



Светосавска 55, 23300 Киинда, Телефон: 0230/422 275, 401 650, Факс: 0230/427 390, школска радионица: 0230/422 066,
е-пошта: skola@tsk.edu.rs www.tsk.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН

образовно-васпитног рада
за школску 2023/2024. годину



Назив школе	Техничка школа
Седиште школе	Киинда
Адреса школе	Светосавска 55
Телефон	0230 / 422-275, 424-740, 401-650
Фах	0230 / 427-390
Е-mail адреса	skola@tsk.edu.rs
Web sajt	www.tsk.edu.rs
Година оснивања	1923.
Регистарски број	08114617

САДРЖАЈ

I	УВОДНИ ДЕО	11
1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	11
II	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	12
1.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	12
1.1.	Просторије за извођење наставе.....	12
1.2.	Вишенаменске просторије.....	12
1.3.	Општа наставна средства	13
2.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	13
3.	ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА.....	14
3.1.	Програм сарадње са локалном самоуправом	14
III	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	18
1.	БРОЈНО СТАЊЕ	18
	а) Подручје рада Електротехника :	18
1.1.	Структура одељења према образовним профилима, броју ученика и учењу страног језика	19
1.2.	Изборни предмет Грађанско васпитање и Верска настава (православна и	20
	католичка вероисповест)	20
2.	ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	21
2.1.	Облици образовно-васпитног рада	21
2.2.	Ваннаставне активности.....	23
2.3.	Екскурзије.....	27
3.	ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ	28
4.	КАЛЕНДАР РАДА.....	27
4.1.	Календар рада за школску 2023/2024. годину.....	27
4.2.	Календар испита	28
4.3.	Календар осталих активности.....	28
5.	РИТАМ РАДНОГ ДАНА	28
IV	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА.....	33
V	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ	35
VI	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ	36
VII	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА	38
VIII	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	40
IX	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	41
X	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	50
XI	ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	52
XII	ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	57
XIII	ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	59
XIV	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	61
1.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	61
2.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	63
2.1.	I, II и III разред	63
2.2.	Одељенска већа завршних разреда	64

3.	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	65
4.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	66
4.1.	План и програм рада одељенског старешине – I разред	66
4.2.	План и програм рада одељенског старешине – II разред	68
4.3.	План и програм рада одељенског старешине – III разред	70
4.4.	План и програм рада одељенског старешине – III и IV разреди (завршни и матурски)	72
XV	ПРОГРАМ И РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ	74
1.	ДИРЕКТОР	74
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	76
3.	ШКОЛСКИ ОДБОР	78
4.	САВЕТ РОДИТЕЉА	78
XVI	ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	79
XVII	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	81
1.	ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА.....	81
XVIII	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	82
XIX	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА.....	86

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2018, 27/2018 – др.закони, 10/2019 и 6/2020), Школски одбор **ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ** у Кикинди на седници одржаној дана 14.09.2023. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН
образовно-васпитног рада школе
за школску **2023/2024.** годину

Годишњи план рада усклађен је са Школским развојним планом донетим за период од 2024. до 2028. године са приоритетним циљевима:

1. Унапређење програмирања, планирања и извештавања

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања односно у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

2. Унапређење квалитета наставе и учења (Активности усмерене на наставнике и ученике)

Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

Наставник формативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси

Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

Ученик поставља себи циљеве у учењу

Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

3. Унапређење квалитета образовних постигнућа

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни и матурски испит.

4. Унапређење квалитета подршке ученицима

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

5. Унапређење квалитета етоса

У школи је видљиво међусобно уважавање.

За новопридошле наставнике примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину.

У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

6. Унапређивање организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ КИКИНДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, донело је Смернице за организовање и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години (решењем под бројем 611-000-01640/2023-03 од 17. августа 2023. године).

У допису Школске управе Зрењанин, наводи се:

1.Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи (у даљем тексту: школи) у школској 2023/2024. години (у даљем тексту: Смернице), **ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно- васпитног рада школе, са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.**

Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са евентуалним изазовима у новој школској години. У школској 2023/2024. години, осим редовних активности планирања и програмирања, потребно је да се уваже и одређени додатни елементи представљени у Смерницама.

2.Циљеви Смерница

Заједнички циљ Смерница јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи одговорни су за остваривање ових циљева којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

3.Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве који произилазе из ових смерница. Приликом разматрања начина на који ће се Смернице применити у школи, упућујемо на коришћење додатних извора који су наведени у прилогу и чине њихов саставни део.

ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ПРВИ МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

- Први наставни дан школске 2023/2024. године ће се организовати кроз разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године.
- Предметни наставници своје оперативне планове креирају у складу са смерницама за прве две недеље септембра. касније се при креирању оперативног плана ослањају на резултате иницијалног процењивања и искуства током тематске недеље.
- У тематској недељи (од 4 до 8 септембра 2023.године) предметни наставници, у оквиру одабраних наставних садржаја, реализоваће активност предложене смернице за школску 2023/2024.годину. теме се реализују узимајући у обзир специфичност школе (подручја рада и образовног профила, програма наставе и учења).
- Организација тематске наставе захтева корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћењем различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе. могуће је планирати сарадничке часове када наставници различитих предмета заједно реализују час/часове. овакав вид тимске наставе је погодан и за наставнике теоријске и практичне наставе истог стручног предмета.
- У недељи од 11 до 15.септембра 2023.предметни наставници реализоваће иницијално процењивање наставници ће упознати ученике са циљем иницијалног процењивања, са нагласком да његова функција није добијање оцено, али је важно да ученици ураде што боље, како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. резултати иницијалног процењивања ће се користити како би се креирао оперативни план рада односно при креирању оперативног плана предметни наставници ослањаће се на резултате иницијалног процењивања и искуства током тематске недеље. такође, пп служба користиће ове процене како би се идентификовали ученици којима ће бити потребна посебна подршка и како би се та подршка планирала заједно са другим наставницима.
- **Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања** - планиране активности ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, планираће се активности и динамика реализације .запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења националне платформе „чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.
- **Самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години.** Годишњи план рада допунити двема областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање спровести у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада тела и тимова у школама. **Акциони план ће се ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.**
- **Ревидирање Развојног плана школе** на основу резултата самовредновања и ускладу са израђеним акционим планом
- **Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години.** ПП служба организоваће истраживање и свим одељењима првог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици. У складу са добијеним резултатима и осталим информацијама добијеним од родитеља и наставника, планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.
- **Идентитет школе.** Током школске године пропагираће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.
- **Годишњим образовно-васпитног рада,** све планиране активности и пројекти у школи у оквиру рада стручних и саветодавних органа, тимова и ученичких организације биће усмерене ка промоцији и развоју животних вредности, развоју сарадње и заједништва, укључивању планом рада школе за школску 2023/2024. годину, целопупна организација већег броја ученика и свих актера школског живота у реализацији истих.

Табеларни приказ активности за реализацију смерница за школску 2023/2024. годину

Носиоц активности: ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	Време Реализације
-Учешће на састанку директора и стручних сарадника средњих стручних школа-разговор о активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	до 25.8.2023.
-Сарадња са ПП службом -разговор о предложеном плану активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	28-29.8.2023.
-Сарадња са председницима стручних актива-разговор о предложеном плану активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	28-31.8.2023.
-Организовање састанка Педагошког колегијума-усвајање плана активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	31.8.2023
-Организовање Наставничког већа- заједнички разговор о усвојеном плану активностима о смерницама за школску 2023/2024.годину	31.8.2023
-Организовање заједничких разговора/састанака са свим актерима школског живота (Наставнико веће, Савет родитеља, Ученички парламент, Школски одбор) са циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости.	од 28.8.2023
-Учествовање у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања-планиране активности ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, планираће се активности и динамика реализације.	до 15.9.2023
Подсећање запослених ученика и родитеља са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.	до 15.9.2023.
-Дефинисање ИДЕНТИТЕТА школе-предметни наставници односно сви запослени уз сарадњу са ученицима и родитељима.	Прво полугодиште

Носиоц активности: ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	Време Реализације
-Учешће у раду Наставничког већа- заједнички разговори о смерницама за реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.годину	31.8.2023.
-Учешће у раду стручних актива- заједнички разговори и дискусија о смерницама за реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.годину	од 31.8.2023.
-Учешће у раду Педагошког колегијума (ако је председник стручног актива)	31.8.2023.
-У планове рада одељењског старешине , за школску 2023/2024.годину унети теме за тематску недељу, и иницијално процењивање	до 15.9.2023.
-У планове рада одељењског старешине првог разреда, за прво полугодиште школске 2023/2024.године унети анализу упитника о адаптацији ученика првог разреда на школску средину	до 15.9.2023.
-Упознавање ученика са активностима у тематској недељи (4-8.9.2023.) и о иницијалном процењивању (11-15.9.2023.) -Упознавање ученика свих одељења о организацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години -Упознавање ученика првог разреда о спровођењу упитника о њиховој адаптацији у школи током првог полугодишта	1.септембар 2023.године-на ЧОС-у
-Отварање у есДневнику тематске недеље и недеље за реализацију иницијалног процењивања	1.септембар 2023.године-
-У есДневник унети реализоване активности и теме у оквиру ЧОС-а	1-9.2023.
-Планирати саветодавни рад са родитељима на основу потреба родитеља (на основу спроведеног анкетирања родитеља о њиховим потребама и разговора са родитељима током школске године), уколико је потребно сарадња и са ПП службом.	Септембар месец
-Подсећање ученика и родитеља са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.	до 15.9.2023.
-На часовима одељењског старешине су заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. (изменити планове рада одељењског старешине)	Током школске године

Носиоц активности ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Време Реализације
Учешће у раду Наставничког већа- заједнички разговори о смерницама за реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.годину	31.8.2023.
-Учешће у раду стручних актива- заједнички разговори и дискусија о смерницама за реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.годину	од 31.8.2023.
Учешће у раду Педагошког колегијума (ако је председник стручног актива)	31.8.2023.
-У планове рада за школску 2023/2024.годину унети тематску недељу и иницијално процењивање	до 15.9.2023.
-Израда, спровођење и анализа иницијалног процењивања	11.9.2023-15.9.2023.
-На основу добијених резултата иницијалног процењивања извршити планирање образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика (глобални, оперативни и планови додатне подршке-планови	15.9.2023.

допунске и додатне наставе)	
У складу са добијеним резултатима иницијалног процењивања обавештавају одељењске старешине и стручну службу школе о ученицима којима ће (евентуално) бити потребна додатна подршка ради праћења тих ученика и израде плана подршке.	од 15.9.2023.
-У планове рада за школску 2023/2024.годину унети информисање ученика о резултатима иницијалног процењивања	до 15.9.2023
-У планове рада за школску 2023/2024.годину унети тематску недељу и иницијално процењивање	до 15.9.2023
-Одабрати наставни садржај кроз који се може реализовати планирана вредности	до 4.9.2023.
-У припреми рада наставника унети активност за реализацију задате теме/вредности	до 4.9.2023.
-У есДневник, у планирану тематску недељу, унети ативност кроз коју се реализује предвиђена вредност	4-8.9.2023.
-У есДневник, у планирану недељу, унети реализацију иницијалног процењивања	11-15.9.2023.
-Мотивација ученика у наставном процесу, унапређивање постигнућа и грађење поверења према школи, обезбеђивање додатне подршке ученицима којима је она потребна, редовно давање повратне информације о раду и резултату учења, давање информације како да ученика унапреди свој рад (формативно оцењивање)	Током школске године

Носиоц активности ПЕДАГОГ ШКОЛЕ	Време Реализације
-Информисање о састанку директора и стручних сарадника средњих школа у вези са реализацијом смерница за школску 2023/2024.годину	28.8.2023
-Сарадња са психологом школе -израда плана активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	28-29.8.2023.
-Сарадња са психологом школе -Информисање директора школе о начињеном плану активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	29.8.2023.
-Излагање члановима Педагошког колегијума план активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	31.8.2023
-Излагање члановима Наставничког већа план активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	31.8.2023
-Преко маила ПП службе послати наставницима план активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	31.8.2023
-У тематској недељи посета часовима наставника у циљу подршке ученицима и наставницима	од 4-8.9.2023.
-У план рада педагога школе унети предвиђене активности из усвојеног плана	до 15.9.2023.
-Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе -активности самовредновања области Подршка ученицима и Етос (педагог координатор Тима)	10.9.2023.
-Учествовање у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања-планиране активности ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, планираће се активности и динамика реализације.	до 15.9.2023
-Сарадња са предметним наставницима-разговор о резултатима спроведеног иницијалног процењивања	Први квартал

-Учешће у изради упитника о адаптацији ученика првог разреда на школску средину	Први квартал
-Сарадња са одељењским старешинама- процена адаптације ученика првог разреда и пружање подршке	Први квартал

Носилац активности ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	Време Реализације
-Учешће на састанку директора и стручних сарадника средњих школа у вези са реализацијом смерница за школску 2023/2024.годину	25.8.2023.
-Сарадња са педагогом школе -израда плана активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	28-29.8.2023.
-Сарадња са педагогом школе -Информисање директора школе о начињеном плану активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	29.8.2023.
Излагање члановима Педагошког колегијума план активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	31.8.2023
-Излагање члановима Наставничког већа план активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	31.8.2023
-Преко маила ПП службе послати наставницима план активности за реализацију смерница за школску 2023/2024.годину	31.8.2023
-У план рада психолога школе унети предвиђене активности из усвојеног плана	до 15..9.2023.
-Израда плана рада Тима за инклузивно образовање (психолог координатор тима)	10.9.2023.
-Учествовање у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања-планиране активности ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, планираће се активности и динамика реализације.	до 15.9.2023
-Сарадња са предметним наставницима-разговор о резултатима спроведеног иницијалног процењивања у циљу идентификовања ученика којима ће бити потребна посебна подршка	Први квартал
-Учешће у изради упитника о адаптацији ученика првог разреда на школску средину	Први квартал
Сарадња са одељењским старешинама- процена адаптације ученика првог разреда и пружање подршке	Први квартал

ТЕМАТСКА НЕДЕЉА од 4 до 8 септембра 2023. године			
Дан и датум реализације	Теме	Носиоци активности	Докази остварености
Понедељак, 4. 9. 2023	Толеранција: Прихватање других и другачијих	Предметни наставници	-Оперативни планови -Дневне припреме
Уторак 5. 9. 2023	Поштовање/самопоштовање: Није тешко бити фин према себи и другима		-Продукти тематске наставе (остварене активности на постављену тему)
Среда 6. 9. 2023	Одговорност: Како да будемо бољи?		-Дневник образовно-васпитног рада (есДневник)
Четвртак 7. 9. 2023	Праведност и једнакост: Да ли смо једнаки ако смо равноправни?		
Петак 8.9.2023	Слобода и мир: Шта значи имати слободу и мир? Ситнице чине живот, дају нашем животу шаренолику ноту. Имати свој став, мишљење, живот итд. На тај начин да не угрожавам другог		

I УВОДНИ ДЕО

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је основана давне 1923. године под називом **Стручна подручна школа**, и већ 84 године образује ученике у подручјима рада машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај.

Стално подлеже променама које налажу интенције реформе средњег образовања што је доводило до мењања назива школе, да би одлуком владе Републике Србије, сл. гласник РС бр. 7 од 25.01.1993. године, дошло до измене назива **Средња машинска, електротехничка и саобраћајна школа "Михајло Пупин"** у назив **Техничка школа Киkinда**.

Основна делатност школе је средње образовање и васпитање у трајању три, односно четири године, за подручја рада електротехника, машинство и обрада метала, саобраћај и металургија.

Школа је верификована за редовно и ванредно образовање ученика за наведену делатност решењем надлежног органа број 022-05-90/94-03 од 31.01.1994. год. и 022-05-90/94-03 од 27.05.1998. год.

Годишњи план рада је донет у складу са програмом образовања и васпитања и садржи све прописане садржаје. На прецизан и оперативан начин су одређени време, место, начин и носиоци остваривања програма.

Циљ нам је да будемо отворени и транспарентни и самим тим доприносимо јачању поверења јавности у квалитет образовања. Да покажемо да из године у годину Техничка школа омогућава ученицима да успешно заврше циклус средњег образовања, након чега су спремни за наставак школовања или свет рада.

// УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

Школа обавља своју делатност:

- у згради, улица Светосавска бр. 55
- у школској радионици, улица Башаидски друм бб
- део практичне наставе одвија се у ДП и ПП

Школске 2023/2024. формирано је 26 одељења. Просторни услови за рад школе су углавном у складу са захтавима школе.

1.1. Просторије за извођење наставе

Р. бр.	НАЗИВ НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ	Светосавка 55.	Башаидски друм бб.
1	Учионице опште намене	1	1
2	Специјализоване учионице	16	--
3	Кабинети	12	--
4	Просторије за припрему наставе	5	--
5	Сала за физичко васпитање	1	--
6	Библиотека са читаоницом	1	--
7	Медијатека	1	-
8	Радионица за машинску обраду	--	5
9	Аутомеханичарска радионица	--	1
10	Електромеханичарска радионица	--	1
11	Радионица за ручну обраду	1	9
12	Остале зграде	--	2

1.2. Вишенаменске просторије

Р. бр.	ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ И ОСОБЉЕ	Светосавка 55.	Башаидски друм бб.
1	Зборница	2	1
2	Директор	1	--
3	Помоћник директора	1	--
4	Психолог и педагог	1	--
5	Организатор практичне наставе	--	1
6	Администрација	3	--
7	Помоћно особље	4	1

Р. бр.	ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	Светосавка 55.	Башаидски друм бб.
1	Свечана сала (сала за седнице)	1	--
2	Просторија за администратора мреже	1	--
3	Магацин	1	--
4	Спортски терени	2261м ²	--

1.3. Општа наставна средства

Р. бр.	НАЗИВ	БРОЈ
1	Рачунар	231
2	Пројектор и телевизор	31
3	Лаптоп	19
4	Штампач	12
5	Апарат за фотокопирање	2
6	Камера	1
7	Графоскоп	2
8	Радио касетофон са ЦД плејером	1
9	Плотер	1
10	Таблет	24

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

ВРСТА ПОСЛОВА	Степен стручне спреме	Број запослених	Укупно ангажовање
Руководећи кадар		5	2,5
Директор	VII	1	1
Помоћник директора	VII	2	0,5
Организатор практичне наставе и вежби	VI,VII	2	1
Стручне службе		3	3
Стручни сарадник психолог	VII	1	1
Стручни сарадник педагог	VII	1	1
Стручни сарадник - библиотекар	VII	1	1
Наставно особље		74	66,52
Наставник са одељењским старешинством	VII	26	
Наставник	VII	62	54,46
Наставник	VI	5	4,66
Наставник	V	6	7,2
Наставник	IV	1	0,2
Администрација		4	3
Секретар	VII	1	1
Дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове	VII	1	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	IV	1	0,5
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1	0,5
Остали радници		20	18,11
Помоћни наставник	IV	1	0,61
Техничар одржавања информационих система и технологија	IV	1	0,50
Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	V	1	1
Домар / мајстор одржавања	III	2	2
Чистачица	I	15	14
УКУПНО		99	93,13

3. ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА

3.1. Програм сарадње са локалном самоуправом

I – ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ				
Ред. број	САДРЖАЈ	Институција/ организација са којом се сарађује	Време реализације	Носиоци реализације
1.	Разматрање и одлучивање о свим питањима везаним за образовање на локалном нивоу	Општина Киkinда	Током наставне године	Управа школе
2.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у сарадњи са ЦСУ Киkinда	Центар за стручно усавршавање Киkinда	Током наставне године	Управа школе, Стручни актив за раз. План.
3.	Едукативне радионице, предавања и трибине	Центар за социјални рад	Током наставне године	Тим за заштиту ученика од насиља
4.	Сарадња ради спровођења поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља	Полицијска управа Киkinда	Током наставне године	Управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља
5.	Организовање културних и јавних активности	Канцеларија за младе	Током наставне године	Ученички парламент
6.	Организовање изложби, радионица, предавања, трибина у којима учествују и наставници и ученици	Културни центар Киkinда	Током наставне године	Стручни активи, ученички парламнет
7.	Акције добровољног давања крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Црвени крст Киkinда	Током наставне године	Ученички парламент, Активисти ЦК
8.	Каријерно информисање занимањима и потребама тржишта рада	Национална служба за запошљавање	Током наставне године	Локални тим за каријерно информисање
9.	Извештавање и медијско презентовање школе	Локалне новине, ТВ и радио станице,	Током наставне године	Управа школе

II – ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПРИВРЕДНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ФУНКЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА				
Ред. број	САДРЖАЈ	Организације и привредна друштва	Време реализације	Носиоци реализације
1.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	АД Цимос Ливница	Током наставне године	Наставници практичне наставе
2.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис " BOSH DIESEL CENTAR ŽERAVICA" – Н. Милошево	Током наставне године	Наставници практичне наставе
3.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	" BOSH" Београд	Током наставне године	Наставници практичне наставе
4.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис „Ивке“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
5.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис „Шкода ауто“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
6.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКА РАДИОНИЦА- ПОПОВИЋ	Током наставне године	Наставници практичне наставе
7.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис „Фодор“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
8.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис „Дивјак“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
9.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис „MAXI AUTO“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
10.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис „Мохачи“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
11.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис „Микрон Киkinда“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
12.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	"Рудан аутомато д.о.о."	Током наставне године	Наставници практичне наставе
13.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис „Булић“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
14.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис "Јелић"	Током наставне	Наставници практичне наставе
15.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	АГРОРЕМОНТ	Током наставне године	Наставници практичне наставе
16.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	СТ-3Р аутосервис- аутошоп-аутоперионица	Током наставне године	Наставници практичне наставе

17.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутомато друштво Србије	Током наставне године	Наставници практичне наставе
18.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутоцентар "BIRO" Киkinда	Током наставне године	Наставници практичне наставе
19.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Аутосервис "Wagen shop"	Током наставне године	Наставници практичне наставе
20.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	"GRINDEX"	Током наставне године	Наставници практичне наставе
21.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Jaffa Crvenka d.o.o.- Banini	Током наставне године	Наставници практичне наставе
22.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Tsp Labin	Током наставне године	Наставници практичне наставе
23.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Машинска обрада „Микрон“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
24.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Железничка станица Киkinда	Током наставне године	Наставници практичне наставе
25.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	АУТОСЕРВИС- одржавање и поправка моторних возила „JOMIWORK“	Током наставне године	Наставници практичне наставе
26.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	„Аутопревоз“ - аутобуска станица и радионица	Током наставне године	Наставници практичне наставе
27.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Телеком Србија	Током наставне године	Наставници практичне наставе
28.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	БАС компјутерс	Током наставне године	Наставници практичне наставе
29.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	XEON	Током наставне године	Наставници практичне наставе
30.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	"Zoppas"	Током наставне године	Наставници практичне наставе
31.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Електродистрибуција	Током наставне године	Наставници практичне наставе
32.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	"Le Belier"	Током наставне године	Наставници практичне наставе
33.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	"Mecafor"	Током наставне године	Наставници практичне наставе

34.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	Ј.П. ТОПЛАНА	Током наставне године	Наставници практичне наставе
35.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	„ДМК 25.МАЈ_ТЕХНИКА“ДОО	Током наставне године	Наставници практичне наставе
36.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	METALOTЕHНИКА GROUP DOO	Током наставне године	Наставници практичне наставе
37.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	„ШОЛЕ“ D.O.O.	Током наставне године	Наставници практичне наставе
38.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	“СО - MARKOV“ Д.О.О.	Током наставне године	Наставници практичне наставе
39.	Реализација и унапређивање практичне и теоријске наставе	СЗР Икић	Током наставне године	Наставници практичне наставе

Ресурси локалне средине се максимално користе како за потребе наставних, тако и за потребе ваннаставних активности:

- Редовна практична настава и део блок наставе изводи се у укупно 40 локалних предузећа,
- За потребе редовне наставе из Ликовне уметности, Историје, Српског језика и књижевности и других предмета често се посећују изложбе, галерије и друге културне манифестације које организује Народни музеј, Поориште, културни центар Киkinда, Канцеларија за младе, Спортско рекреативни центар,
- Често се организују и посете другим сајмовима ван града (Сајам информатике, технике, књига, аутомобила, итд.).

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**1. БРОЈНО СТАЊЕ****а) Подручје рада Електротехника :**

Ред бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Трајање образов.	Р А З Р Е Д								СВЕГА	
			I		II		III		IV			
			Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.
1.	Електротехничар рачунара	4	1	29	1	29	1	30	1	29	4	117
2.	Електротехничар за електронику на возилима	4	1	29	1	30	1	18	1	27	4	104
3.	Електротехничар информационах технологија	4	1	30	1	28	1	30	1	31	4	119
С В Е Г А			3	88	3	87	3	78	3	87	12	340

б) Подручје рада Машинство и обрада метала

Ред бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Трајање образов.	РАЗРЕД								СВЕГА	
			I		II		III		IV			
			Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	1	29	1	26	1	24	1	26	4	105
2.	Бравар-Заваривач	3	0,5	14	0,5	8	0,5	9	-	-	1,5	31
3.	Оператер машинске обраде резањем	3	0,5	12	0,5	12	-	-	-	-	1	24
4.	Оператер машинске обраде	3	-	-	-	-	0,5	8	-	-	0,5	8
С В Е Г А			2	55	2	46	2	41	1	26	7	168

в) Подручје рада Саобраћај :

Ред бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Трајање образов.	Р А З Р Е Д								СВЕГА	
			I		II		III		IV			
			Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.
1	Техничар друмског саобраћ.	4	1	30	1	30	1	26	1	26	4	112
2	Возач моторних возила	3	1	30	1	24	1	26	-	-	3	80
С В Е Г А			2	60	2	54	2	52	1	26	7	192

г) Рекапитулација из Табела а, б и в

Ред. бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Тра. обр	Р А З Р Е Д								СВЕГА	
			I		II		III		IV			
			Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.	Бр. од.	Бр. уч.
1.1	Електротехника	4	3	88	3	87	3	78	3	87	12	340
2.1	Машинство и обрада метала	4	1	29	1	26	1	24	1	26	4	105
2.2		3	1	26	1	20	1	17	-	-	3	63
3.1	Саобраћај	4	1	30	1	30	1	26	1	26	4	112
3.2		3	1	30	1	24	1	26	-	-	3	80
С В Е Г А			7	203	7	187	7	171	5	139	26	700

1.1. Структура одељења према образовним профилима, броју ученика и учењу страног језика

Раз. и оде.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА			СТРАНИ ЈЕЗИК	
		Укупно	М	Ж	Е	Н
I ₁	Електротехничар рачунара	29	26	3	29	-
I ₂	Електротехничар за електронику на возилима	29	28	1	18	11
I ₃	Електротехничар информационих технологија	30	27	3	30	-
I ₄	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	29	29	-	19	10
I ₅	Бравар-Заваривач	14	14	-	6	8
	Оператер машинске обраде резањем	12	12	-	7	5
I ₆	Техничар друмског саобраћаја	30	24	6	17	13
I ₇	Возач моторних возила	30	24	6	18	12
С В Е Г А I		203	184	19	144	59
II ₁	Електротехничар рачунара	29	26	3	29	-
II ₂	Електротехничар за електронику на возилима	30	27	3	21	9
II ₃	Електротехничар информационих технологија	28	22	6	28	-
II ₄	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	26	24	2	21	5
II ₅	Бравар-Заваривач	8	8	-	4	4
	Оператер машинске обраде резањем	12	12	-	8	4
II ₆	Техничар друмског саобраћаја	30	10	20	22	8
II ₇	Возач моторних возила	24	21	3	12	12
С В Е Г А II		187	150	37	145	42
III ₁	Електротехничар рачунара	30	28	2	30	-
III ₂	Електротехничар за електронику на возилима	18	18	-	16	2
III ₃	Електротехничар информационих технологија	30	27	3	30	-
III ₄	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	24	24	-	17	7
III ₅	Бравар-Заваривач	9	9	-	5	4
	Оператер машинске обраде	8	8	-	7	1
III ₆	Техничар друмског саобраћаја	26	19	7	18	8
III ₇	Возач моторних возила	26	22	4	17	9
С В Е Г А III		171	155	16	140	31
IV ₁	Електротехничар рачунара	29	27	2	29	-
IV ₂	Електротехничар за електронику на возилима	27	26	1	24	3
IV ₃	Електротехничар телекомуникација	31	26	5	31	-
IV ₄	Техничар за компјутерско управљање	26	25	1	23	3
IV ₅	Техничар друмског саобраћаја	26	16	10	16	10
С В Е Г А IV		139	120	19	123	16
У К У П Н О		700	609	91	552	148

1.2. Изборни предмет Грађанско васпитање и Верска настава (православна и католичка вероисповест)

Раз. и оде.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Укупно ученика	Изборни предмет		
			ВК	ГР	ВП
I ₁	Електротехничар рачунара	29	1	13	15
I ₂	Електротехничар за електронику на возилима	29	1	9	19
I ₃	Електротехничар информационих технологија	30	-	11	19
I ₄	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	29	-	15	14
I ₅	Бравар-Заваривач	14	-	4	10
	Оператер машинске обраде резањем	12	-	5	7
I ₆	Техничар друмског саобраћаја	30	1	12	17
I ₇	Возач моторних возила	30	1	19	10
С В Е Г А I		203	4	88	111
II ₁	Електротехничар рачунара	29	-	13	16
II ₂	Електротехничар за електронику на возилима	30	1	9	20
II ₃	Електротехничар информационих технологија	28	-	11	17
II ₄	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	26	1	9	16
II ₅	Бравар-Заваривач	8	-	6	2
	Оператер машинске обраде	12	1	6	5
II ₆	Техничар друмског саобраћаја	30	1	5	24
II ₇	Возач моторних возила	24	1	11	12
С В Е Г А II		187	5	70	112
III ₁	Електротехничар рачунара	30	-	21	9
III ₂	Електротехничар за електронику на возилима	18	-	10	8
III ₃	Електротехничар информационих технологија	30	1	15	14
III ₄	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	24	1	16	7
III ₅	Бравар-Заваривач	9	1	4	4
	Оператер машинске обраде	8	-	5	3
III ₆	Техничар друмског саобраћаја	26	-	12	14
III ₇	Возач моторних возила	26		13	13
С В Е Г А III		171	3	96	72
IV ₁	Електротехничар рачунара	29	-	12	17
IV ₂	Електротехничар за електронику на возилима	27	-	12	15
IV ₃	Електротехничар телекомуникација	31	-	16	15
IV ₄	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	26	-	5	21
IV ₅	Техничар друмског саобраћаја	26	-	15	11
С В Е Г А IV		139	-	60	79
У К У П Н О		700	12	314	374

2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ**2.1. Облици образовно-васпитног рада****а) Обавезни облици рада – настава**

1	НАСТАВА	РАЗРЕД								СВЕГА	
		I		II		III		IV			
		Бр.од.	Бр.час	Бр.од.	Бр.час	Бр.од.	Бр.час	Бр.од.	Бр.час	Бр.од.	Бр.час
1.1	ТЕОРИЈА	7	6.059	7	5.689	7	4.721	5	3.069	26	19.531
1.2	ВЕЖБЕ	7	2.569	5	2.121	6	4.767	5	4.324	21	13.781
1.3	БЛОК НАСТАВА			3	270	3	630	3	810	8	1.710
1.4	ПРАКТ. НАСТ.	7	2.024	6	2.788	4	2.304	2	981	19	8.097
1.5	ПРАКТ. НАСТ. СА БЛОКОМ	2	300	6	650	4	600	2	630	13	2.180
1.6	ИНДИВИД УАЛ. ПРАКТ. НАСТ.			1	480	2	2.160			3	2.640
СВЕГА			10.952		11.998		15.182		9.807	26	47.939

б) Додатни рад

Допунску и додатну наставу треба организовати тако да не буду искључиве, да не подржавају компетитивност између ученика и посредно не шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунске наставе имају облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример креирањем Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а избећи потенцирање изванредних постигнућа и значаја такмичења.

2	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	Задужени наставници
2.1	Математика	I	20	Росић Ивана
2.2	Математика	II	20	Росић Ивана
2.3	Математика	III	20	Кнежевић Бранка
2.4	Математика	IV	20	Чолак Драгана
2.5	Основе електротехнике	I, II	10 + 10	Даринка Христић Клачак, Карић Невека
2.6.	Мултимедија	I, II, III, IV	20	Загорка Видовић
2.7.	Програмирање	I, II, III, IV	20	Јасмина Алмаши
2.8.	Рачунари	III, IV	20	Милан Живић
2.9	Електроника	II, III	20	Ковачев Драгослав
2.10	Остали предмети (према интересовању ученика)	--	--	--

д) Допунски рад

3	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ
3.1	Математика	I	10	Росић Ивана
3.2	Математика	II	10	Росић Ивана
3.3	Математика	III	10	Кнежевић Бранка
3.4	Математика	IV	10	Чолак Драгана
3.5	Основе електротехнике	I, II	10 + 10	Даринка Христић Клачак
3.6	Електроника	II	10	Ковачев Драгослав
3.7	Мотори и моторна возила	I, II, III	10 + 10 + 10	Иветић Милан
3.8	Рачунари у машинству	III, IV	10 + 10	Гецић Борислав
3.9	Машински елементи	II, III	10 + 10	Адамовић Ранко
3.10	Мод. маш.елем и конструкц.	III, IV	10 + 10	Лидија Ердељан
3.11	Остали предмети (према потреби)	--	--	--

ђ) Друштвено користан рад

4	ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	Потребно време	Време реализације	РЕАЛИЗАТОР
4.1	Одржавање школског простора, уређење учионица	10 сати по одељењу	Током шк. године	Одељенске заједнице
4.2	Рад у школској библиотеци; дежурство ученика у школи приликом појединих акција, приредби, такмичења, смотри и сл.	5 сати	Јануар Март Април Мај	Задужени наставник
4.3	Израда паноя и зидних новина, шема, графикана...	Према сложености задатка	Током наставне године	наставник Ликовне културе
4.4	Добровољно давање крви	2 дана	Октобар-фебруар	Старији од 18 година
4.5	Приредба поводом прославе Дана Светог Саве, школске славе	5 сати	27. јануар	Јелена Петровић, Гордана Татић
4.6	Сакупљање новчаних прилога, одеће, обуће као помоћ материјално угроженим ученицима	2 сата	Према потреби	Одељенске старешине

е) Припремни рад за ученике организоваће се током школске године, за ученике који планирају да се упишу на факултет

5	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ
5.1	Математика	IV	20	Чолак Драгана
5.2	Српски језик и књижевност	IV	20	Јелена Петровић

2.2. Ваннаставне активности

Овим активностима обухватиће се што већи број ученика пратећи њихова интересовања и уважавајући различите потребе и доступне ресурсе и капацитете школе а са фокусом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости

2.2.1. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА			
Редни број	АКЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Време реализације
1.	Едукација за ученике I разреда на тему превенција трговине људима у трајању од једног школског часа	Предавања и пројекције од стране наших и активиста осталих средњих школа Киkinде	Септембар
2.	Спортско-рекреативна и хуманитарна акција Трка „За срећније детињство“.	Учествовање у трци	Септембар
3.	Едукације за ученике од I до IV разреда у трајању од једног школског часа на тему превенција болести зависности	У сарадњи са општинским тимом за превенцију болести зависности	Септембар
4.	Обележавање 13.октобра-Светског дана смањивања ризика од катастрофе извођењем вежбе евакуације ученика и професора са показном вежбом збрињавања повређених у дворишном делу школе	Извођење вежбе евакуације	Октобар
5.	Обележавање 18. октобара - Европког дана борбе против трговине људима	У школи за време ЧОС-ева	Октобар
6.	Мотивациони програм у области добровољног давалаштва крви за ученике IV разреда у трајању од једног школског часа	Едукација од стране вршњачких едукатора Црвеног Крста	Октобар
8.	Акција добровољног давања крви за матуранте у организацији „Клуба 25“	Према плану акција ДДК у просторијама Црвеног крста Киkinда	У току школске године
9	Едукације за ученике од I до IV разреда у трајању од једног школског часа на тему превенција болести зависности	У сарадњи са општинским тимом за превенцију болести зависности	Новембар
10.	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против СИДЕ	Подела штампаног материјала, предавања, видео пројекције,	Децембар
11.	Акција добровољног давања крви за матуранте у организацији „Клуба 25“	Према плану акција ДДК у просторијама Црвеног крста Киkinда	Фебруар
12.	Учесће на општинском квиз такмичењу „Шта знаш о здрављу?“	Наставник биологије и заинтересовани ученици	Март
13.	Обележавање 7. априла – Светског дана здравља	Ученички парламент, активисти ЦК	Април
14.	Укључивање у акцију обележавања 22. априла – Дана планете земље	Ученички парламент, активисти ЦК	Април

2.2.1. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА			
Редни број	АКЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Време реализације
15.	8. мај – Светски дан Црвеног крста –презентација активности Црвеног крста на Градском тргу	Ученички парламент, активисти ЦК	Мај
16.	Укључивање у обележавање „Недеље Црвеног крста“ од 8. до 15.маја.	Ученички парламент, активисти ЦК	Мај
17.	Обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви	Ученички парламент, активисти ЦК	Јун

2.2.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ			
Редни број	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	Време реализације
Август 2023.	Израда годишњег плана рада	Дискусија, попуњавање табеле	
Октобар 2023.	Јесењи крос	Учешће на кросу	Наставници физичког васпитања и ученици
Новембар 2023.	Дан Народне библиотеке „Јован Поповић“	Учешће ученика на литерарном конкурс	Наставник српског језика и књижевности библиотекар ученици
Децембар 2023.	Квиз „Моја Кикинда – откријмо где живимо“	Учешће ученика у квизу	Наставник географије и ученици
Јануар 2024.	Светосавска академија и стогодишњица оснивања Техничке школе	Свечана приредба у Народном позоришту	Наставници Техничке школе, руководство и ученици
Фебруар 2024.	Међународни дан матерњег језика Национални дан књиге – „Читајмо гласно“	Пригодан програм у школској библиотеци, израда панора	Наставници српског језика и књижевности библиотекар и ученици
Март 2024.	Посета музеју у Кикинди Градска смотре рецитатора Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду	Посета изложби Учешће на смотри рецитатора у Дому омладине у Кикинди Промоција школе на сајму	Наставници Техничке школе, библиотекар и ученици
Април 2024.	11. април – Дан посвећен делу Доситеја Обрадовића 23. април - Светски дан књиге Фрушкогорски маратон	Пригодан програм у школској библиотеци, израда панора Учешће професора и ученика на маратону	Професори српског језика, школски библиотекар и ученици Наставник Завиша Лучић и Спортски савез Кикинде
Мај 2024.	Школски турнир у шаху Матурантски плес	Учешће ученика на турниру Учешће ученика матураната и завршних одељења	Школски парламент
Август 2023.	Израда годишњег плана рада	Дискусија, попуњавање табеле	

2.2.3	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Време
1	Филмска секција под називом „Филозофија и филм“	Драган Оџић	Током школске године
2	Секција под називом „Микроконтролори“	Милан Живић	Током школске године
3	Дебатна секција	Слободан Дивљаков Драган Оџић	Током школске године
4	Израда и осмишљавање контролора за видео игре за особе са различитим степеном инвалидитета	Милан Живић Драган Оџић	Током школске године
5	Моделирање и рад на 3Д штампачу	Лазић Дејан Лидија Ердељан Драган Оџић	Током школске године
6	Израда акрадних игара и аркадних машина	Лазић Дејан Драган Оџић	Током школске године
7	Шаховска секција	Страхиња Мршић	Током школске године
8	Хор и драмска секција	Гордана Татић	Током школске године
9	Рецитаторска секција	Јелена Петровић	Током школске године
10	„Ардуино“ секција	Загорка Видовић	Током школске године
11	Турнир у малом фудбалу	Драган Оџић	Током школске године
12	Турнир у баскету	Драган Оџић	Током школске године
13	Турнир у шаху	Драган Оџић	Током школске године
14	Турнир у стоном тенису	Драган Оџић	Током школске године
15	Турнир у пикаду	Драган Оџић	Током школске године

2.3. Екскурзије

Екскурзија као ваннаставни облик образовно - васпитног рада остварује се ван школе. Екскурзија се изводи у складу са Правилником о извођењу екскурзија излета, зимовања, летовања, и кампа. Екскурзије и излети организују се према садржају који зависи од образовно-васпитних циљева одређеног предмета (тематски) или групе предмета (комплексни), тако да у њиховом припремању учествују наставници једне или више струка. Задаци програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима, посете компанијама и средњим школама истог подручја рада). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да "осете" динамику вршњачких односа у одељењу/групи, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА

2.2.5	ЕКСКУРЗИЈЕ Обухват ученика	Дестинација екскурзије	Бр. дана	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1	Одељења II ₇ , III ₇ , IV ₅ (подручје рада саобраћај)	Београд –посета сајму аутомобила	1 дан	Фебруар	Предметни наставници (саобраћајни предмети)
2	Одељења I ₁ , I ₂ , I ₃ (подручје рада електротехника)	Београд - посета музеју "Никола Тесла", посета планетаријуму	1 дан	Мај	Одељенски старешина и предметни наставници
3	Одељења IV разреда	Посета ученика 7. међународном сајму образовања "ПУТОКАЗИ" у Новом Саду	1 дан	Март	Одељенске старешине
		Посета ИТ компанијама, Високој техничкој школи у Суботици „Subotica Open IT“	1 дан	Октобар	Одељенске старешине

3. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	ИЗВОДИ НАСТАВУ	Нед. бр. часова	Изводи наставу у другој школи	Стручна заступљеност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мирчета Марија	Банатско Велико Село	VII	4	Не	Српски језик и књижевност I ₁ , I ₅ , II ₄ , II ₅ , II ₇ , IV ₂ , IV ₅	19	--	Да
2.	Петровић Јелена	Киkinда	VII	18	Да	Српски језик и књижевност I ₆ , II ₂ , II ₁ , II ₆ , III ₃ , III ₃	18	--	Да
3.	Милованов Маја	Киkinда	VII	19	Да	Српски језик и књижевност II ₃ , III ₁ , III ₃ , III ₄ , IV ₁ , IV ₃ , IV ₄	18	--	Да
4.	Милићев Јелена	Киkinда	VII	6	Не	Српски језик и књижевност, I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₇ , III ₄ , III ₅ , III ₇	19	--	Да
5.	Бајић Божовић Светлана	Киkinда	VII	24	Да	Енглески језик I ₂ , I ₆ , II ₁ , II ₄ , II ₆ , III ₆ , IV ₅	18	--	Да
6.	Тешин Брканлић Дијана	Киkinда	VII	20	Да	Енглески језик I ₄ , II ₅ , II ₃ , II ₂	8	ССШ "Милош Црњански"	Да
7.	Поповић Зорана	Киkinда	VII	14	Да	Енглески језик, I ₁ , I ₂ , I ₅ , II ₆ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₅ , IV ₃ , IV ₂	19	--	Да
8.	Ристић Теодора	Киkinда	VII	15	Да	Енглески језик III ₄ , III ₇ , IV ₄	5	ОШ "1.октобар" Башаид; ОШ "Ђура Јакшић" Киkinда;	Да
9.	Зубанов Оцић Жана	Киkinда	VII	9	Не	Немачки језик I _{2,4} , I ₆ , I _{5,7} , II _{2,4,6} , II _{5,7} , III _{2,4,6} , III _{5,7} , IV _{2,4,5}	15	ССШ "Милош Црњански"	Да
10.	Цигановић Јелена	Киkinда	VII	10	Да	Ликовна култура I ₁ , I ₃ , I ₄ , I ₆ , II ₇	5	Гимназија „Душан Васиљев“	Да
11.	Бошњак Војислав	Александрово	VII	18	Да	Грађанско васпитање I _{6,7} , II _{2,4,6} , IV ₃ , I ₄ , III _{5,6} ,	5	ССШ "Милош Црњански" Економско-трговинска школа	Да

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	ИЗВОДИ НАСТАВУ	Нед. бр. часова	Изводи наставу у другој школи	Стручна заступљеност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.	Иличин Драгослава	Кикинда	VII	20	Да	Музичка култура I ₂ Грађанско васпитање I ₂₅ , I ₁₃ , II ₃₇ , II ₁₅ , III ₄ , IV ₁₄ , IV ₂₅	8		Не
13.	Пуцар Милица	Кикинда	VII	26	Да	Историја I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , II ₄ Историја -изабрана поглавља IV _{2,4,5}	16	Гимназија „Душан Васиљев“	Да
14.	Мишковић Марија	Кикинда	VII	19	Да	Географија I ₂ , I ₃ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , II ₁ , II ₄ Индустријска географија (изборни) II ₅	13	Економско-трговинска школа	Да
15.	Ињац Забрдац Вања	Кикинда	VII	24	Да	Биологија: I ₁ , I ₂ , I ₆ , II ₃ Екологија и заштита животне средине: I ₄ , I ₇ , II ₅	12	ССШ "Милош Црњански"	Да
16.	Хелдрих Сенка	Кикинда	VII	12	Да	Хемија I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₆ , Технологија материјала I ₇	12	ОШ"Миливој Оморац" Иђош; ОШ"Славко Родић"Б.В.Село	Да
17.	Лазич Надежда	Зрењанин	VII	12	Да	Логика са етиком(изборни) III ₂	2	ССШ "Милош Црњански" ОШ „Доситеј Обрадовић“ Зрењанин Зрењанинска гимназија Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ Зрењанин	Да

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	ИЗВОДИ НАСТАВУ	Нед. бр. часова	Изводи наставу у другој школи	Стручна заступљеност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.	Оџић Драган	Киkinда	VII	8	Не	Саобраћајна етика II ₇ Рачунарство и информатика I ₂ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ Рачунарска графика и мултимедија I ₁ , I ₃ Грађанско васпитање III ₁ Логика са етиком (изборни) IV ₁ , IV ₃	22	Економско-трговинска школа	Не
19.	Аћимов Бризић Данијела	Киkinда	VII	13	Да	Социологија са правима грађана II ₂ , II ₃ , II ₅ , III ₃ , III ₅ , III ₆ , III ₇ IV ₁ , IV ₄ Грађанско васпитање III ₂ , III ₇ Логика са етиком(изборни) III ₁ , III ₃ , III ₆	19	ССШ "Милош Црњански"	Да
20.	Грошин Дамир	Меленци	VII	2	Не	Логика са етиком(изборни) IV ₄	2	ССШ "Милош Црњански"	Не
21.	Дивљаков Слободан	Киkinда	VII	13	-	Верска настава - православна Iразред, IIразред, IIIразред, IVразред	14	ОШ "Глигорије Попов" Руско Село	Да
22.	Момиров Никола	Нови Козарци	IV	3	-	Верска настава - православна I ₁ , I ₂ , I ₅ , IV ₄	4	ОШ"Славко Родић"Б.В.Село	Да
23.	Грујић Дина	Киkinда	VII1	0	-	Прва помоћ	3	ССШ "Милош Црњански"	Да

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	ИЗВОДИ НАСТАВУ	Нед. бр. часова	Изводи наставу у другој школи	Стручна заступљеност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.	Мичик Бела	Нови Бечеј	VII	13	-	Верска настава - католичка за 12 ученика Техничке школе	1	Средње школе у Кикиндској општини, ОШ“Фејеш Клара“, ОШ“Др Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево, ОШ“Серво Михаљ“ у Падеју, ОШ“Братство - Јединство“ у Банатској Тополи	Да
25.	Аврамов Ивана	Киkinда	VII	8	Не	Предузетништво III ₅ , III ₇ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅	22	--	Да
26.	Пастор Арпад	Киkinда	VII	18	Да	Рачунарство и информатика: I ₃	4	ОШ „Свети Сава“	Да
27.	Кнежевић Бранка	Киkinда	VII	33	Да	Математика I ₁ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₆ Изабрана поглавља математике III ₁ , III ₃	22	--	Да
28.	Исаков Сава	Киkinда	VII	40	Да	Математика I ₅ , I ₂ , I ₄ , I ₆ , I ₇ , III ₇	14	--	Да

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	ИЗВОДИ НАСТАВУ	Нед. бр. часова	Изводи наставу у другој школи	Стручна заступљеност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.	Чолак Драгана	Киkinда	VII	15	Да	Математика II ₁ , II ₂ , II ₄ , II ₆ , I I ₇ , IV ₃ Изабрана поглавља математике IV ₃	19	--	Да
30.	Росић Ивана	Киkinда	VII	6	Не	Математика I ₃ , II ₃ , II ₅ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₄ , IV ₅ Изабрана поглавља математике IV ₁	22	--	Да
31.	Фелбаб Виктор	Киkinда	VII	22	Да	Физичко васпитање II ₂ , II ₆ , II ₇ , IV ₂ , IV ₅	10	ССШ "Милош Црњански"	Да
32.	Бјелић Бранислав	Киkinда	VII	27	Да	Физичко васпитање I ₂ , I ₃ , I ₆ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ , III ₆ , III ₇ Изабрани спорт III ₇	21	--	Да
33.	Зорић Владимир	Киkinда	VII	23	Да	Физичко васпитање I ₁ , I ₄ , I ₅ , I ₇ , II ₁ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , IV ₁ , IV ₃ , IV ₄	22	-	Да
34.	Буњевац Јелена	Киkinда	VII	28	Да	Машинска група предмета I ₅ , I ₆ , II ₄ , III ₄ , III ₅	22,69	--	Да
35.	Ердељан Лидија	Киkinда	VII	28	Да	Машинска група предмета III ₄ , IV ₄	22,47	--	Да
36.	Гецић Борислав	Киkinда	VII	22	Да	Машинска група предмета III ₄ , IV ₄	22,47	--	Да
37.	Имброњев Станислав	Киkinда	VII	26	Да	Машинска група предмета (теоријска и практична настава) I ₄ , II ₄ , III ₄ , I ₆ Рачунарство и информатика I ₂ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇	21	--	Да

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	ИЗВОДИ НАСТАВУ	Нед. бр. часова	Изводи наставу у другој школи	Стручна заступљеност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38.	Ђојановић Валентина	Киkinда	VII	10	Да	Машинска група предмета I ₅ , I ₄ , II ₄ , II ₅ , III ₄ , III ₅	21,69	--	Да
39.	Чичулић Бранислава	Киkinда	VII	24	Да	Машинска група предмета I ₄ , I ₅ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , III ₄	23	--	Да
40.	Адамовић Милан	Киkinда	VII	36	Да	Машинска група предмета I ₅ , I ₄ , II ₄ , II ₅ , III ₅ , III ₄ , IV ₄	20,69	--	Да
41.	Адамовић Ранко	Киkinда	VII	15	Да	Машинска група предмета II ₅ , II ₂ , III ₂ , III ₅ , IV ₂ , II ₇	21,12	--	Да
42.	Адамовић Драгана	Киkinда	VII	17	Да	Машинска група предмета I ₅ , III ₄ , IV ₄	21,47	-	Да
43.	Лазич Дејан	Киkinда	VII	4	Не	Физика I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₆ , I ₇ , II ₁ , II ₂ , II ₃ Предузетништво III ₅ , Математика III ₅ ,	21	--	Не
44.	Иветич Милан	Киkinда	VII	30	Да	Саобраћајна група предмета (теоријска и практична настава) II ₆ , II ₇ , III ₆ , III ₇ , IV ₅	20,99	--	Да
45.	Стојшин Саша	Киkinда	VII2	20	Да	Саобраћајна група предмета (теоријска и практична настава) I ₇ , II ₆ , II ₇ , III ₆ , III ₇ , IV ₅	24,22	--	Да
46.	Лучич Завиша	Киkinда	VII	14	Да	Саобраћајна група предмета (теоријска и практична настава) II ₆ , II ₇ , III ₆ , III ₇ , IV ₅	23,22	--	Да

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	ИЗВОДИ НАСТАВУ	Нед. бр. часова	Изводи наставу у другој школи	Стручна заступљеност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
47.	Поповић Небојша	Киkinда	VII	14	Да	Саобраћајна група предмета (теоријска и практична настава) I ₆ , I ₇ , II ₆ , III ₆ , III ₇ , IV ₅	24,6	-	Да
48.	Китановић Миљана	Киkinда	VII	28	Да	Саобраћајна психологија II ₆ Основи саобраћајне психологије II ₇	4	Гимназија „Душан Васиљев“	Да
49.	Алмаши Јасмина	Киkinда	VII	23	Да	Електро група предмета III ₃ , IV ₃ , IV ₂	24,08	--	Да
50.	Надрљански Слободан	Киkinда	VII	2	Не	Електро група предмета II ₁ , III ₁ , IV ₁	21,08	--	Да
51.	Живић Милан	Киkinда	VII2	22	Да	Електро група предмета III ₁ , IV ₁	24,16	--	Да
52.	Карић Невенка	Киkinда	VII	26	Да	Електро група предмета III ₃ , II ₃ , I ₃ , IV ₂	23,83	--	Да
53.	Видовић Загорка	Киkinда	VII	24	Да	Електро група предмета II ₃ , III ₃	23,64	--	Да
54.	Ковачев Драгослав	Киkinда	VII	21	Да	Електро група предмета II ₃ , III ₃ , IV ₃	23,33	--	Да
55.	Љубоја Лука	Киkinда	VII	22	Да	Електро група предмета II ₁ , III ₁ , IV ₁	22,72	--	Да
56.	Сивчев Ђорђе	Киkinда	VII	12	Да	Електро група предмета (теоријска и практична настава) II ₁ , III ₁ , IV ₁ , IV ₃	24,04	--	Да
57.	Татић Гордана	Киkinда	VII	15	Да	Електро група предмета II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , II ₃	20,25	--	Да

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	ИЗВОДИ НАСТАВУ	Нед. бр. часова	Изводи наставу у другој школи	Стручна заступљеност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
58.	Јовановић Сања	Зрењанин	VII	9	Не	Електро група предмета I ₁ , II ₃ , III ₃ , IV ₃	20,41	--	Да
59.	Христић Клачак Даринка	Киkinда	VII	25	Да	Електро група предмета I ₁ , I ₃ , II ₁ , IV ₁	21	--	Да
60.	Филиповић Градимир	Киkinда	VII	22	Да	Електро група предмета (теоријска и практична настава) II ₂ , III ₂ , IV ₂	23,8	--	Да
61.	Чубрило Давор	Киkinда	VII	18	Да	Електро група предмета (теоријска и практична настава) I ₂ , II ₂ , III ₂ , IV ₂	24,14	--	Да
62.	Вукосављевић Љиљана	Киkinда	VI	4	Не	Електро група предмета (теоријска и практична настава) II ₁ , II ₄ , III ₁ , III ₃ Рачунарство и информатика I ₁	20	--	Не
63.	Мршић Страхиња	Киkinда	IV	3	Не	Електро група предмета (теоријска и практична настава) IV ₁ , IV ₃ , III ₃	23,5	-	Да

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Радни стаж у образовању	Положили струч. исп.	Изводи наставу	Нед. број часова	Изводи наставу у другој школи	Нед. број часова	Стручна заступљеност
64.	Вучић Предраг	Киkinда	VI	17	Да	Практична настава II ₁ , II ₂ , III ₂ , IV ₂	10,32	--	--	Да
65.	Џакула Милорад	Киkinда	VI	28	Да	Практична настава I ₅ , II ₅ , III ₅	33,10	--	--	Да
66.	Грбић Жарко	Бан. Велико Село	VI	41	Да	Практична настава I ₆ , II ₄ , II ₆ , III ₅	21,32	--	--	Да
67.	Милованов Милан	Киkinда	V	8	Не	Практична настава I ₄ , II ₇ , III ₂ , III ₅ , III ₇ , IV ₂	33,10	--	--	Да
68.	Михок Михаљ	Киkinда	V	14	Да	Практична настава I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , II ₁ , II ₂ , II ₄ , III ₂ , IV ₂	30,73	--	--	Да
69.	Иветић Петар	Киkinда	VI	19	Да	Практична настава I ₁ , I ₂ , I ₃ , II ₁ , II ₂ , III ₂ , IV ₂	30,51	--	--	Да
70.	Алмаши Станислав	Киkinда	VII	6	Не	Практична настава III ₆	6	--	--	Да
71.	Ђурчић Бранислав	Киkinда	V	12	Да	Практична настава I ₆ , III ₇ , II ₆ Обука вожње "Б" и "Ц" кат.	31,76	--	--	Да
72.	Крстин Наташа	Киkinда	V	7	Не	Обука вожње "Б" и "Ц" кат.	31,17	--	--	Да
73.	Кором Горан	Киkinда	V	10	Не	Практична настава I ₇ , II ₅ Обука вожње "Б" и "Ц" кат.	29,93	--	--	Да
74.	Рајић Душан	Киkinда	V	14	Да	Практична настава I ₄ , I ₅ , I ₇ , II ₄ , II ₅	30,64	--	--	Да

ДОПУНА ПОДАЦИМА О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Место становања	Степен стручне спреме	Год. радног стажа	Радни стаж у образов.	Полож. стр. испит	РАДНА ЗАДУЖЕЊА	Нед. бр. сати
1	Халиловић Миланка	Киkinда	VII	33	15	Да	Директор школе	40
2	Иветић Милан	Киkinда	VII	27	27	Да	Помоћник директора	10
3	Чолак Драгана	Киkinда	VII	33	13	Да	Помоћник директора	10
4	Оџић Драган	Киkinда	VII	5	5	Не	Организатор практичне наставе	4
5	Вучић Предраг	Киkinда	VI	14	14	Да	Организатор практичне наставе	36
6	Француски Радојка	Киkinда	VII	6	6	Да	Психолог	40
7	Ранков Милена	Киkinда	VII	27	23	Да	Педагог	40
8	Иветић Татјана	Киkinда	VII	23	22	Да	Библиотекар	40

4. КАЛЕНДАР РАДА

4.1. Календар рада за школску 2023/2024. годину

2023.							
Септембар							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 календарски дан							
Октобар							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
21 календарски дан							
Новембар							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
21 календарски дан							
Децембар							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
10 календарских дана				10 календарских дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодних и наставних година
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школски слани Свети Сави и Видовдан (важни, наставни дан)
	Завршетак школске
	Ученички распуст, наставнички или наредни дан
	Верски празник
	Државни празник – наредни дан
	Полугодишњи преглед постигнућа у средњим школама

2024.							
Јануар							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
15.	15	16	17	18	19	20	21
16.	22	23	24	25	26	27	28
17.	29	30	31				
13 календарских дана							
Фебруар							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
17 календарских дана							

Март							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29	30	31
17 календарских дана							
Април							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
29.	1	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	22	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					
17 календарских дана							

Мај							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
34.	6	7	8	9			
35.	13	14	15	16			
36.	20	21	22	23	24	25	26
37.	27	28	29	30	31		
17 календарских дана							
Јун							
пн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
12 календарских дана				10 календарских дана			

4.2. Календар испита

ВРСТА ИСПИТА	ИСПИТНИ РОК	
	Јунски	Августовски
РАЗРЕДНИ	1.06.-5.06.2024.	15.08 - 30.08.2024.
ПОПРАВНИ	1.06 - 29.06.2024.	15.08 - 30.08.2024.
ЗАВРШНИ	1.06 -17.06.2024.	15.08 - 30.08.2024.
МАТУРСКИ	1.06 –17.06.2024.	15.08 - 30.08.2024.
ВАНРЕДНИ	Сваког месеца: друга половина IX, X, XI,XII, I,II, III,IV, V, VI и VIII месеца	

4.3. Календар осталих активности

Ред. број	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	Дан просветних радника	08.11.2023.
2	Школска слава	27.01.2024.
3	Активности из физичког васпитања и здравственог васпитања	
3.1	• Крос	Октобар, Април
3.2	• Такмичења	Током године
3.3	• Матурантска парада	мај 2024.
4	Седнице:	
4.1	• Одељенска већа	XI; XII; IV; V; VI
4.2	• Наставничко веће	IX; XI; II; V; VI; VIII
4.3	• Стручна већа за обл. предмета	IX; XII; IV; VIII
4.4	• Родитељски састанци	IX; XI; III; V
5	Подела књижица и сведочанстава	
5.1	• Подела књижица након првог полугодишта	26.12.2023
5.2	• Подела сведочанстава на крају наставне године	28.6.2024.

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

СМЕНА	ВРЕМЕ РАДА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Од - До	ОДЕЉЕЊА	
ПРВА	8 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ , III ₆ , III ₇	14
ДРУГА	14 ⁰⁰ – 18 ¹⁰	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅	12

Напомена: У току наставне године организована је месечна промена смена.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора.

У школској 2023/2024 години планиране су следеће активности Педагошког колегијума:

Ред.бр.	Активности	Динамика реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	Конституисање Колегијума Информисање директора о свом раду и раду школе Давање мишљења о извештају о годишњем раду школе Разматрање примене Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години Израда Плана активности у складу са Смерницама Разматрање услова о припремљености школе за школску 2021/2022 годину Утврђивање предлога плана стручног усавршавања Давање мишљења о Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022 годину Информисање о плану самовредновања рада школе за школску 2021/2022 годину Усвајање ИОПа, информисање о потреби израде плана транзиције за ученике првих разреда. Текућа питања	Септембар	Директор Чланови Педагошког колегијума	Записник са седнице педагошког колегијума
2.	Анализа реализације наставних планова и програма Анализа успеха и дисциплине ученика током првог класификационог периода и мере побољшања Информације о педагошко – инструктивном увиду и праћењу квалитета рада школе Анализа рада стручних већа и тимова Праћење реализације самовредновања и вредновања рада школе Праћење остваривања Развојног плана школе Усвајање ИОПа Текућа питања	Октобар/новембар	Директор Чланови Педагошког колегијума	Записник са седнице Анализа успеха и мере побољшања План инструктивно-педагошког надзора
3.	Разматрање Полугодишњих извештаја о раду стручних већа, актива, тимова Праћење реализације наставних садржаја у првом полугодишту, анализа успеха ученика и мере унапређења Рад секција–анализа Извештај о стручном усавршавању запослених у првом полугодишту	Децембар/јануар	Директор Чланови педагошког колегијума	Записник са педагошког колегијума Полугодишњи и извештаји Анализа успеха и план побољшања

	Израда и доношење Полугодишњег извештаја о раду Педагошког колегијума План уписа за школску 2022/2023 годину Дефинисање плана допунске и додатне наставе током зимског распуста Анализа тока самовредновања рада школе Усвајање евалуације ИОП за прво полугодиште Усвајање ИОП за друго полугодиште Текућа питања			Извештај стручног усавршавања План допунске и додатне за прво полугодиште Евалуација ИОП ИОП за друго полугодиште
4.	Анализа реализације плана и програма Анализа успеха и дисциплине ученика током првог класификационог периода и мере побољшања Информације о педагошко – инструктивном увиду и праћењу квалитета рада школе Припрема за реализацију матурског и завршног испита и израда плана Праћење реализације самовредновања и вредновања рада школе Праћење остваривања Развојног плана школе Текућа питања	Март/април	Директор Чланови Педагошког колегијума	Записник са седнице Анализа успеха и мере побољшања План инструктивно-педагошког надзора
5.	Информације директора о раду школе и свом раду Организација и спровођење матурског и завршног испита ученика 3. и 4. завршног разреда Праћење реализације наставних садржаја у другом полугодишту, анализа успеха ученика и мере унапређења Информација о педагошко – инструктивном увиду и праћењу квалитета Информисање о извештају самовредновања рада школе за прво полугодиште Усвајање евалуације ИОП за друго полугодиште Анализа рада стручних органа и тимова Текућа питања	Јун/јул	Директор Чланови педагошког колегијума	Записник са педагошког колегијума Извештаји са другог полугодишта Анализа успеха и план побољшања Извештај стручног усавршавања План допунске и додатне за Евалуација ИОП
6.	Анализа уписа ученика у први разред Анализа реализације стручног усавршавања наставника Доношење Годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума	Август	Директор Чланови педагошког колегијума	Записник са педагошког колегијума Анализа уписа у први разред Извештај стручног усавршавања Годишњи извештај о раду ПК

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

У циљу стварања сарадничке атмосфере и развој поверења неопходно је да укључимо родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је обезбеђивање благовременог и јасног информисање, прилике за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива.

Од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Од изузетног нам је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ/ ДОКАЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Савет родитеља -Савет родитеља има значајну улогу и овлашћења регулисању живота школе и то не само у предлагању намене средстава прикупљених од родитеља, већ и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада, разматрање предлога програма образовно-васпитног рада, Развојног плана школе и самовредновања	Директор Родитељи	Током школске године	Записник седница Савета родитеља
Локални савет родитеља према Закону о основама система образовања и васпитања, Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја градске општине. Локални савет родитеља: Даје мишљење, иницира акције и предлага мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини; Учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце; Прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине; Пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности; Заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине; Сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите,	Директор Родитељи Локална самоуправа	Током школске године	Записник седница Локалног Савета родитеља

културе, заштите и унапређења права детета и људских права и обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине			
Школски одбор -Законском регулативом дефинисано је да 3 члана Школског одбора као органа управљања Школом буду представници родитеља	Директор Родитељи чланови Школског одбора	Током школске године	Записник седница Школског одбора
Родитељски састанци се одржавају најмање 5 пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка је упознавања родитеља са организационим или васпитно- образовним радом у Школи.	Одељењски старешина	Током школске године	Записници са родитељских састанака
Индивидуални разговори са родитељима -Родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама, које не знају на који начин да реше и тада им је стручна помоћ увек добродошла. Савремен родитељ се све мање ослања на свој инстинкт и на искуство претходних генерација, а све чешће тражи научно решење свих проблема, које родитељство са собом носи. Разговор са наставником, психологом или педагогом често опусто родитеља и донесе решење проблема. Наши сарадници су и сарадници наших родитеља.	Директор школе ПП служба Одељењски старешина Предметни професори Администрација школе Тимови школе	Током школске године	Документација Директора школе ПП службе Одељењских старешина Предметних професора Годишњи извештај о раду школе
Анкете и упитници -У саветодавном раду са родитељима планирамо теме на основу сагледавања потреба родитеља (анкетање родитеља како би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године). -Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за даљи рад. -Учествовање у самовредновању и вредновању рада школе	ПП служба Одељењски старешина Предметни професори Тимови школе	Током школске године	Документација ПП службе Одељењских старешина Записници Тимова школе Годишњи извештај о раду школе
Писана комуникација -Школа писмено обавештава родитеље у случајевима када је то потребно	Секретар установе ПП служба Одељењски старешина Тимови школе	Током школске године	Послата документација
Активности школе Учешће родитеља на школским спортским догађајима Излагање родитеља успешних предузетника или одређеног занимања Трибина за ученика и родитеља (теме према потреби) Учешће ученика, родитеља и наставника у друштвеним и хуманитарним акцијама Посета родитеља школској радионици Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, на предлог Ученичког парламента и Савета родитеља	Директор школе Одељењске старешине Родитељи Руководилац школске радионице	у току школске године	Извештај о спроведеним активности задужених лица Дневник о образовно- васпитном раду у средњој школи Извештај руководиоца школске радионице Евидениција о одржаним активностима

IV ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

I – ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О СВЕТУ РАДА И ЗАНИМАЊА И СИСТЕМУ ВИШЕГ И ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА				
Ред. број	САДРЖАЈ	РАЗРЕД	Време реализације	Носиоци реализације
1.	Упознавање ученика са променама које настају у свету рада и занимања и усклађивање професионалних жеља и намера са тим променама	I, II, III, IV	Током наставне године	Предметни наставници, водитељи практичне наставе
2.	Непосредно упознавање ученика са занимањима која когу да обављају по завршетку школовања	I, II, III	Током наставне године	Наставници практичне наставе
3.	Анкета о потребама младих за професионалним информисањем, каријерним саветовањем и вођењем	I, II, III	Током наставне године	Локални тим за каријерно информисање саветовање и вођење
4.	Каријерно информисање – обезбеђивање информација о занимањима, путевима каријере, потребама на тржишту рада,	III, IV	Март	Психолог националне службе за запошљавање
5.	Информисање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности ученика	Чланови ученичког парламента	Март	Наставници грађанског васпитања у средњим школама
6.	Дебата у оквиру ученичких парламената на теме које су повезане са стереотипима о занимањима	Чланови ученичког парламента	Март	Наставници грађанског васпитања у средњим школама
7.	Оспособљавање ученика за правилан наступ и представљање радне биографије приликом конкурсисања за запослење	III, IV	Април	Локални тим Канцеларија за младе
8.	Упознавање са планом и програмом студија на појединим факултетима	III, IV	Април, мај	Презентације представника универзитета
9.	Упитник за ученике матурских одељења о наставку школовања на високом образовању	III, IV	Април, мај	Педагог
II – УПОЗНАВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ИНДИВИДУАЛНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА ЗНАЧАЈНИХ ЗА УСМЕРАВАЊЕ ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА				
Ред. број	САДРЖАЈ	РАЗРЕД	Време реализације	Носиоци реализације
1	Праћење адаптације ученика при преласку са основног на средњошколско образовање	I	Током наставне године	Одељењске старешине, педагог, психолог
2	Идентификација ученика који нису у стању да прате програмске садржаје и предузимање мера за помоћ ученицима (индивидуализација, израда ИОП-а) или њихово професионално преусмеравање		После првог квартала, II, III, IV	Предметни наставници и психолог

3	Успостављање сарадње са родитељима ученика у циљу прикупљања потребних података о психофизичком развоју деце	I, II	На родитељским састанцима	Одељењски старешина
4	Даље праћење физиолошког, психолошко-образовног и здравственог развоја ученика	III, IV	Током наставне године	Педагог, Психолог

III – ФОРМИРАЊЕ ПРАВИЛНИХ СТАВОВА ПРЕМА РАДУ

Ред. број	С А Д Р Ж А Ј	РАЗРЕД	Време реализације	Носиоци реализације
1	Развијање позитивних ставова према изабраном образовном профилу и занимања за које се ученици образују	I, II, III, IV	Током наставне године	Наставници практичне наставе Предавачи стручних предмета
2	Рационална организација и планирање учења, рада и слободног времена	I	Октобар	Одељенски старешина Педагог
3	Превазилажење заблуда о појединим врстама рада	I	Током године	Сви наставници и стручни сарадници
4	Развијање позитивних ставова према изабраном образовном профилу и занимањима за које он образује	I, II	Током године	Предметни наставници, наставници практичне наставе

V ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Ред. број	САДРЖАЈ	РАЗРЕД	Време реализације	Носиоци реализације
1	Развијање позитивног става ученика према сопственом окружењу - чување од оштећења школске имовине, уништавања садница и зелених површина	I, II	Током наставне године	Одељењске старешине Предметни наставници Секције Ученички парламент
2	Упућивање ученика како одржавати хигијену и уредност радног простора, учионице, кабинета за лабораторије и школске радионице	I, II, III, IV	Септембар	Одељењске старешине, предметни наставници организатор практичне наставе
3	Учешће ученика у радним акцијама заштите и унапређивања животне средине (чишћење простора око Старог језера, Водица и сл.)	I, II, III, IV	Октобар, Април	Еколошка секција Спортске секције Ученички парламент
4	Учешће ученика на конкурсима које расписују друштвене и стручне организације са темама из ове области	I, II, III, IV	Током наставне године	Еколошка секција Литерарна секције
5	Израда зидних паноа са еколошким садржајем	I, II	Октобар, Фебруар, Април	Еколошка секција Ликовна секције
6	Обележавање Дана планете земље	I, II, III, IV	22. април	Еколошка секција
7	Организовање акција озелењавања и уређења школе и околине	I, II, III, IV	Мај	Еколошка секција Спортске секције
8	Обележавање Европских дана Сунца (Земље ЕУ су пре 4 године почеле да обележавају Дан Сунца, да би промовисале употребу сунчеве енергије)	I, II, III, IV	Мај	Еколошка секција Ученички парламмент
9	Обележавање дана борбе против пушења	I, II, III, IV	Мај	Ученички парламент у сарадњи са подмладком ЦК

VI ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ

Ред. бр.	ЗАДАТАК	САДРЖАЈ	Разр.	Реализатор	Месец	Начин реализације
1.	Епидемиолошке мере	Примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести	I II III IV	Одељењски старешина	Током године	Дискусија, разговор
2.	Хуманизација односа међу половима	Пријатељство и љубав младих, сексуалне слободе и равноправност полова	I II	Одељењски старешина	IV	Дискусија, разговор
		Интерперсонални конфликти-решавање проблема	I II	Одељењски старешина психолог	I	Предавање, анализа међусобних односа у одељењу
		Односи међу генерацијама, односи у породици и школи	I III	Одељењски старешина	II	Разговор, дискусија
		Социјално и емотивно зрела личност (емоције, љубљив, љубомора)	II	Одељењски старешина у сарадњи са психологом	III	Разговор, дискусија
3.	Спорт, рекреација	Ефекти физичког вежбања на организам	I II III IV	Наставник физичког и здравс. васпитања	X	У оквиру теме: "Атлетика"
		Физичка активност	II III IV	Наставник физичког и здравс. васпитања	X	Указивање на значај физ. активности у уводном часу
		Такмичење и сарадња у спорту: - спортска такмичења у фудбалу, кошарци и рукомету (разредна, међушколска)	II III IV	Наставник физичког и здравс. васпитања	XII III V	Реализација у оквиру садржаја
4.	СИДА и друге полно преносиве болести	СИДА и друге полно преносиве болести (настанак, преношење, заштита, превенција полних болести)	I II	Наставник биологије, вршњачки едукатори ЦК	XII	Реализација у оквиру наст. јединице из биологије подела флајера и кондома
	Стрес и заштита менталног здравља	Шта је то стрес, до каквих последица по здравље може да доведе	II III	Психолог одељењски стареш.	Током год.	Индивидуални и групни саветодавни рад

Ред. бр.	ЗАДАТАК	САДРЖАЈ	Разр.	Реализатор	Месец	Начин реализације
		Суочавање са неуспехом. Неуспех у школи. Јачање личне контроле, позитивног ства и истрајности.	I II	Одељењски стареш. у сарадњи са психологом	I	Уводно излагање Разговор
		Емоционални проблеми као узрок стреса и начини за превладавање стресних ситуација	I III	Одељењски старешина психолог	Током год.	Праћење ученика који имају тешкоћа
		Начин и организација сврсисходног провођења слободног времена; учешће у ваннаставним активностима (секције, додатна настава)	I II	Одељењски старешина предметни наставници	IX	Разговор укључивање уч. у слободне активности

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ

Ред. бр.	ЗАДАТАК	САДРЖАЈ	Разр.	Реализатор	Месец	Начин реализације
1.	Превенција наркоманије	Најчешће дроге Прогресивни ефекти психоактивних супстанци на тело и ум	I II	Лекар, вршњачки едукатори ЦК	Током год.	Информисање, Саветовање
		Преиспитати шта је за ученике критеријум доброг пријатељства	I II III	Наставници грађанског васпитања и верске	Током год.	Разговор, дискусија, групни рад
		Подстицање одговорног понашања	I	Одељењски старешина	Током год.	
		Одвајање довољно времена за дете Развијање самопоуздања код детета	I II	Родитељи у сарадњи са психологом	Током год.	Родитељски састанци, разговор, дискусија,
2.	Промовисање здравих стилова живота	Организовање акције којом се промовише здрав стил живота(спортски сусрети)	I,II III IV	Ученички парламент	IX	Активности Ученичког парламента
		Организовање акције којом се промовише алтруистичан однос према другим људима (хуманитарне акције)	I,II III IV	Ученички парламент	IX	Активности Ученичког парламента

VII ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

На основу Правилника о протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, Упутством о поступању коришћење и поседовање дрога и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години од стране МПМИТ., израдили смо план рада Тима за заштиту и Програм заштите. Тим за Заштиту ће остваривати сарадњу унутар установе са одељењским старешинама, предметним наставницима и осталим запосленима; са родитељима и вршњацима. Поред овога, оствариваће сарадњу са спољном заштитном мрежом: домом здравља, полицијом, центром за социјални рад...

У друге облике ризичног понашања спадају малолетничка деликвенција и коришћење дроге у школи. Девијантно и делинквентно понашање је друштвено неприхватљиво, за појединца и друштво штетно понашање. Узроци таквих понашања су многобројни и различити, међу којима су: дисхармоничност сазревања личности, проблеми у породици, ужој и широј друштвеној средини, школи, проблеми социјалне природе итд.

Тим за Заштиту ће, у складу са специфичностима рада у нашој школи, радити на превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, спроводити интервентне активности, предузимати мере заштите и пратити ефекте предузетих мера

Активност	Временска динамика	Начин реализације	Носиоци активности	Извори/Докази
Формирање Тима	Септембар	Седница Наставничког већа	Директор	Годишњи план рада школе
Договор о начину примене Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Седница Наставничког већа	Тим, директор	
Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и других облика ризичних понашања	Септембар	Састанак Тима	Чланови Тима	Израђен Програм Заштите
Упознавање са програмом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и других облика ризичних понашања	Септембар	Наставничко веће Ученички парламент Савет родитеља Школски одбор	Директор, ОС, наставник задужен за УП	Записник са седнице НВ, УП, СР и ШО
Имплементација активности у ГП	Септембар	Састанци, седнице,	Чланови Тима	Активности имплементације у документа школе
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правила понашања....)	Током школске године	Састанак Тима за заштиту	Директор, Секретар школе, Чланови Тима за заштиту	Усклађени подзаконски акти

Континуирано креирање, допуњавање и усвајање образаца за евидентирање ситуација насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим за заштиту, Педагошки колегијум	Тим,, чланови Педагошког колегијума	Обрасци
Континуирано маркирање описаних места и термина када се дешавају ситуације насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Резултати самовредновања Индивидуални разговори ПП службе	Тим за самовредновање, ПП служба, Тим за заштиту	План побољшања на основу анализе Тима за самовредновање
Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Седнице Наставничког већа, семинари, предавања, трибине . . .	Тим, едукатори из сродних програма	Похађани семинари, предавања, трибине...
Континуирано праћење и евидентирање појава насиља, злостављања и занемаривања ученика од стране ученика	Током године	Час ОС, пријава члану Тима за заштиту	ОС, Тим за заштиту, предметни професори	Извештаји Тима за заштиту
Индивидуално-саветодавни рад, и појачан васпитни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља	Током године	Саветодавни разговори Појачан васпитни рад	Одељењске старешине, ПП служба наставници, Тим	Документација ОС, ПП службе и Тима за заштиту
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља	Током године	индивидуални разговори у заказаном термину	Одељењски старешина, ПП служба, директор, Тим за заштиту	Документација ОС, ПП службе и Тима за заштиту
Интервјуи дежурних запослених у ситуацијама насиља и злостављања	Током године	Велики одмори, периоди	дежурни запослен	Евиденција Тима за заштиту
Активности за развој просоцијалног понашања и доношење правила понашања (радионице, турнири .)	Током године	Редовна настава, слободне активности, трибине, предавања, часови ОС . . .	Наставници ГВ, ОС, наставник физичког васпитања, биологије	Одржане активности
Организовање и праћење активности из Програма заштите	Током године	Уговарање активности	Директор, Запослени, Чланови Тима, ПП служба	Евиденција одржаних активности
Перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и оства. еф.	Током године	Састанци Тима за заштиту	Тим за заштиту	Израђене технике за праћење
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Децембар/јануар Јул/август	Састанци ШТ, седнице Наставничког већа, састанци ВТ	Тим за заштиту	Извештај Тима за заштиту

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ БР.6 И САСТАВНИ ЈЕ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2023/2024 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

VIII ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Тим за самовредновање	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2023 /2024.	Ужи Тим за самовредновање рада школе	IX	Евиденција тима, Годишњи план школе
Одабир области које ће бити обухваћене самовредновањем рада школе према смерницама о реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години	Тим за самовредновање Тим за развојно планирање	IX, X	Евиденција тимова
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Током године	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим за самовредновање	IX, X	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Израда упитника за области самовредновања рада школе Подршка ученицима и Етос -према смерницама о реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години:	Тим за самовредновање	IX, X	Евиденција тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима самовредновање рада школе за протеклу школску годину	Координатор тима,	IX, X	Евиденција тима, извештај са Наставничког већа, Школског одбора
Реализација упитника за области самовредновања: Подршка ученицима • Адаптација ученика првог разреда у школску средину, Етос • Анкета о негативном и насилном понашању ученика,	Тим за самовредновање	XI	Упитници и анализе, извештаји Тима
• Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом рада у школи	Тим за самовредновање	XI	Упитници и анализе, извештаји Тима
Реализација састанака Тима за самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	Током године	Евиденција тима
Анализа рада, реализације активности	Тим за самовредновање	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновање	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Сарадња са стручним већима-Извештаји о реализацији активности из Плана побољшања-Акциони план	Тим за самовредновање Стручна већа	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду Извештаји стручних већа

IX ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање чине: координатор Филиповић Градимир, Сивчав Ђорђе – наставник електро групе предмета, Француски Радојка – психолог, Аћимов Бризић Данијела – наставник, Ђојановић Валентина – наставник машинске групе предмета, Џакула Миодраг – наставник практичне наставе, Михајло Лукач – представник Ученичког парламента, Никола Крнић, представник Школског Одбора и Тијана Голић представник Савета родитеља.

Активности Стручног актива за развојно планирање су следеће:

- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остављање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака; доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора;
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

Школско развојно планирање је стратешки процес континуираног планирања у школама и основа за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. То је стваралачки процес који подразумева препознавање аутентичних потреба школе, а састоји се у истраживању тих потреба и осмишљавању начина да се оне задовоље. Овај процес се одвија од садашњег до жељеног стања, тако да се стратешки правци, циљеви и задаци њиме одређени, одвијају постепено, један за другим. Све ово захтева стрпљење и ангажовање већине актера школског живота, а промене траже детаљну анализу и прераспodelу улога и задатака школе и запослених у образовању.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Динамика реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Конститутивни састанак (избор нових чланова, избор председника изаписничара), Израда Плана и програма Актива за школску 2023/24. годину и подела првих задужења	септембар	сви чланови Актива	Записник са седнице актива
Анализа података самовредновања у школској 2022/23. и актуелног Развојног плана Избор мера и садржаја који ће се уградити у Акциони план школског развојног плана за школску 2023/24 годину	септембар	сви чланови Актива, Тим за самовредновање	Записник са седнице
Сачињавање Акционог плана школског развојног плана за школску 2023/24 годину.	септембар	сви чланови Актива	Сачињен Акциони план школског развојног плана за школску 2023/24 годину и уграђен у ГПРШ
Упознавање НВ, СР, УП и ШО са Акционог плана школског развојног плана за школску 2023/24 годину у оквиру ГПРШ	Септембар	Директор	Записник са НВ, СР, УП и ШО
Подела задужења за праћење реализације Акционог плана школског развојног плана за школску 2023/24 годину.	Септембар/ октобар	сви чланови Актива	Записник Актива
Праћење реализације Акционог плана школског развојног плана за школску 2023/24 годину.	Квартално	Задужени чланови актива	Табела остварених активности
Евалуација реализације Акционог плана школског развојног плана за школску 2023/24 годину.	Децембар/ Јануар Јул/август	сви чланови Актива	Извештај остварених активности
Упознавање НВ, СР, УП и ШО са реализацијом и резултатима спровођења Акционог плана школског развојног плана за школску 2023/24 годину у оквиру ГПРШ	Август/ септембар	Директор Чланови Актива	Записник са НВ, СР, УП и ШО
Евалуација Актива и израда Извештаја о раду	август	Чланови Актива	Записник актива Извештај о раду Стручног актива

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ БР.7 И САСТАВНИ ЈЕ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2023/2024 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август 2023.	Израда годишњег плана рада	Дискусија, попуњавање табеле	Марија Мишковић, Драгослав Ковачев	
Септембар 2023.	Анекс школског програма 2023-2024	Дискусија, креирање документа	Марија Мишковић, Драгослав Ковачев	
Јун 2024.	План рада за Анекс школског програма 2024-2025	Дискусија, попуњавање табеле	Драгослав Ковачев	
Начини праћења реализације и носиоци праћења: Анализа записника састанака Носиоци праћења: Директор, чланови актива				

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август 2023.	Израда годишњег плана рада	Дискусија, попуњавање табеле	Чланови тима	Комплетиран извештај за ш.г. 2022/23
Децембар 2023.	Договор око израде полугодишњег извештаја о раду школе	Дискусија,	Чланови тима, психолог	
Фебруар 2024.	Евалуација полугодишњег извештаја о раду школе	Дискусија,	Чланови тима, психолог	
Мај/ јун 2024.	Договор око израде годишњег извештаја о раду школе	Дискусија,	Чланови тима	
Јул/август 2024.	Израда годишњег плана рада за ш.г. 2023/24.	Дискусија, попуњавање табеле	Чланови тима	
Начини праћења реализације и носиоци праћења: Анализа записника састанака Носиоци праћења: Директор, чланови актива				

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август 2023.	Израда годишњег плана рада	Дискусија, попуњавање табеле	Чланови тима за презентацију школе	Члан тима
2023.	Презентација школе	Презентација школе врши се у току целе године, како унутар установе тако и ван ње. Начини презентације: Обележавање важних датума излагањем радова на паноу код библиотеке, као и паноима по ходницима. Постављање објава на фејсбуку, инстаграму, сајту школе и другим мрежама. Учешће ученика и ментора на разним такмичењима (спортским и научним) као и на квизу „Моја Киkinда-откријмо где живимо. Учешће и посете разним манифестацијама (сајам образовања, Ноћ музеја...) Учешће на разним хуманитарним акцијама (прикупљање кондиторских производа за пакетиће Црвеног крста, хуманитарне журке, хуманитарни турнири у фудсалу, одбојци, баскету, шаху. Школа ће и ове године отворити врата матурантима основних школа. Планира се презентација и учешће школе кроз пројекат „Обука талентованих ученика на Андrevљу“	Чланови тима за презентацију школе и ученици	Члан тима
Новембар 2023.	Манифестација „Совембар“	Излагање радова ученика на штанду, презентација истих	Чланови тима за презентацију школе, наставници и ученици	Члан тима
Јануар 2024.	Светосавска приредба, 100 година постојања школе	Свечана академија	Чланови тима за презентацију школе, наставници и ученици	Члан тима
Март-мај	Посете ученика основних школа	Презентација образовних профила, обилазак школе	Чланови тима за презентацију школе, наставници и ученици	Члан тима
Октобар- јун	Анализа постигнућа	Дискусија, извештај	Чланови тима за презентацију школе	Члан тима
Начини праћења реализације и носиоци праћења: Анализа записника састанака Носиоци праћења: Педагог, директор, председник актива				

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Прописани стандарди и показатељи	Активности	Разред	Носиоци активности	Време реализације
Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Учешће ученика у школске пројекте	I, II, III, IV	Предметни наставници Директор школе Парламент	Током школске године
	Учешће ученика у пројекте локалне заједнице	I, II, III, IV	Предметни наставници Директор школе Град Киkinда	Током школске године
	Манифестација "Совембар"	I, II, III, IV	Град Киkinда, Предметни наставници Директор школе	Прво полугодиште
	Европски квиз новца	I	Наставник предузетништва Предметни наставници Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Удружење банака Србије	Друго полугодиште
	Пословни изазов	IV	Наставник предузетништва Достигнућа младих у Србији	Током школске године
	Фимек награђује знање	IV	Наставник предузетништва Предметни наставници Факултет за економију и инжењерски менаџмент	Друго полугодиште
	Сајам запошљавања	IV	Одељенске старешине матурских одељења Национална служба за запошљавање Филијала Киkinда	Друго полугодиште
	Регионална привредна комора	IV	Наставник предузетништва	Друго полугодиште
	Израда бизнис плана који служи као главна компонента бизнис процеса, иницијатива у развијању предузетничког духа	III, IV	Наставник предузетништва	Током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Те активности су следеће:

- Периодични прегледи и испитивање опреме за рад

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.

Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

- Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне матерје, ради спречавања повређивања, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продутиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха)
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина)
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења)
- осветљеност
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених

- Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење.

Процена ризика између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса;
- опис средстава за рад ;
- опис средстава и опреме за личну заштиту;
- снимање организације рада;
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини;
- процена ризика у односу на опасности и штетности;
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.

- Оспособљавање запослених и ученика

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

- Сарадња са државним органима и органима града Киkinде

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са:

1. Министарством просвете
 2. Министарством унутрашњих послова
 3. Органима града Киkinде
 4. Центром за социјални рад у Киkinди
- и другим градовима и општинама из којих ученици долазе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август 2023.	Израда годишњег плана рада	Дискусија, израда плана	Чланови тима	Документ: План годишњег рада школе
Септембар- Децембар 2023.	Праћење реализације плана рада школе, уочавање потреба за измене плана или допуне у овом периоду	Дискусија	Чланови тима	Забелешке
Фебруар 2024.	Израда извештаја о праћењу реализације плана рада школе	Израда извештаја, дискусија	Чланови тима	Извештај
Фебруар/ Август 2024.	Праћење реализације плана рада школе, уочавање потреба за измене плана или допуне у овом периоду	Дискусија,	Чланови тима	Забелешке
Август 2024.	Израда извештаја о раду тима за ш.г. 2023/24.	Израда извештаја, дискусија	Чланови тима	Извештај
Начини праћења реализације и носиоци праћења: Анализа записника састанака Носиоци праћења: председник тима				

Тим за реализацију израде годишњег плана школе:

1. Јасмина Алмаши -председник тима
2. Миланка Халиловић
3. Драгана Чолак
4. Предраг Вучић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Р.бр.	СПОРТ	ПРВЕНСТВО ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО	ПРВЕНСТВО ОКРУЖНО	МЕЂУОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	РЕПУБЛИЧКО ПРВЕНСТВО
1.	СТРЕЉАШТВО	СВАКИ ОКРУГ ПРАВИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ КАЛЕНДАР ЗА СЕБЕ	До 15.11.2023.	/	Почетак јуна 2024.	
2.	СТОНИ ТЕНИС	До 15.11.2023.	/	Почетак јуна 2024.		
3.	ПЛИВАЊЕ	До 24.11.2023.	/	Почетак јуна 2024.		
4.	ОДБОЈКА	До 08.12.2023.	До 14.02.2024.	Почетак јуна 2024.	Квалификације за евентуални одлазак на СП и ЕП ће се одржати у марту	
5.	БАСКЕТ 3Х3	До 15.12.2023.	До 29.02.2024.	Почетак јуна 2024.		
6.	КОШАРКА	До 15.12.2023.	До 29.02.2024.	Почетак јуна 2024.		
7.	ГИМНАСТИКА	До 14.02.2024.	До 15.03.2024.	Почетак јуна 2024.		
8.	ФУТСАЛ	До 23.02.2024.	До 08.04.2024.	Почетак јуна 2024.		
9.	РУКОМЕТ	До 21.03.2024.	До 26.04.2024.	Почетак јуна 2024.		
10.	АТЛЕТИКА	До 12.04.2024.	До 16.05.2024.	Почетак јуна 2024.		
11.	ЏУДО	До 16.05.2024.	Почетак јуна 2024.			
12.	КАРАТЕ	До 16.05.2024.	Почетак јуна 2024.			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август 2023.	Израда годишњег плана рада	Дискусија, попуњавање табеле и слање годишњег плана рада	Чланови тима, председник тима	Председник тима
Септембар-Децембар 2023.	Праћење конкурса, одржавање састанака тима, писање пројекта, слање пројектних пријава и праћење резултата конкурса.	Праћење конкурса за средње стручно образовање које расписују: 1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, 2. Покрајински секретаријат за образовање, 3. Министарство правде, и 4. Локални социјални партнери. Одржавање састанака Тима по потреби (обично након расписивања конкурса) и у групама. Писање и слање формулара пројектних пријава, као и праћење резултата конкурса.	Чланови тима, председник тима	Председник тима
Децембар 2023.	Израда извештаја тима за израду пројекта - полугодиште	Израда и слање извештаја	Председник тима	Председник тима
Јануар-Јун 2024.	Праћење конкурса, одржавање састанака тима, писање пројекта, слање пројектних пријава и праћење резултата конкурса.	Праћење конкурса за средње стручно образовање које расписују: 1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, 2. Покрајински секретаријат за образовање, 3. Министарство правде, и 4. Локални социјални партнери. Одржавање састанака Тима по потреби (обично након расписивања конкурса) и у групама. Писање и слање формулара пројектних пријава, као и праћење резултата конкурса.	Чланови тима, председник тима	Председник тима
Јул 2024.	Израда извештаја тима за израду пројекта – крај године	Израда и слање извештаја	Председник тима	Председник тима
Начини праћења реализације:Анализа записника састанака Носиоци праћења:Председник тима, директор				

X ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Ученицима којима су услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Општи циљ: Унапређивање квалитета живота ученика који имају тешкоће у развоју

Специфични циљ: Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са тешкоћама у развоју

План рада тима за инклузивно образовање:

ред. број	Активности	Начин праћења	Носиоци реализације	Време
7.	Конституисање Тима за инклузивно образовање	Евиденција тима	ТИМ за ИО	Септембар
8.	Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законских измена и допуна	Евиденција тима	ТИМ за ИО	Током године
9.	Упознавање предметних наставника о новинама и законској регулативи	Евиденција тима	ТИМ за ИО	Септембар, током године
10.	Пружање посебне подршке, уз сарадњу са наставницима и ОС, ученицима на основу резултата иницијалног тестирања	Евиденција тима, ОС	ТИМ за ИО ПП служба	Септембар/ октобар
11.	Прикупљање података о ученику, идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу	Увид у документацију новописаних ученика	ТИМ за ИО, предметни наставници	Септембар/октобар Током године
12.	Контакт са основном школом коју је новописан ученик похађао	Документација из основне школе-транзиција	Психолог	Јул/август Током године
13.	Разговори са родитељима, оснаживање родитеља за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела	Разговори са одељењским стрешиним, разговори са психологом	Одељењске старешине, психолог	Јул/август/септембар Током године
14.	Реализација упитника за наставнике – давање мишљења	Упитници, евиденција Тима	Тим за ИО, наставници	Октобар
15.	Формирање ИОП тимова и израда педагошког профила	Педагошки профил	ИОП тимови	Октобар/ Новембар
16.	Мере индивидуализације и врсте подршке	Евиденција тима, извештаји	ИОП тимови	Новембар/ децембар
17.	Сарадња са родитељима	Евиденција тима, извештаји	ИОП тимови	Током године
18.	Сарадња са Интересорном комисијом	Евиденција тима, извештаји	ТИМ за ИО	Према потреби
19.	Праћење реализације ИОП-а	Евиденција тима, извештаји	Предметни наставници	Током школске године

20.	Пружање подршке ученицима из осетљивих група (идентификовање ученика, потреба за подршком, вођење евиденције), сарадња са релевантним институцијама	Документација ПП службе Евиденција одељењског старешине	ПП служба Одељењски старешина	Током године
21.	Анализа реализације плана рада Тима за инклузивно образовање	Евиденција тима, извештаји	ТИМ за ИО, наставници	Јун/јул
22.	Сарадња са Педагошким колегијумом школе	Евиденција тима, извештаји	ТИМ за ИО	Током школске године

Тим за инклузивно образовање у школској 2023/2024 години

Координатор тима:		Радолка Француски
Члан тима/одељењски старешина	I-5	Драгана Адамовић
Члан тима/одељењски старешина	II-5	Ранко Адамовић
Члан тима/одељењски старешина	III-4	Валентина Ћојановић
Члан тима/одељењски старешина	III-5	Дејан Лазић
Члан тима/одељењски старешина	III-7	Завиша Лучић
Члан тима/одељењски старешина	IV-2	Градимиr Филиповић

XI ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Школски психолог стручним радом доприноси остваривању наставног плана и програма средњег образовања и васпитања. Учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, и праћења образовно-васпитног процеса.

Психолошки рад је незаобилазни део заштите менталног здравља у школи, који обухвата примарну и секундарну превенцију, психодијагностику, као и саветовање и терапију. Психолог учествује у раду како са ученицима тако и са одраслима — родитељима и наставницима. Психолошка интервенција усмерава се на: повећање увида ученика у сопствене проблеме и понашање; откривање потреба и идентитета; промене нежељених навика и понашања; превазилажење конфликта. Психолог се не бави само проблемима ученика везани за школу (тешкоће у учењу, изостајање), већ и шире, развојним, адаптационим, породичним, социјалним и другим проблемима.

У одређеним ситуацијама психолог процењује да је за успешно решавање проблема који испољава ученик, неопходно укључити и родитеље или старатеље. Психолог сарађује и са другим институцијама које су од значаја за образовно-васпитни процес (Центар за социјални рад, Здравствене установе, Полицијска управа, Канцеларија за младе, итд.)

	Садржај рада	време реализације	сарадници
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног радаодносно васпитно-образовног рада: - Учествовање у изради годишњег плана рада школе –програми стручних органа и тимова - Учествовање у изради плана активности школе у складу са смерницама за организовање и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години (решењем под бројем 611-000-01640/2023-03 од 17. августа 2023. године). - Учествовање у изради плана самовредновања и развојног плана установе, - Учествовање у припреми програма стручног усавршавања запослених и програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - Припремање сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја - Учешће у изради годишњег Извештаја о раду установе остваривање свих програма васпитно-образовног рада - Израда Годишњег програма рада школског психолога - Израда полугодишњих извештаја о раду установе - Израда месечних планова школског психолога - Учешће у изради планова и програма стручних органа школе - Учешће у испитивању образовних потреба ученика, родитеља и локалне заједнице и планирања сарадње са њима - Иницирање и учешће у иновативном планирању и праћењу извођења огледних и угледних часова, примене нових метода и облика наставе - Учешће у изради, помоћ у реализацији и праћењу реализације ИОП - Планирати мере подршке ученицима првих разреда на основу процене ставова ученика о адаптацији и интеграцији у новој школи	септембар	директор, помоћници директора, чланови тимова

2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада односно васпитно-образовног рада: - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике - Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) - Израда годишњег извештаја о раду школе - Континуирано праћење, анализирање и вредновање наставног процеса, напредовања и развоја ученика - Праћење ефеката организације образовно-васпитног рада, праћење ефеката иновативних активности и пројеката, те ефикасности нових организационих облика рада - Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим перидома (квартали, полугодишта и крај школске године) - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - Континуирана самовалуација - Вредновање о-в рада у отежаним околностима услед ковид-19	током год.	одељењске старешине, предавачи, чланови тима за инклузију
3.	Рад са наставницима: - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима - Пружање подршке наставницима ради размивања и израде потребне документације у складу са смерницама за организовање и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години (решењем под бројем 611-000-01640/2023-03 од 17. августа 2023. године). - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња и конструктивно решавање сукоба и проблема - Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења и методама за подстицање мотивације за учење - Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања - Потенцирање подизања нивоа квалитета и функционалности знања ученика и помоћ наставницима у остварењу овог задатка - Учешће у раду стручних актива, тимова, комисија у напређивању њиховог рада и сарадње - Анализа посећених часова и активности, сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости и препоруке за унапређење - Испитивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду; презентација сазнатог - Пружање потребне помоћи одељењским старешинама и унапређивање њихове улоге - Помоћ ОС у припремању родитељских састанака, решавању васпитних проблема, као и проблема на релацији предавач- родитељ - Инструктивно-педагошки рад са предавачима у раду са	Септембар, октобар	наставници, одељењске старешине, педагог, наставници ментори

	ученицима који испољавају неуспешност у учењу и неприлагођеност у понашању - Помоћ ОС у прикупљању података о условима живота ученика; евентуалне мере за унапређење - Оснаживање предавача у раду са ученицима из осетљивих група уз потенцирање поступака који доприносе њиховом развоју, у раду са ученицима који имају тешкоће у развоју и даровитим ученицима		
4.	Рад с ученицима: - Психодијагностика ученика са психолошким проблемима, коришћењем тестова интелигенције, техника и скала процене личности - Процена анксиозности, депресивности и агресивности ученика, као и могућности самоконтроле (општа способност контроле емоција, степен импулсивности, ...) - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће - Утврђивање које су то здраве, позитивне снаге ученика за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, и подршка развоју истих - Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке за њихов даљи развој - Пружање посебне подршке ученицима на које су предметни наставници упутили после резултата иницијалног тестирања - организовати и реализовати процену ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи - Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и неоправдано изостају са наставе - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању - Саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима - Информисање, испитивање и саветовање ученика у оквиру професионалне оријентације - Упознавање ученика са методама успешног учења - Учешће у идентификацији надарених ученика и мере за њихов развој - Пружање подршке и помоћи ученицима у укључивању у школски живот - Подршка ученицима у реализацији њихових пројеката - Реализација радионица, предавања на нивоу ОЗ - Промовисање и предлагање мера и учешће ученика у активностима ради смањења насиља и конструктивног решавања проблема - Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка ; ИОП - Рад са ученицима у складу са мерама подршке ученика првих разреда на основу процене ставова ученика о адаптацији и интеграцији у новој школи	током год.	родитељи, наставници, одељенске старешине, центар за социјални рад, здравствени центар
	Рад с родитељима односно старатељима ученика: Психолошки интервју са родитељем, којим се поред добијања података о ученику директно региструје и родитељева емоционална реакција на тешкоће		

5.	• Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању • Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повредуправила понашања у школи • Оснаживање родитеља да препознају изузетне способности своје деце и подршка подстицању њиховог општег и професионалног развоја • Прикупљање потребних података о ученицима • Саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни • Подизање нивоа компетенција родитеља/старатеља кроз реализацију радионица,учешћа на општим и одељењским родитељским састанцима • Подршка и помоћ родитељима у подстицању деце наунапређење својих особина и способности • Упознавање родитеља и старатеља са важећим законима,конвенцијама и протоколима о заштити деце која су од значаја за правилан раст и развој,те обавезним начинима поступања школе	током год.	родитељи, наставници, одељењске старешине, центар за социјални рад,
6.	Рад са директором, стручним сарадницима • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа • Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље • Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног уавршавања	током год.	директор помоћници директора школе педагог
7.	Рад у стручним органима и тимовима • Учешће у раду Наставничког и одељењских већа • Учешће у раду Тима за самовредновање • Учешће у раду Тима за школско развојно планирање • Учешће у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	током год.	директор, помоћници директора, педагог, чланови тимова
8.	Сарадња са надлежним установама, ораганизацијам, удружењима и локалном самоуправом • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање образовно-васпитног рада • Учествовање у раду стручних удружења • Сарадња са психолозима који раде у другим установама • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање образовно-васпитног рада • Учествовање у раду стручних удружења • Сарадња са психолозима који раде у другим установама • Сарадња са стручним установама које доприносеунапређивању професионалних компетенција • Рад на организацији и учешће у размени искустава санаставницима и сарадницима других школа • Учествовање у истраживањима научних,просветних и других институција • Учешће у пројектима на локалном нивоу,анимирање ученика и родитеља у реализацији заједничких активности на локалном нивоу • Анимирање и пројектовање сарадње налокалном нивоу са спортским,ватрогасним,фолклорним удружењима • Учешће у раду Стручног актива психолога	током год.	Директор помоћници директора школе психолог

9.	Вођење документације, припрема за рад и стручноусавршавање • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, • Прикупљање, чување и заштита података о ученицима • Вођење евиденције о сопственом раду • Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима • Припремање за рад са ученицима, наставницима, родитељима • Припремање материјала и инструмената за мини истраживања, предавања и потребе радионица у оквиру пројеката који се реализују у школи • Припремање табеларних прегледа, саопштења и анализа • Праћење стручне литературе и периодике • Израда личног плана стручног усавршавања, извештаја и вођење портфолија	током год.	директор помоћници директора школе педагог
----	---	------------	--

XII ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Школски педагог стручним радом доприноси остваривању циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и Законом о средњој школи и доприноси унапређивању свих облика образовно-васпитног рада школе. Учествује у стварању повољних услова за оптимална школска постигнућа и професионални развој ученика, обавља саветодавно-васпитни рад с ученицима и родитељима и педагошко –инструктивни рад с наставницима. Доприноси ширењу и обогаћивању педагошких, дидактичко-методичких знања наставника, доприноси стварању позитивних интерперсоналних односа код свих актера образовно-васпитног рада, притом се стручно усавршава и припрема за област у којој остварује садржаје програма свога рада.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Ред. бр.	Садржај рада	време реал.	динамика реал.	сарадници
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада: • Сарадња са координатором Тима за израду и праћење годишњег плана рада школе-учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада установе (План рада педагога школе, план рада тима за самовредновање рада школе, организација рада школе у школској 2023-2024. години-структура одељења и број ученика према образовним профилима, броју ученика и учењу страног језика, Изборни предмет Грађанско васпитање и Верска настава). • Учешће у изради Плана активности према смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину • Припрема и израда плана рада Тима за самовредновање • Припрема и израда плана рада педагога школе • Пружање помоћи наставницима у изради индивидуалних планова рада • Провера уноса планова рада наставника у еДневник	Септем бар	до 15.09.	директор помоћници директора школе психолог наставници координатор и тимова председници стручних већа
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада односно васпитно-образовног рада: • Сарадња са координатором Тима за израду извештаја о раду школе (учешће у појединим деловима годишњег извештаја) • Сарадња са координатором Тима за инклузивно образовање (према потреби) • Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/приправника • Праћење успеха ученика на такмичењима, • Праћење успеха и изостајања ученика на класификационим периодима • Учешће у појединим деловима годишњег извештаја о раду установе	Током године	Континуирано	директор помоћници директора школе психолог наставници председници стручних већа, координатор и тимова
3.	Рад са наставницима: • Пружање помоћи наставницима у реализацији васпитно-образовног рада- према смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. Годину- у тематској недељи посета часовима наставника у циљу подршке ученицима и наставницима • Пружање помоћи одељењским старешинама првог разреда – први родитељски састанак, први ЧОС • Сарадња са предметним наставницима-разговор о резултатима спроведеног иницијалног процењивања • Допуна тема Чос-а за све разреде • Сарадња са одељењским старешинама- процена адаптације ученика првог разреда и пружање подршке • Праћење начина вођења педагошке документације наставника, • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице • Сарадња са одељењским старешинама у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима • Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао,	Прва недеља септембра Новембар Током године	Континуирано	директор помоћници директора школе психолог наставници председници стручних већа,

	као и у припреми полагања испита за лиценцу, • Сарадња са одељењским старешинама –преузимање информација о наставку школовања ученика завршних и матурских одељења и података о ученицима који су наставили школовање на вишим школама и факултетима			
4.	<u>Рад с ученицима:</u> • Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу (саветодавни рад са ученицима који исказују школски неуспех) • Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостане са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права • Анкетирање ученика у оквиру самовредновања рада школе • Сарадња са координатором Тима за каријерно вођење и саветовање	Током године	Континуирано	директор помоћници директора школе психолог одељењске старешине, родитељи
5.	<u>Рад с родитељима односно старатељима ученика:</u> • Пружање подршке родитељима, старатељима у раду ученицима са потешкоћама у учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентацији, • Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, • Пружање подршке родитељима, старатељима ученика из осетљиве групе • Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом рада школе	Током године	континуирано и према потреби	Одељењске старешине наставници родитељи ученици
6.	<u>Рад са директором, стручним сарадницима</u> • Сарадња са директором, помоћницима директора школе, стручним сарадником-психологом школе на истраживању постојеће васпитно-образовне, праксе, • Сарадња са директором, помоћницима директора школе, стручним сарадником-психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, • Сарадња са директором, помоћницима директора школе, стручним сарадником-психологом изради појединих делова докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, • Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Током године	континуирано и према потреби	помоћници директора школе психолог
7.	<u>Рад у стручним органима и тимовима</u> • Учешће у раду Одељењских већа • Учешће у раду Наставничких већа • Координатор Тима за самовредновање • Сарадња са координаторима Тима за развојно планирање, Тима за професионални развој и каријерно вођење, Тима за израду извештаја о раду школе, Тима за инклузивно образовање (према потреби) Тима за израду годишњег плана рада школе • Члан Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за израду извештаја о раду школе. • члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Континуирано	директор помоћници директора школе координатор и тимова
8.	<u>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</u> • Сарадња са Националном службом за запошљавање • Сарадња са Канцеларијом за младе • Сарадња са стручним сарадницима средњих школа • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	Током године	према потреби и интересовању ученика	директор помоћници директора школе психолог надлежне установе
9.	<u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u> • Припрема за све послове предвиђене програмом и оперативним планом рада педагога школе, • Прикупљање података о ученицима и њихово чување у складу са етичким кодексом педагога, • Вођење евиденције о сопственом раду и струч.усаврш.	Током године	Континуирано	директор помоћници директора школе психолог наставници одељ.стар.

XIII ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Р. бр.	Садржај рада	време реализације	носиоци
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада: - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. - Израда годишњег, месечног и оперативног плана. - Планирање рада са ученицима у школској библиотеци. - Израда програма рада библиотечке секције. - Планирање развоја школске библиотеке и набавка потребне грађе за реализацију наставе и образовно васпитног рада.	Септембар - јун	Библиотекар, наставници, стручни сарадници, директор, ученици
3.	Сарадња са наставницима: - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно васпитног рада. - Припремање ученика за самостално коришћење разних врста информација. Сарадња са наставницима око годишњег утврђивања обраде лектире. - Коришћење библиотечког фонда у процесу наставе. - Информисање корисника о новим књигама, часописима, тематским изложбама.	Септембар - јун	Библиотекар, наставници, стручни сарадници, директор, ученици.
	Праћење и вредновање образовно васпитног рада: - Учешће у изради годишњег плана рада. - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања. Одабир и припрема литературе за разне образовно-васпитне активности.	Септембар - јун	Библиотекар, наставници, стручни сарадници и ученици
4.	Рад с ученицима: - Припрема ученика за самостално коришћење разних извора сазнања. - Обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата. - Пружање помоћи ученицима код израде задате теме. - Развијање позитивног односа према читању и упућивање ученика на коришћење и употребу лексикона, енциклопедија, речника. - Стварање навика да ученици чувају библиотечку грађу, имају навику долажења у библиотеку. - Развијање истраживачког духа код ученика	Септембар - јун	Библиотекар, наставник, ученици
5.	Сарадња са родитељима: Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачком интересовању и потребама ученика.	Септембар - јун	Библиотекар, наставници, родитељи
6.	Сарадња са директором, стручним сарадницима - Сарадња са стручним активима а у вези набавке и коришћења књижне и неккњижне грађе. - Информисање о набавци нових наслова. - Припрема заинтересованих за реализацију креативних радионица, тематских изложби, књижевних сусрета и других културних догађаја. - Сарадња око обезбеђења књижне грађе. - Обезбеђење и припрема културних активности.	Септембар - јун	Библиотекар, наставници и директори

7.	Рад у стручним органима и тимовима Рад у школским тимовима на изради годишњег развојног плана. Учествовање на седницама стручних и других органа школе.	Септембар - јун	Библиотекар, стручни сарадници
8.	Сарадња са надлежним установама, орагнизацијама, удружањима и локалном самоуправом Сарадња са другим школама, градском библиотеком, локалном самоуправом, новинско издавачком кућом, радио и телевизијским центром, учешће у раду Друштва шкплских библиотекара Србије. Посета библиотечког актива.	Септембар - јун	Библиотекар
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Праћење и евиденција коришћења литературе, - Вођење библиотечке документације, - Стручно усавршавање.	Септембар - јун	Библиотекар

XIV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Ред. број	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализ.	Носиоци реализ.	САРАДНИК	МЕТОДЕ РАДА
I	УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
1	Израда годишњег програма рада школе				
а	Припрема за израду програма	V, VI	Директор	Руков.стр.акти ва	Консултације Извештај
б	Упознавање са идејном скицом планирања и програма рада	VI	Директор	Психолог	Саопштење Дискусија
в	Утврђивање носиоца појединих програмских задатака и одређивање динамике њиховог остваривања	VI	Наставничко веће	Директор	Саопштење
г	Разматрање предлога годишњег програма рада школе	VIII	Директор	Руководиоци стручних активности	Саопштење
2	Месечно планирање и програмирање образовно васпитног рада				
а	Утврђивање основних елемената за израду месечних планова и програма појединих видова образовно-васпитног рада, стручних органа, стручни сарадника и разредних старешина	VI, VIII	Психолог	Професори	Извештај
3	Непосредно планирање и припрема образовно васпитног рада				
а	Израда годишњег плана и програм рада наставничког већа	VIII	Директор	Тим за израду годишњег плана	Дискусија Саопштење
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
а	Реализација плана уписа и формирање одељења	VIII	Комисије	Директор, психолог, руководилац практичне наставе	Саопштење
б	Подела предмета на наставнике и одређивање одељенског старешине	VIII	Стручни активи	Директор, Наставничко веће	Саопштење, Дискусија
в	Одређивање распореда смена и ритам радног дана,	VIII	Директор	Састављачи распореда	Саопштење, Дискусија
д	Реализација плана набавке наставничких средстава, учила, књига и слично	V	Директор	Председници стручних већа	Информисање Дискусија
ђ	Организовање разредних, завршних и матурских испита	IV, V	Директор	Помоћник директора	Саопштење, Дискусија
е	Организовање допунске, додатне наставе и ваннаставних облика рада	IX	Одељенска већа, Предметни наставник	Председници стручних већа	Дискусија
ж	Планирање екскурзија	IX	Одељенске старешине	Директор	Дискусија Саопштење,
и	Формирање комисија	Током наставне године	Директор	Стручна већа	Саопштење
III	ОРГАНИЗОВАЊЕ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				

Ред. број	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализ.	Носиоци реализ.	САРАДНИК	МЕТОДЕ РАДА
а	"Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења"	XI	Министарство просвете		Онлајн обука
IV	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
а	Показатељи испитивања узрока изостајања ученика са наставе	II - III	Психолог	Одељенски старешина	Истраживање
б	Показатељи испитивања психолошких чинилаца успеха ученика	II	Психолог	Одељенски старешина	Уводно излагање Дискусија
в	Показатељи испитивања психолошких чинилаца школског неуспеха ученика	II	Психолог	Одељенски старешина	Уводно излагање Дискусија
г	Анализа реализације програма иновација	VI	Психолог	Предметни наставници	Уводно излагање Дискусија
V	САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА				
а	Могућности реализације садржаја практичне наставе и вежби	IX	Директор	Организатор практичне наставе	Информисање
б	Предлог плана уписа ученика у I разред шк. 2023/2024. године	XII	Директор	Психолог Стручни активи	Информисање Дискусија
VI	ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ И ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА				
а	Праћење реализације свих видова образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор	Психолог	Извештај
б	Периодичне анализе успеха, дисциплине, изостајања ученика	XI, XII, IV, VI	Психолог Директор	Одељенске старешине	Извештај
в	Разматрање садржаја и облика сарадње са родитељима и чиниоцима непосредне друштвене средине	IV	Психолог Директор	Одељенске старешине	Извештај
г	Праћење реализације донетих закључака и предложених мера на седницама н.већа	Током школске године	Директор	Одељенске старешине	Извештај
д	Анализа реализације програма стручног усавршавања	VI	Тим за стручно усавршавање	Предметни наставници и стручни сарадници	Извештај
ђ	Анализа реализације програма професионалне оријентације,	VI	Психолог Тим за каријерно вођење	-	Извештај Дискусија
е	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Током школске године	Одељенске старешине	-	Информисање
ж	Награђивање и похваљивање ученика и одељења	XII, VI	Одељенске старешине	Наставници	Информисање

2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

2.1. I, II и III разред

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	1. Предлог и усвајање плана рада одељенског већа	Информисање
	2. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање већа са структуром одељења (према обр.профилима, полу, успеху ученика у претх. разреду, стање породичне средине - некомплетна породица, економски статус)	Информисање Дискусија
	3. Распоред писмених и контролних радова	Разговор
	4. Разматрање потреба и могућности извођења додатне и допунске наставе	Дискусија
ОКТОБАР	1. Похађање наставе	Информисање
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	
	3. Идентификовање ученика са израженим посебним или општим способностима	
НОВЕМБАР	1. Ток реализације наставног плана и програма	Извештај
	2. Учење и владање ученика у протеклом периоду	Извештај
	3. Похађање наставе - изрицање васпитно-дисциплинских мера	Дискусија
ДЕЦЕМБАР	1. Реализација наставног плана и програма током првог полугодишта	Извештај
	2. Утврђивање закључних оцена, оцена из владања и општег успеха ученика – изрицање васпитно-дисциплинских мера	Извештај Дискусија
	3. Похваљивање ученика	Информисање
МАРТ	1. Анализа рада допунске и додатне наставе (ако је реализована)	Анализа
	2. Похађање наставе и проблеми понашања ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера	Дискусија Информисање
	3. Планирање и могућности извођења ученичке екскурзије	
АПРИЛ	1. Ток реализације наставног плана и програма	Информисање
	2. Учење и владање ученика - изрицање васпитно-дисциплинских мера – према потреби	Дискусија и информисање
	3. Активности типичне за одељење	Разговор
ЈУН	1.Реализација наставног плана и програма на крају наставне године	Информисање
	2. Утврђивање закључних оцена; оцена из владања и општег успеха ученика	Дискусија и информисање
	3. Предлог Наставничком већу за похваљивање и награђивање ученика	Извештај разговор

2.2. Одељенска већа завршних разреда

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	Предлог и усвајање плана рада одељенског већа	Информисање Извештај Разговор Дискусија
	Утврђивање бројног стања ученика и упознавање већа са структуром одељења (према обр.профилима, полу, успеху ученика у претх.разреду, полу, евентуалне измене у бројном стању ученика)	
	Распоред писмених и контролних радова	
	Разматрање и могућности извиђења ђачке екскурзије	
ОКТОБАР	Разматрање потреба за организовањем додатне и допунске наставе	Разговор
	Похађање наставе; изостанци – изрицање васпитнодисциплинских мера	Информисање - извештај
	Текућа питања	
НОВЕМБАР	Ток реализације наставног плана и програма	Извештај Табеларна анализа и извештај Разговор - информисање
	Учење и владање ученика у протеклом периоду	
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	
ДЕЦЕМБАР	Реализација наставног плана и програма	Извештај Табеларни преглед података, анализа, дискусија Дискусија, информисање
	Утврђивање закључних оцена, оцена из владања и општег успеха ученика – изрицање васпитно дисциплинских мера	
	Похваљивање ученика	
МАРТ	Ток реализације наставног плана и програма	Информисање Дискусија, преглед података, информисање, дискусија Информисање
	Учење и владање ученика у протеклом периоду и изрицање васпитно дисциплинских мера	
	Активности везане за завршни односно матурски испит	
	Реализација наставног плана и програма	Извештај Дискусија, табеларни преглед података Разговор, информисање
МАЈ	Утврђивање закључних оцена, оцена из владања и општег успеха ученика	
	Предлог наставничком већу за похваљивање и награђивање ученика	
	Предлог динамике завршних односно матурских испита	Информисање

Координатори одељењских већа:

1. Први разред: Хелдрих Сенка
2. Други разред: Ковачев Драгослав
3. Трећи разред: Видовић Загорка
4. Четврти разред: Росић Ивана

3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА**Садржаји рада стручних већа**

Стручне активе чине наставници истог стручног профила и наставници сродних предмета. Програм рада стручних актива представља разраду и конкретизацију задатака у оквиру следећих подручја рада:

а) Планирање и програмирање образовно-васп. рада

- израда годишњих планова наставних тема и оперативних планова наставне теме;
- израда планова додатне и допунске наставе за ученике;
- састављање планова набавки ситног инвентара и опреме за поједине наставне области;
- израда плана стручног усавршавања наставника актива са предвиђањем облика тог усавршавања;
- анализирање корелације наставних садржаја.

б) Праћење реализације образовно-васпитних задатака

- праћење и анализирање реализације наставног плана и програма;
- сагледавање нивоа планиране организације образовно-васп. рада у појединим наставним областима (елементи организације наставе);
- сагледавање резултата рада применом поузданијих мерних инструмената;
- праћење и анализирање коришћених објективних поступака и инструмената у мерењу постигнућа и вредновању знања ученика.

в) Унапређивање образовно-васпитног процеса увођењем иновација и савременије организације рада

- проучавање и упознавање наставника са савременијим облицима, методама, средствима и другим елементима савременије организације образовно-васпитног рада у школи;
- упознавање наставника са евалуативним методама, поступцима и инструментима за објективније и потпуније процењивање рада ученика и сопственог рада;
- праћење примене иновација у образовно-васпитном процесу путем вођења евидентних листа и друге функционалне документације;

Ред. број	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	РУКОВОДИЛАЦ
1	Српски језик и књижевност	Петровић Јелена
2	Страни језик	Зорана Поповић
3	Математика	Кнежевић Бранка
4	Историја; Географија, Филозофија; Социологија; Психологија; Устав и права грађана; Економика и организација рада, Музичка уметност; Ликовна култура	Мишковић Марија
5	Физика, Хемија, Биологија, Екологија, Физичко и здравствено васпитање	Зорић Владимир
6	Електротехника; Рачунарство и информатика	Сивчев Ђорђе
7	Машинство и обрада метала	Чичулић Бранислава
8	Саобраћај	Поповић Небојша

Планови стручних већа налазе се у прилогу 3 и саставни су део овог документа.

4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

4.1. План и програм рада одељенског старешине – I разред

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са организацијом рада у школској 2023/2024.години (упознати ученике са препорученим смерницама за реализацију наставе) -Тематска недеља -Иницијално процењивање - Упознавање ученика са планом рада одељ. старешине и календаром годишњих активности - Упознавање ученика са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину - Подсећање ученика са деловима Закона о средњој школи који се односе на регулисање изостанака и изрицање васпитно-дисциплинских мера - Упознавање ученика са правилима живота и рада школе и хигијенско-естетским захтевима у одевању - Избор представника за ученички парламент, избор председника и благајника одељења	Информисање, разговор Информисање
ОКТОБАР	- Праћење редовности похађања наставе и учења Указивати и промовисати значај позитивних људских вредности са акцентом на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости као и конструктивно решавање конфликта Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години - Упознавање ученика са значајем и функцијом организације допунске наставе	Разговор, дискусија, анкета Разговор Сарадња са ПП службом
НОВЕМБАР	- Правила друштвеног опхођења и лепог понашања. - Обележавање "Месеца борбе против алкохолизма и наркоманије" и пригодно предавање или пројекција филма (у сарадњи са школском организацијом црвеног крста) Идентификација ученика који нису у стању да прате програмске садржаје и предузимање мера за помоћ ученицима (индивидуализација, израда ИОП-а) или њихово професионално преусмеравање - Разговор о поштовању правила понашања на часу и мере за решавање проблема недисциплине - Однос ученика према учењу и личном постигнућу	Предавања, Разговор Дискусија Сарадња са психологом
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање дана борбе против ХИВ-а (СИДЕ) – подела флајера са информативним материјалом - Разговор са ученицима о организацији наставе и комуникацији са наставницима - Препознавање ученика са ниском фрустрационом толеранцијом и рад са њима	сарадња са Уч. парламентом Дискусија Разговор, подршка, сарадња са психологом
ЈАНУАР	- Анализа узрока изостајања ученика са наставе и предузимање мера за спречавање ове појаве - Анализа школског неуспеха - Идентификовање и анализа тешкоћа и проблема испољених током првог полугодишта и предузимање одговарајућих мера за њихово сузбијање	Испитивање, анкета Предавање, разговор
ФЕБРУАР	- Анализа успеха и резултата постигнутих на крају првог полугодишта - Анализа владања и изостанака ученика - Разговор са ученицима првог разреда на тему ризичних понашања – учешће у тучи, конзумирање алкохола и дрога, посеђивање коцкарница,	Разговор, дискусија Праћење успеха ученика Предавање, разговор

МАРТ	• Праћење редовности похађања наставе и успеха ученика • Упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности у даљем школовању • Упознавање ученика са сазнајним и практичним вредностима моралних норми • Подстицање волонтерских активности и прикључивање разним акцијама хуманитарног типа.	Табеларни преглед Разговор Саветодавни рад
АПРИЛ	• Анализа учења и владања ученика у протеклом периоду • Праћење и подстицање индивидуалног развоја ученика • Агресивно понашање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања • Анализа спроведених упитника	Преглед података Саветодавни рад разговор,
МАЈ	• Обележавање Недеље Црвеног крста од 08 - 15. маја традиционалним активностима у сарадњи са Црвеним крстом Киkinда • Тема: Култура понашања • Праћење рада и ангажованости ученика у слободним активностима	Преглед података Информисање разговор
ЈУН	• Сумирање успеха на крају II полугодишта, предлог за похваљивање и награђивање ученика • Сумирање ангажованости ученика у слободним активностима-резултати такмичења • Посета позоришту, музеју	Извештај анализе

4.2. План и програм рада одељенског старешине – II разред

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са организацијом рада у школској 2023/2024.години (упознати ученике са препорученим смерницама за реализацију наставе), са планом рада одеље. старешине и календаром годишњих активности - Упознавање ученика са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину - Подсећање ученика са деловима Закона о средњој школи који се односе на регулисање изостанака и изрицање васпитно-дисциплинских мера - Упознавање ученика са правилима живота и рада школе и хигијенско-естетским захтевима у одевању - Избор представника за ученички парламент (или реизбор постојећих)	Информисање, разговор Информисање
ОКТОБАР	- Испитивање потреба за организовањем додатне и допунске наставе Указивати и промовисати значај позитивних људских вредности са акцентом на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. - Интерперсонални односи у одељењу, развијање толеранције према разликама (националној, верској, социјалној, родној..) - Могућност организовања посете Београдском сајму књига	Разговор, дискусија, анкета Разговор Сарадња са ПП службом
НОВЕМБАР	- Указивање на значај континуираног учења и рада - Праћење редовности похађања наставе и одржавање радне активности на часовима Анкетирање ученика и анализа добијених података (област Подршка ученицима и Етос) - Тема: однос према својој породици и узајамно поверење - Реализација теме : "Вршњачко насиље" и конструктивно решавање конфликта	Предавања, Анкета Разговор Дискусија Срадња са психологом
ДЕЦЕМБАР	- Болести зависности – алкохолизам и наркоманија - Разговор са ученицима о организацији наставе и комуникацији са наставницима - Развијање позитивних (оптимистичких) ставова према школи, вршњацима, стицању информација	сарадња са Уч. парламентом Дискусија Разговор, подршка, сарадња са психологом
ЈАНУАР	- Идентификовање и анализа проблема испољених током првог полугодишта - Анализа успеха и резултата постигнутих на крају првог полугодишта	Испитивање, анкета Предавање, разговор
ФЕБРУАР	- Праћење редовности похађања наставе и учења - Анализа напредовања ученика који постижу слаб успех и имају потешкоћа у праћењу наставног рада, предлог мера за побољшање њиховог успеха - Разговор о ефикасности допунске наставе - Разговор са ученицима о организацији наставе и комуникацији са наставницима	Разговор, дискусија Праћење успеха ученика Предавање, разговор
МАРТ	- Даље праћење развоја ученика; утврђивање усклађености са испољеним професионалним жељама и интересовањима - Праћење ефеката мера за побољшање успеха ученика у 2. полугодишту - Подстицање волонтерских активности и прикључивање разним акцијама хуманитарног типа - Праћење редовности похађања наставе и успеха ученика	Табеларни преглед Разговор Саветодавни рад

АПРИЛ	- Анализа успеха ученика на 3. класификационом периоду - Испитивање ставова према изабраном образовном профилу - Праћење и подстицање индивидуалног развоја ученика	Преглед података Саветодавни рад разговор
МАЈ	- Праћење редовности похађања наставе и успеха ученика - Праћење рада и ангажованости ученика у слободним активностима - Тема: систем вредности младих - Посета музеју, позоришту или ликовној галерији	Преглед података Информисање разговор
ЈУН	- Сумирање успеха на крају II полугодишта, предлог за похваљивање и награђивање ученика - Сумирање ангажованости ученика у слободним активностима-резултати такмичења - Сугестије ученика о садржајима рада на часовима одељенског старешине	Извештај анализе

4.3. План и програм рада одељенског старешине – III разред

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са организацијом рада у школској 2023/2024.години (упознати ученике са препорученим смерницама за реализацију наставе) - Упознавање ученика са планом рада одељ. старешине и календаром годишњих активности - Упознавање ученика са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину - Подсећање ученика са деловима Закона о средњој школи који се односе на регулисање изостанака и изрицање васпитно-дисциплинских мера - Упознавање ученика са правилима живота и рада школе и хигијенско-естетским захтевима у одевању - Избор представника за ученички парламент - Избор председника и благајника одељења	Информативни разговор Дискусија
ОКТОБАР	- Испитивање потреба за организовањем додатне и допунске наставе и иницирање предлога тих активности за Одељенско веће Указивати и промовисати значај позитивних људских вредности са акцентом на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. - Промовисање добровољног давалаштва крви, у сарадњи са Црвеним крстом Киkinде - Разговор са ученицима о организацији наставе и комуникацији са наставницима - Организовање посете Београдском сајму књига	Разговор, дискусија, Информисање
НОВЕМБАР	- Указивање на значај континуираног учења и рада за постизање жељених ефеката - Анализа успеха у протеклом периоду Анкетирање ученика и анализа добијених података (област Подршка ученицима и Етос) - Праћење редовности похађања наставе и одржавање радне активности на часовима - Интергенерацијски односи - "јаз генерација"	Саветодавни рад Групни и индивидуални разговор
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање светског Дана борбе против СИДЕ - Разговор са ученицима о организацији наставе, комуникацији са наставницима и отклањање испољених проблема Анкетирање родитеља о њиховом задовољству о програмом рада у школи	Предавање, разговор дискусија анкета
ЈАНУАР	- Идентификовање и анализа тешкоћа и проблема испољених током првог полугодишта и предузимање одговарајућих мера за њихово сузбијање - Разговор са ученицима о организацији наставе, комуникацији са наставницима и отклањање испољених проблема - Испитивање моралног суђења и моралних вредности ученика – у сарадњи са педагогом	Анкетно испитивање Разговор Дискусија
ФЕБРУАР	- Анализа напредовања ученика који постижу слаб успех и имају потешкоћа у праћењу наставног рада, предлог мера за побољшање њиховог успеха - ефикасност допунске наставе и разматрање потреба за даљим организовањем - Праћење, проучавање и обрађивање појединих појава и проблема у образовно-васпитном раду одељења и појединца - Праћење редовности похађања наставе и одржавање радне активности на часовима	Разговор Индивидуални или групни саветодавни рад

МАРТ	• Информисање ученика о медицинским и спољним импликацијама болести зависности • Праћење и подстицање целовитог развоја ученика • Испитивање узорака изостајања са часова (ако постоји потреба) • Могућности планирања и организација екскурзије	Информисање Саветодавни рад Анкетно испитивање Разговор
АПРИЛ	• Тема: Социјално и емотивно зрела личност • Анализа учења и владања ученика у протеклом периоду • Испитивање ставова према изабраном образовном профилу • Обележавање Међународне недеље безбедности на путевима	Предавање, разговор дискусија
МАЈ	• Праћење редовности похађања наставе и успеха ученика • Рад и ангажованост ученика у слободним активностима и факултативним наставним активностима • Информисање ученика о класификацији занимања у оквиру уписаног образовног профила и подручја рада	Саветодавни рад Анализа и информисање Информисање, разговор
ЈУН	• Сумирање успеха на крају II полугодишта, предлог за похваљивање и награђивање ученика • Анализа учешћа ученика на такмичењима-разговор о постигнутим резултатима • Сугестије ученика о садржајима рада на часовима одељенског старешине	Табеларни извештај, разговор

4.4. План и програм рада одељенског старешине – III и IV разреди (завршни и матурски)

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са организацијом рада у школској 2023/2024.години (упознати ученике са препорученим смерницама за реализацију наставе) и упознавање ученика са планом рада одељ. старешине и календаром годишњих активности - Упознавање ученика са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину - Подсећање ученика са деловима Закона о средњој школи који се односе на регулисање изостанака и изрицање васпитно-дисциплинских мера - Упознавање ученика са правилима живота и рада школе и хигијенско-естетским захтевима у одевању - Избор представника за ученички парламент (или реизбор постојећих)	Информисање, разговор Обавештавање
ОКТОБАР	- Промовисање добровољног давалаштва крви, у сарадњи са Црвеним крстом Киkinде Указивати и промовисати значај позитивних људских вредности са акцентом на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. - Рад на каријерном информисању и усмеравању ученика (организовање припремне наставе за ученике заинтересоване за упис на факултет) - Анкета о потребама младих за професионалним информисањем, каријерним саветовањем и вођењем	Разговор Информисање Разговор Анкета
НОВЕМБАР	- Праћење резултата у раду планиране акције добровољног давања крви Анкетирање ученика и анализа добијених података (област Подршка ученицима и Етос) - Организацији наставе, комуникацији са наставницима и интерперсоналним односима у одељењу - Учење и владање ученика у протеклом периоду - Каријерно информисање – обезбеђивање информација о занимањима, путевима каријере, потребама на тржишту рада	Обавештавање Разговор о настави Дискусија Информисање Анкета
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање светског Дана борбе против СИДЕ у сарадњи са Црвеним крстом Киkinде - Детаљно упознавање ученика са правилником о полагању завршног односно матурског испита - Интонирање химне Републике Србије Боже правде ТЕМА 1: МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ТЕМА 2: ВОЈНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ТЕМА 3: РАДНА И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	Информисање Обавештавање Разговор
ЈАНУАР	- Анализа успеха и резултата постигнутих на крају првог полугодишта ТЕМА 4: КАКО ПОСТАТИ ОФИЦИР ВОЈСКЕ СРБИЈЕ ТЕМА 5: КАКО ПОСТАТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ВОЈНИК ТЕМА 6: ФИЗИЧКА СПРЕМНОСТ, ПРЕДУСЛОВ ЗА ВОЈНИ ПОЗИВ	Саветодавни рад Дискусија Информисање Обавештавање Разговор

ФЕБРУАР	- Утврђивање професионалних интересовања ученика који желе и намеравају да наставе школовање - Информације о сајтовима са понудама за наставак школовања на разним вишим школама и факултетима - Тема: Критички однос према вредностима изражених у мас-медијима и непосредном окружењу - Правилна исхрана – основ човековог здравља	Испитивање, анкета Индивидуални рад Разговор о гледаној ТВ емисији Информисање
МАРТ	- Анализа учења и владања ученика у протеклом периоду и испитивање узорака изостајања са часова (ако постоји потреба) ТЕМА 7: СЛУЖБА ОСМАТРАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ТЕМА 8: ОБЛИЦИ НЕОРУЖАНОГ ОТПОРА ТЕМА 9: БОЈНИ ОТРОВИ, БИОЛОШКА И ЗАПАЉИВА СРЕДСТВА	Преглед података Дискусија Информисање
АПРИЛ	- Израда дипломских радова и указивање на евентуалне потешкоће које евентуално прате израду рада ТЕМА 10: ЦИВИЛНА ЗАШТИТА ТЕМА 11: ТАКТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ЗБОРОВИ	Разговор Информисање Организована посета команди, јединица и установа Војске Србије (према могућности)
МАЈ	- Сумирање успеха на крају II полугодишта, предлог за похваљивање и награђивање ученика - Поглед из ученичке перспективе на предности и недостатке образовања у средњим стручним школама - Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)	Табеларна анализа извештаја Дискусија Разговор

XV ПРОГРАМ И РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ**1. ДИРЕКТОР**

Ред. број	З А Д А Ц И	Време реализације
1	Учешће у планирању финансијске политике школе	до 25.08.
2	Предлог организације израде Годишњег плана	до 25.08.
3	Организација почетка школске године	до 01.09.
4	Програм активности и организације практичне наставе у школској радионици	до 01.09.
5	Корекције и допуне Годишњег програма рада	до 14.09.
6	Извештај о раду за претходну школску годину	до 14.09.
7	Организација поделе послова и радно време радника	до 15.09.
8	Представљање Годишњег плана Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	септембар
9	Организовање консултација са професорима почетницима	септембар, октобар
10	Преглед и анализа наставних планова и програма	септембар
11	Учешће у изради завршног рачуна	до 31.12.
12	Планирање уписне политике наредне школске године	до 01.02.
13	Вредновање остваривања програма образовања и васпитања који остварује установа у кључним областима, подручјима вредновања, показатељима и нивоима остварености квалитета рада установе	током године
14	Саветодавни рад у организовању и програмирању рада других служби у школи	током године
15	Планирање и припрема активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у васпитно-образовном процесу, а ученицима који убрзано стичу образовање омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима	током године
16	Организација разредних, завршних и других испита	током године
17	Израда нормативних аката школе	током године
18	Организација рада на реновирању и поправци школске зграде	током године
19	Организовање набавке учила и наставних средстава	током године
20	Учешће у раду стручних већа за област предмета	почетак шк. године, крај I и II пол.
21	Анализа успеха ученика	крај I и II пол. и крај шк. године
22	Анализа укупног рада у школи	крај шк. године
23	Реализација маркетинга школе пред упис ученика у први разред	до 31.06.
24	Анализа реализације наставних планова и програма	током године
25	Корекције и прилагођавање нормативних аката школе закону	током године
26	Рад у стручним и другим органима школе, рад у колегијуму школе	током године

Ред. број	З А Д А Ц И	Време реализације
27	Учешће у раду Школског одбора	током године
28	Припремање седница Наставничког већа	током године
29	Учешће у раду одељењских већа	током године
30	Праћење школске литературе, часописа, уџбеника...	током године
31	Остваривање сарадње са родитељима	током године
32	Сарадња са привредом	током године
33	Учешће на састанцима са представницима министарства просвете	током године
34	Учешће на састанцима заједница средњих стручних школа	током године
35	Сарадња са органима локалне самоуправе	током године
36	Сарадња са медијима	током године
37	Редовно усавршавање у области организације и руковођења	током године
38	Омогућавање и подржавање перманентног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године
39	Вршење појединачног надзора увидом у рад и вредновањем квалитета рада појединих наставника и стручних сарадника, присуствовање извођењу наставе, односно активности, испиту и другим облицима образовно-васпитног, васпитног и стручног рада	током године
40	Правовремено и адекватно информисање свих заинтересованих за унапређивање живота и рада установе	током године
41	Обезбеђивање редовне и благовремене промоције установе	током године

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Ред. број	ЗАДАЦИ	Време реализације
1	Учешће у планирању и реализацији уписа ученика и формирању одељења	до 30.08.
2	Припрема електронског дневника за нову школску 2022/2023. годину	до 30.08.
3	Учешће у изради Годишњег плана рада Школе 2022/2023. годину	до 15.09.
4	Подршка у изради Развојног плана и школског програма рада Школе	током године
5	Израда распореда часова	до 01.09.
6	Учешће у активностима организације практичне наставе	до 01.09.
7	Планирање 40 часовне радне недеље за наставнике	до 15.09.
8	Преглед и анализа наставних планова и програма	до 15.09.
9	Праћење организовања и спровођења професионалне праксе за ученике	током године
10	Организовање замена одсутних наставника	током године
11	Учешће у раду стручних актива и тимова	током године
12	Учешће у раду стручних већа за област предмета	током године
13	Анализа успеха ученика	Квартално, крај I и II пол. и крај шк. године
14	Анализа реализације наставних планова и програма	током године
15	Преглед дневника рада, матичних књига	током године
16	Упознавање са законским прописима, пратећим документима и нормативним актима	током године
17	Анализа и реализација постављених циљева самовредновања Школе за текућу школску годину	током године
18	Праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада (кроз посете часовима,...)	током године
19	Саветодавни рад са наставницима	током године
20	Саветодавни рад са ученицима (даровитим и оним који имају проблеме)	током године
21	Саветодавни рад са ученицима у васпитно-дисциплинским поступцима	током године
22	Остваривање сарадње са родитељима	током године
23	Рад у стручним и другим органима школе, рад у колегијуму школе	почетак шк. године, крај I и II пол.
24	Сарадња са стручним сарадницима (психолог, педагог и библиотекар)	током године
25	Сарадња са организацијама и заједницама	током године
26	Учешће у раду Школског одбора	Квартално, крај I и II пол. и крај шк. године
27	Учешће у припремању седница одељењског већа и Наставничког већа	током године

Ред. број	З А Д А Ц И	Време реализације
28	Подршка за извођење електронске наставе	током године
29	Учешће у изради предлога плана набавке учила и наставних средстава	до 30.06.
30	Учешће у изради интернет презентације Школе	током године
31	Учешће у реализацији промоција Школе пред упис ученика у први разред	до 30.06.
32	Организација разредних, завршних, матурских и других испита	током године
33	Организовање испита за ванредне ученике	током године
34	Стручно усавршавање помоћника директора	током године

3. ШКОЛСКИ ОДБОР

Ред. број	ЗАДАЦИ	Време реализације
1	Оцена припремљености Школе за рад у новој школској години. Усвајање Школског развојног плана за наредни трогодишњи период, усвајање Годишњег извештаја, извештаја директора и Годишњег плана рада школе	септембар
2	Праћење реализације Школског развојног плана, мишљење за пријем кандидата по конкурс	октобар
3	Усвајање плана уписа и аката, именовање пописне комисије, анализа успеха ученика,	новембар
4	Разматрање и усвајање завршног рачуна и реализације финансијског плана за 2021. годину	децембар
5	Усвајање пописа и расхода, извештаја о раду директора и школе и финансијског плана за 2022, разматрање успеха ученика, Обележавање Светог Саве, школске славе	јануар
6	Праћење реализације Школског развојног плана, услова рада и мера за унапређење квалитета	фебруар
7	Разматрање успеха ученика, сарадње Школе са Саветом родитеља и родитељима, питања организације матурских испита и екскурзија	април
8	Разматрање успеха ученика, кадровских потреба и организације рада у идућој школској години	јун
9	Извештај о упису ученика, приоритети у раду у новој школској години	јул
10	Оцена квалитета и унапређење квалитета рада Школе Анализа рада ШО у претходној и усвајање програма рада ШО у наредној школској години	август

4. САВЕТ РОДИТЕЉА

Ради остваривања што боље сарадње и учешћа родитеља у остваривању образовно-васпитних задатака Школе у Школи се као саветодавно тело формира Савет родитеља (по један родитељ из сваког одељења).

Ред. број	ЗАДАЦИ	Време реализације
1	Упознавање родитеља са Годишњим програмом рада школе, школском документацијом, календаром рада, правилима организације рада школе и правилником о понашању ученика и запослених	септембар
2	Учешће родитеља у остваривање програма друштвено-корисног рада и програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школеили генерацију ученика	током год.
3	Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта	јануар
4	Учешће родитеља у остваривање програма превенције малолетничке деликвенције, решавање дисциплинских проблема и проблема неоправданог изостајања ученика	фебруар, март
5	Праћење оптерећености ученика ванаставним и ваншколским активностима	током год.
6	Разматрање услова за остваривање екскурзија и излета	октобар, мај
7	Давање мишљења о свим врстама уплата и давања ученика	по потреби
8	Анализа резултата рада Школе на крају другог полугодишта	јун
9	Остали послови утврђени законом и статутом школе	током год.

XVI ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	Носиоци реализације	Време реализације
Избор председника и чланова Ученичког парламента	Упознавање ученика са циљевима и задацима УП утемељених на Закону о основама сист.образовања	одељењске старешине, настав-ници задужени за рад са УП, чланови УП, педагог ;	септембар
Упознавање са правилима понашања	упознавање са "Правилником о кућном реду школе" ,	одељењске старешине, настав-ници задужени за рад са УП, председник и чланови УП ;	септембар - октобар
	"Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика школе" и		
	"Правилником о раду УП" ;		
Формирање пројектних тимова	Формирање пројектних тимова за организовање манифестација, за културу за спорт итд. Како би се олакшало организовање свих активности УП	Чланови УП, наставници задужени за рад УП	септембар-октобар
Упознавање са годишњим планом рада школе	давање мишљења председника УП на седницама Школског одбора о активностима	председник и чланови УП, одељењске старешине, настав-ници задужени за рад са УП, директор школе, Школски одбор ;	септембар - октобар
	Давање предлог и везаних за активности УП		
Учешће у слободним и ваннаставним активностима	Посете ученика музеју, библиотеци, општинској управи и другим установама од јавног и културног значаја.	ученици, представници УП, стручна већа, педагог, дирек-тор школе, одељењске старе-шине, библиотекар, наставни-чко веће ;	октобар - јун
	Сарадња са другим школама и парламентама других средњих и основних школа.		
	Сарадња са локалном Канцеларијом за младе и Мобилним тимом за каријерно вођење и саветовање.		
Учешће на спортским и другим такмичењима	Припрема ученика за спортска и друга такмичења у школи, општини, републици и свету (општински турнири у кошарци, рукомету и фудбалу,	предметни наставници, стру-чна већа, директор, чланови УП, ученици, општинска орга-низација Црвеног крста, ло-кална самоуправа, Покрајина, Република	октобар - јун
	литерарни и ликовни конкурси, MESSE и сл.		
Организовање манифестација у школи и ван ње	организовање свечане академијеповодом дана СветогСаве, Обележавање Дана планете Земље, организовање турнира у малом фудмалу и турнира у баскету 3x3 „Играјмо срцем“ (Хуманитарни турнир за помоћ мигрантском кампу) ,	ученици, чланови УП, предме-тни наставници, стручни акти-ви, директор, наставничко веће, општинска организација Црвеног крста, локална само-управа ;	Октобар-јун

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	Носиоци реализације	Време реализације
	организовање турнира у стоном тенису и шаху.		
	Обележавање Дана борбе против болести зависности, туберкулозе, AIDS-а и сл.		
Обавештавање ученика о питањима значајним за њихово школовање	Информисање ученика о конкурсима, такмичењима; информације о роковима за завршне и матурске радове, као и о вандредном, вишем и високом образовању у школи, граду, Покрајини и Републици ;	одељењске старешине, пред-ставници образовних устано-ва, локална самоуправа ;	октобар - јун
Посете директора школе састанцима УП	Омогућити ученицима да постављају питања директору, како би се налазила конструктивна решења за неке потенцијалне проблеме	Ученици чланови парламетна, директор.	Октобар-јун

*Рад УП ће бити усклађен са новонасталом ситуацијом и биће у складу са свим препорукама. Одређени број седница ће се одржати преко онлајн платформи.

XVII ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА

Ред. број	Назив истраживања	Носилац истраживања	Време реализације
1	Анкетирање ученика школе на тему потреба о систему вредности младих	Професор социологије, ученички парламент	X – II
2	Анализа изостајања са наставе и доношење мера	Психолог, педагог, одељењски старешина	током године
3	Испитивање разлога недисциплине ученика	Психолог, предметни наставници	током године
4	Праћење реализације Школског развојног плана, услова рада и мера за унапређење квалитета	Стручни актив за развојно планирање	током године

XVIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План стручног усавршавања је припремљен на основу:

- исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника
- резултата самовредновања
- приоритетних циљева Школског развојног плана
- резултата спроведеног испитивања исказа наставника о потребама стручног усавршавања у приоритетним областима које је утврдио министар.

Табела 1 – План стручног усавршавања за школску 2023/24. годину заснован на развоју компетенција :

Компетенције	Циљеви	Активност усавршавања	Начин реализације	Време	Реализатор	Начин праћења
КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА АСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ (К1)	Увођење у посао приправника и припремање наставника за полагање испита за лиценцу	Припремање наставника приправника за савладавање програма за стицање лиценце	Саветодавни рад педагошко-психолошке службе, консултативни рад ментора, посета приправника менторским часовима, и обрнуто, посета ментора часовима приправника	Прво полугодиште	Педагог, психолог, ментори	Извештаји, чек листе, припреме за час...
	Стручно усавршавање у подручјима рада електротехнике, машинства и саобраћаја	Учешће у раду Заједница електротехничких, машинских и саобраћајних школа на којима се разматрају иновације у плановима и програмима тих подручја рада	Пријава за учешће у раду Заједница школа	Септембар – јун	Заједнице школа	Извештај о реализацији активности
	Оспособљавање за примену нових образовних технологија	Учешће на семинарима за примену информационих технологија у настави	Пријава на организоване акредитоване семинаре, сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање	Септембар – јун	Водитељи акредитованих семинара	Извештај о реализацији активности

Компетенције	Циљеви	Активност усавршавања	Начин реализације	Време	Реализатор	Начин праћења
КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ (K2)	Усавршавање у области извођења образовно-васпитног рада	Усавршавање наставника кроз акредитоване семинаре чији је циљ подизање дидактичко-методичке и заснованости наставе, праћење литературе	Пријава на организоване акредитоване семинаре, набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за библиотеку у циљу самообразовања	Септембар – јун	Водитељи акредитованих семинара	Копије уверења, резултати анкете
КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ (K4)	Усавршавање у оквиру реформских програма	Рад у огледним одељењима	Учествовање у реформским програмима који подразумевају стручно усавршавање	Септембар – јун	Министарство просвете и науке	Извештај о реализацији активности
	Обучавање за комуникацијске вештине и тимски рад	Рад у тимовима школе	Учествовање у реализацији програма и пројаката у којима је важна сарадња са свим партнерима (ученици, родитељи, колеге, локална заједница...)	Септембар – јун	Тим за стручно усавршавање	Извештај о реализацији активности

Табела 2 – План стручног усавршавања за школску 2022/23. годину ван установе по стручним већима:

Стручно веће	Тема или назив семинара	Кат. бр.
Српски језик и књижевност	1. За другачију граматику – нове тенденције у извођењу наставног процеса	924
	2. Књижевне радионице	927
	3. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења	102

Стручно веће	Тема или назив семинара	Кат. бр.
Страни језик	1.Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик 2. Како да наставник постане добар говорник 3. Пројектним учењем до функционалних знања ученика	965 562 702
Математика	1.Активно учење у настави математике 2. Унапређивање наставе математике у средњим школама 3. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења	403 435 102
Историја, географија, филозофија, социологија, устав и права грађана, економика и организација рада	1. Пројектним учењем до функционалних знања ученика 2. Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације 3. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења	702 71 102
Физика, хемија, биологија, екологија и физичко и здравствено васпитање	1.Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом –савремени приступ Српски савез професора физичког васпитања и спорта 2. Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике. Klett друштво за развој образовања 3. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења	823 397 102
Електротехника, рачунарство и информатика	1. ИКТ алати за онлајн учење и проверу остварености исхода 2. Заштита личних података и ИТ безбедност у школи 3. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења	57 356 102
Машинство и обрада метала	1. Родитељ - сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама 2. Пројектним учењем до функционалних знања ученика 3. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења	167 702 102
Саобраћај	1. Родитељ - сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама 2. Пројектним учењем до функционалних знања ученика 3. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења	167 702 102
Практична настава	1. Стручне компетенције – корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе 2. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења	998 102

Стручно веће	Тема или назив семинара	Кат. бр.
Педагог и психолог	1.Родитељ - сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама	167
Библиотекарство	1.Компетенције школског библиотекара	3

Напомена: одлука Наставничког већа о одабраним програмима реализоваће се у складу са финансирањем стручног усавршавања и понуде Регионалног центра за стручно усавршавање у Киkinди.
Праћење и евалуација: инструмент праћења је школска документација.
Носиоци евалуације су директор Школе, педагошки колегијум, стручни актив за развојно планирање и екстерна евалуација.

XIX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Предмет праћења	Облик праћења	Носиоци	Време реализације
Реализација наставног плана и програма	Извештаји	Одељенско веће Наставничко веће	Седнице одељенског већа и наставничког већа
Успех и владање ученика	Анализе, извештаји, закључци прегледа	Предм. настав, одељ. старешина, педагог, психолог, помоћник директора	Крај I полугодишта, крај наставне године, крај школске године
Рад слободних активности	Извештаји	Руководиоци секција	Крај I и II полугодишта
Реализација програма професионалне оријентације	Преглед, анализа	Директор, педагог, психолог, помоћник директора	април - јун
Наставни рад (посете часовима)	Опсервација, анализа часа	Директор, психолог, пом. директора	новембар, март
Стручно усавршавање наставника	Преглед	Тима за праћење стручног усавршавања, директор	Током школске године
Реализација програма унапређивања наставе	Год. план рада, протокол, снимање часа	Директор, педагог, психолог	јун
Реализација програма заштите и унапређења човекове животне средине	Преглед	Наставник биологије	јун
Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Преглед, анализе	Школски тим за заштиту од насиља	јун

ПРИЛОЗИ:

Прилог бр. 1. – Упутство о организацији наставе 2023/2024

Прилог бр. 2. – Распоред часова за школску 2023/2024. годину

Прилог бр. 3. – Планови и програми рада наставника и стручних већа

Прилог бр. 4. – Упутство за реализацију наставе Основе система одбране

Прилог бр. 5. – Правилник о школском календару 2023/2024

Прилог бр. 6. - Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања,
дискриминације и других облика ризичних понашања 2023-2024

Прилог бр.7 – Акциони план Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024

Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора одржаној 14.09.2023. године.

Кикинда, 14.09.2023.

Директор школе

Миланка Халиловић, проф.

Председник Школског одбора

Вучић Предраг