

Школски развојни план

(школска 2023/2024 – 2028/2029 година)



Кикинда 2023. година

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	4
2.1. Редовно образовање	4
2.2. Ресурси	5
2.2.1. Кадровски ресурси	5
2.2.2. Материјално-технички ресурси	6
2.3. Ресурси средине	8
3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И СТРАТЕГИЈА ШКОЛЕ	10
3.1. Мисија	10
3.2. Визија	10
3.3. Стратегија	10
4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	11
4.1. SWOT анализа	11
4.2. Самовредновање рада школе	12
5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА И РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	14
6. РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ И АКЦИОНИ ПЛАН	16
6.1. ЦИЉ 1. Унапређење програмирања, планирања и извештавања	16
6.2. ЦИЉ 2. Унапређење квалитета наставе и учења	17
6.3. ЦИЉ 3. Унапређење квалитета образовних постигнућа	21
6.4. ЦИЉ 4. Унапређење квалитета подршке ученицима	22
6.5. ЦИЉ 5. Унапређење квалитета образовних постигнућа	26
6.6. ЦИЉ 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	30
7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	33
8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	34
9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА	

ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	36
10. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА.....	40
11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....	43
11.1. Програм заштите од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања....	45
11.2. Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.....	64
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.....	79
13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	80
14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ.....	82
15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА.....	83
16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА.....	87
17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	91
18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	95
19. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	100

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе и седиште: Техничка школа Кикинда

Регистарски број: 08114617

Адреса школе: Светосавска 55, 23300 Кикинда

Тел: 02304/22–275, 424-740, 422-066

Факс: 0230/427–390

Е-пошта: skola@tsk.edu.rs

Веб сајт: <https://tsk.edu.rs/>

Историјат:

Школа је основана 1923. године као *Стручна продужна школа*.

У току своје богате историје више пута је мењала називе:

- 1948. године почиње да ради као *Стручна школа за ученике у индустрији*,
- 1949. године оснива се *Железничка индустријска школа*,
- 1952. године добија назив *Мешовита индустријска школа*,
- 1965. године прераста у *Школски центар за техничко образовање*,
- 1977. године постаје *Центар за образовање стручних радника металске, електро и саобраћајне струке »Михајло Пупин«*,
- Дана 19.12.1983. године под називом *Средња школа за образовање и васпитање кадрова металске, електро и саобраћајне струке »Михајло Пупин«* школа је уписана у судски регистар Окружног суда у Зрењанину под регистарским бројем 1 – 637.
- Дана 31.01.1991. године школа мења име у *Средња машинска, електро и саобраћајна школа »Михајло Пупин« Кикинда* под регистарским бројем 1 – 1542.
- Одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа у Републици Србији – *»Службени гласник РС«*, број 7. од 1993. године, школа добија садашњи назив ***Техничка школа Кикинда***.

2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

2.1. Редовно образовање

У техничкој школи се одвија образовање у следећим подручјима рада:

- Електротехника,
- Машинство и обрада метала,
- Саобраћај.

Подручје рада: Електротехника

Образовни профили

- Електротехничар рачунара 4 год.
- Електротехничар за електронику на возилима 4 год.
- Електротехничар за информационе технологије 4 год.

Подручје рада: Машинство и обрада метала

Образовни профили

- Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 4 год.
- Бравар – заваривач 3 год.
- Оператер машинске обраде резањем 3 год.

Подручје рада: Саобраћај

Образовни профили

- Техничар друмског саобраћаја 4 год.
- Возач моторних возила 3 год.

Ванредно образовање Реализују се преквалификације, доквалификације и наставак школовања за III, IV и V степен стручности.

2.2. Ресурси

2.2.1. Кадровски ресурси

Укупан број запослених особа је 96.

ВРСТА ПОСЛОВА	Степен стручне спреме	Број запослених	Укупно ангажовање
Руководећи кадар		5	2,5
Директор	VII	1	1
Помоћник директора	VII	2	0,5
Организатор практичне наставе и вежби	VI,VII	2	1
Стручне службе		3	2,5
Стручни сарадник психолог	VII	1	0,75
Стручни сарадник педагог	VII	1	0,75
Стручни сарадник - библиотекар	VII	1	1
Наставно особље		74	66,55
Наставник са одељењским старешиством	VII	26	
Наставник	VII	60	52,12
Наставник	VI	6	6,03
Наставник	V	7	7,5
Наставник	IV	1	0,9
Администрација		4	3,5
Секретар	VII	1	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	VII	1	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	IV	1	0,5
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1	0,5
Остали радници		18	17
Техничар одржавања информационих система и технологија	IV	1	0,50
Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	V	1	1
Домар / мајстор одржавања	III	2	2
Чистачица	I	14	13,5
УКУПНО		96	91,55

2.2.2. Материјално-технички ресурси

Просторни

Школа обавља своју делатност:

- у згради, улица Светосавска бр. 55;
- у школској радионици, улица Башаидски друм бб;
- део практичне наставе одвија се у сарадњи са социјалним партнерима (радне организације и институције).

а) Теоријска настава

За извођење процеса теоријске наставе и вежби у школи постоје три зграде и физкултурна сала са свлачионицама и то:

- 30 учионица од којих су 16 кабинета и 14 специјализованих учионица
- 1 свечана сала са 120 места
- 1 библиотека са читаоницом
- 1 просторија са архивом
- 7 канцеларијских простора
- 2 просторије за зборницу
- 7 помоћних и припремних просторија
- 1 чајна кухиња
- 1 котларница
- 2 санитарна чвора са укупно 10 тоалета.

Укупна корисна просторна површина **4500 m²**

Двориште са спортским теренима **1200 m²**

б) Практична настава

- 14 специјализованих радионица – учионица
- 1 мултимедијални кабинет
- 1 производна хала
- 1 специјализована учионица
- 1 зборница
- 1 чајна кухиња
- 1 магацин алата и прибора
- 1 припремна хала са канцеларијом

- 3 канцеларијска простора
- 1 санитарни чвор са 8 тоалета
- 2 гардеробе са свлачионицама

Укупна корисна просторна површина **3200 m²**

Целокупни корисни просторни капацитет школе износи..... **7700 m²**

Технички

За извођење теоријске и практичне наставе као и проширене делатности школе на располагању су:

- 6 кабинета рачунара
- Кабинети су наменски опремљени и користе се за:
 - ЦНЦ технологију,
 - Компјутерско управљање,
 - Рачунарство и програмирање,
 - Аутоматско управљање, и
 - Информатику
- 7 техничких специјализованих кабинета (2 дидактичке ЦНЦ машине са пратећом опремом, 25 лабораторијских столова са нисконапонском опремом, 6 аналогних и 1 дигитални осцилоскоп и неопходна мерна електронска опрема)
- 12 комплекта макета за извођење вежби из стручних предмета и практичне наставе, од којих су већину израдили наставници и ученици
- 77 машина за обраду метала и неметала
- 2 возила за обуку ученика Б категорије
- 1 теретно возило за обуку ученика Ц категорије
- Интерна рачунарска мрежа
- Оптичка интернет конекција у школи и ADSL конекција у школској радионици
- Видео надзор

Расположивост рачунара

Рачунари (PC)	Укупан број	Број рачунара који има интернет конекцију
Рачунари у школи	231	сви
Рачунари у настави	204	сви
Рачунари у управи	25	сви
Рачунари у зборници	2	сви

Број учионица/кабинета са 1 наставничким рачунаром	19	сви
Умрежени рачунари у школи	231	сви
Укупан број рачунарских учионица у школи	12	све
Број лаптоп рачунара у школи	19	сви
Број пројектора и телевизора	31	

2.3. Ресурси средине

Према Стратегији развоја средњег стручног образовања, средња стручна школа постаје равноправни партнер свим социјалним партнерима и интересним групама. Стручно образовање је веома важна област за послодавце, за удружења и привредне коморе, те је стога неопходно стално усаглашавање различитих интереса у оквиру социјалног дијалога.

У реформским документима о развоју стручног образовања у Републици Србији предвиђено је да се програми стручног образовања и обуке реализују кроз предмете, модуле, практичну наставу и професионалну праксу са различитим дужинама трајања у току школске године

Ресурси локалне средине максимално се користе како за потребе наставних, тако и за потребе ваннаставних активности.

- Локална самоуправа - Школа остварује добру сарадњу са локалном самоуправом, која, поред редовног финансирања материјалних трошкова, подржава многе акције које организује Школа (Дан Школе, Дан просветних радника, школска слава, посета Сајму образовања „Путокази”...)
- Образовне и културне институције - Школа има добру сарадњу са образовним и културним институцијама нашег града. Културни центар Кикинда излази у сусрет потребама Школе. Народни музеј и Народно позориште својим просторијама и програмским садржајима и активностима стоје на располагању Школи. Наши ученици учествују у Ноћи музеја и Мамутфесту и организовано посећују позоришне представе..
- Регионални центар за стручно усавршавање наставника - Почев од школске 2010/2011. године у нашем граду је почео са радом Регионални центар за стручно усавршавање наставника. Успостављена је одлична сарадња са Центром, у којем је велики број наставника похађао семинаре. ЦСУ нам излази у сусрет уступањем простора за организовање такмичења.
- Социјални партнери - Редовна практична настава и део блок наставе изводи се у укупно 20 **локалних предузећа**;
- Пролећни крос се сваке године организује на **Градском стадиону**;

- За потребе редовне наставе из Ликовне уметности, Историје, Српског језика и књижевности и других предмета често се посећују изложбе, галерије и друге културне манифестације које организује **Градски музеј**;
- Често се организују и посете другим сајмовима ван града (Сајам информатике, технике, књига, аутомобила, итд);
- Школа је члан **Народне технике Војводине** и активно учествује у пројектима које поменута организација покреће и спроводи;
- Хуманитарне активности школа реализује у сарадњи са **Општинском организацијом Црвеног крста** од које је добила бројна признања. Техничка школа је већ више година добитник Захвалнице и Плакете за изузетне резултате на омасовљавању добровољног давалаштва крви;
- Све **медијске куће** редовно прате и извештавају локалну заједницу о школским активностима (Рубин телевизија, Кикиндске, Кикиндске новине).
- Карактеристике окружења Школе

Општина	Кикинда
Број становника у општини	≈ 40000
Округ	СЕВЕРНОБАНАТСКИ
Специфичност општине	• северноисточни део Војводине, у Банату • 7 км од румунске границе • развијени су индустријски комплекси машинске индустрије („CIMOS”, „Le Belier”), прехранбена индустрија (Кикиндски млин”) • У близини школе налази се музеј - стари млин „Сувача”



3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И СТРАТЕГИЈА ШКОЛЕ

3.1. Мисија

Данас није кључно питање како образовати појединца само да нађе посао него оспособити га да ради нове послове који су пред њим. Настојимо да ученици стекну широку основу професионалних знања, вештина и компетенција које ће им омогућити да одговоре захтевима савременог пословања и да буду отворени према усавршавању у струци.

Будућа мисија образовања је да се ученицима развију способности за опстанак и живот у новом глобализованом свету.

Мисија школе је оспособљавање младих генерација да ступе у свет рада у оквиру подручја рада којима се школа бави: електротехнике, машинства и обраде метала и саобраћаја.

Школа, такође, својим програмом ванредног школовања школа треба да допринесе побољшању образовне структуре становништва општине и да пружи другу шансу свима који нису успели у току редовног школовања да заврше средњу школу.

3.2. Визија

Настојаћемо да локална заједница и даље повезује нашу школу са успешном образовном-васпитном установом коју одликује рад у савременим просторно-техничким условима и у којој влада атмосфера међусобног поштовања свих актера.

Школу видимо као водећу школу у региону за образовање и васпитање младих тако да одговара захтевима савремених технолошких кретања у свету рада.

3.3. Стратегија

Квалитет је примарни развојни циљ на сваком нивоу образовања. Стручним усавршавањем наставног кадра и професионалним развојем свих запослених, сталном модернизацијом простора и опреме обезбедиће се висок квалитет наставе.

Школа треба да осигура основни темељ живота и развоја сваког појединца, друштва и државе заснованог на знању.

Основни циљ стручног образовања је оспособљавање младих да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини али и да задовоље своје личне потребе и амбиције и остваре личну срећу

Школа ће континуирано пратити савремене токове и техничка достигнућа у образовању, анализирати и имплементирати примере „добре праксе“ из других школа и

других земаља, сагледавати потребе тржишта рада и социјалних партнера, као и интересовања ученика и родитеља.

4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

4.1. SWOT анализа

Чланови стручног актива за развојно планирање урадили су SWOT анализу школе, као полазни документ за оцену тренутног стања у школи.

Снаге школе:

- Стручан и подмлађен наставни кадар (оспособљен за примену савремених технологија и нових праваца у средњем сртучном образовању)
- Активан ученички парламент
- Континуирана сарадња са локалном заједницом и социјалним партнерима
- Реализација дуалног образовања
- Успех наших ученика на такмичењима – како општинским и регионалним, тако и државним и међународним
- Атрактивни образовни профили
- Функционално и естетски опремљен ентеријер и екстеријер
- Адекватно опремљени кабинити
- Одличан маркетинг школе (сајт, промотивни материјали)
- Отвореност за сарадњу са родитељима и локалном заједницом
- Сарадња са локалним предузетницима
- Поседовање и активно коришћење електронске платформе за учење (Moodle)
- Усаглашеност теоријске и практичне наставе
- Тимски рад и спремност за промене и усавршавање
- Дobar имиџ школе

Слабости школе:

- Мали број наставног кадра у мањој мери заинтересован за сарадњу, иновације и напредовање
- Недовољна укљученост ученика у уређивање школског простора
- Недостатак средстава за набавку неопходних наставних средстава
- Недовољна укљученост / заинтересованост ученика за допунску наставу
- Мали број секција (ученици би требало да бирају секцију у складу са својим потребама и жељама)
- Недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу са школом
- Потребно је ажурније попуњавање документације
- Повремени проблеми у поштовању ученичких обавеза појединих ученика

Могућности/прилике из друштвене средине

- Сарадња са свим заинтересованим социјалним партнерима
- Сарадња са образовно-васпитним установама у локалној средини

- Сарадња са институцијама из спољашње заштитне мреже
- Подршка увођењу нових образовних профила
- Укључивање школе у пројекте локалне заједнице
- Конкурисање код различитих донатора за набавку недостајуће опреме и наставних средстава
- Боље искоришћење потенцијала школске радионице за развој проширене делатности школе
- Организовање заједничких акција укључивањем родитеља

Ризици/претње из друштвене средине:

- Општа друштвено-политичка ситуација
- Светска економска криза
- Природни одлив кадрова и незаинтересованост стручних кадрова-росечна плата је испод републичког просека што узрокује слабију мотивацију наставника
- Смањене могућности запошљавања ученика након завршетка средње школе отварају питање опстанка појединих образовних профила
- Демографски фактори – смањивање броја уписаних ученика због ниске стопе наталитета и економске миграције становништва
- Повећан број изостанака ученика (оправдан и неоправдан)

4.2. Самовредновање рада школе

У току петогодишњег циклуса праћења квалитета рада школе током којег је Тим за самовредновање и вредновање рада школе вредновао свих шест области:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. ЕТОС
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

сачињени су планови побољшања на основу којег су утврђене приоритне области промена и развојни циљеви.

У новембру месецу 2021. године извршен је редован и посебан стручно-педагошки надзор, од стране просветне саветнице, увидом у електронским путем достављену документацију. Преглед се извршио на основу првог и другог стандарда, њихових показатеља за прву област квалитета програмирање, планирање и извештавање. У задатом року електронским путем је достављена документација: Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, Извештај о раду установе за предходну годину, Извештај о раду директора за предходну годину, оперативни планови стручних органа и тимова и оперативни планови свих облика рада стручних сарадника. После извршеног надзора школи је послат извештај о редовном и стручно-педагошком надзору (који се налази код секретара установе, дел.бр. 198-2/2021) Са садржајем Извештаја упознат је Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе и Наставничко веће. У закључку извештаја се наводи да квалитет рада у области 1 програмирање, планирање и извештавање је на нивоу 4. Стандарди 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција је процењен на нивоу 4.

Дати су предлози за предузимање неопходних мера за отклањање недостатака и унапређивање образовно-васпитног рада:

- У школски програм уградити промену начина рада која је другачија услед пандемије Ковида-19, делове за образовање на даљину, односно онлајн наставе - активност урађена одмах по добијању извештаја.

- Наставити са реализацијом планираних активности (стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција) и њиховим континуираним праћењем-активност остварена током школске 2021/2022. године.

5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА И РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ

Тима за самовредновање и вредновање рада школе на основу резултата самовредновања* је израдио планове побољшања** за сваку школску годину. На основу достављених планова активности стручни актив за развојно планирање је утврдио приоритетне области промена, развојне циљеве, задатке и активности које ће довести до побољшања квалитета рада установе.

1. Унапређење програмирања, планирања и извештавања

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања односно у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

2. Унапређење квалитета наставе и учења

Активности усмерене на наставнике и ученике:

Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

Наставник формативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси

Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

Ученик поставља себи циљеве у учењу

Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

* Извештаји самовредновања се налазе у склопу документације Тима за самовредновање и вредновања рада школе

** Планови побољшања се налазе у склопу документације Тима за самовредновање и вредновања рада школе

3. Унапређење квалитета образовних постигнућа

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни и матурски испит.

4. Унапређење квалитета подршке ученицима

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима
У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина
На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

5. Унапређење квалитета етоса

У школи је видљиво међусобно уважавање.
За новопридошле наставнике примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину.
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

6. Унапређивање организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

6. РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ И АКЦИОНИ ПЛАН

6.1. ЦИЉ 1. Унапређење програмирања, планирања и извештавања

СТАНДАРД: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.				
ИНДИКАТОР: 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
У оперативним плановима наставника треба да су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Предметни наставници	У току школске године	Оперативни планови наставника, Припреме наставника, Извештаји са посета часовима	Планирањем образовно-васпитног рада остварени су постављени циљеви
ИНДИКАТОР: 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика				
У планирању слободних активности треба испитати интересовања ученика путем анкете Извршити анализу анкете, спровести и уважити резултате испитивања	Предметни наставници, Одељењске старешине, директор	У току школске године	Попуњене анкете, анализа Организоване слободне активности	Ученици похађају слободне активности у складу са својим интересовањима
ИНДИКАТОР: 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности				
Припреме за наставни рад треба да садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности.	Предметни наставници	У току школске године	Оперативни планови наставника, Припреме наставника, Извештаји са посета часовима	Наставници самовреднују свој рад и воде евиденцију у оперативним плановима и припремама

6.2. ЦИЉ 2. Унапређење квалитета наставе и учења

СТАНДАРД: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
ИНДИКАТОРИ: 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Поступно постављање све сложенија питања, задатака у циљу процене усвојености знања	Предметни наставници	у току школске године	Припрема наставника Извештај педагошког-инструктивног рада	Провера усвојености знања ученика
ИНДИКАТОР: 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	Предметни наставници	у току школске године	Припрема наставника Извештај педагошког-инструктивног рада	Функционално коришћење наставних средстава
СТАНДАРД: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
ИНДИКАТОР 2.2. 1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације

Користити питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу Понудити задатке, активности на часу на основном, средњем и напредном нивоу Испитати потребе за мерама индивидуализације	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање	у току школске године	Припреме наставника Извештај Тима за инклузивно образовање Извештај педагошког-инструктивног рада	Настава прилагођена могућностима ученика
ИНДИКАТОР: 2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика Сарадња са општинском интерресорном комисијом	Предметни наставници Одељењски старешина Тим за инклузивно образовање	у току школске године	Записници одељењских већа Припреме наставника Извештај педагошког-инструктивног рада Извештај Тима за инклузивно образовање	Наставни материјал прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика
ИНДИКАТОР: 2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Часове допунске и додатне наставе, индивидуализован рад Обавештавање заинтересованих ученика за додатне програме и садржаје	Предметни наставници Одељењски старешина	У току школске године	Припрема наставника Евиденција у електронском дневнику о додатном и допунском образовно-васпитном раду Глобални и оперативни планови професорима	Настава прилагођена образовним и васпитним потребама ученика
ИНДИКАТОР: 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Израда индивидуалног образовног плана Праћење реализације ИОП-а Сарадња са општинском Интерресорном комисијом	Предметни наставници Тим за инклузивно	у току школске године	Припреме наставника Извештај педагошког-инструктивног рада	Ученик добија додатну подршку образовању кроз ИОП.

	образовање		Извештај Тима за инклузивно образовање	
ИНДИКАТОР: 2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Рад ученика на заједничким задацима и пројектима	Предметни наставници	у току школске године	Припреме наставника Извештај педагошког-инструктивног рада	Ученици учествују у заједничким активностима у интеракцији са са другим ученицима.
ИНДИКАТОР: 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Наставник усклађује своје активности на часу, темпо рада, време и пажњу према сваком ученику, у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Поступно постављање све сложенијих питања (задатаке) Применити исходе постављене у индивидуалном образовном плану за појединог ученика који наставу похађа по ИОП-у	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање	у току школске године	Припреме наставника Посета часовима наставника Извештај Тима за инклузивно образовање	Прилагођен темпо рада наставника различитим потребама ученика
СТАНДАРД: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу				
ИНДИКАТОР: 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Ученик предлаже решења Ученик критички процењује идеје	Предметни наставници	у току школске године	Припрема наставника	Ученик је оспособљен да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

ИНДИКАТОР: 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Укључивати ученике у разне пројекте (презентација одређене теме, пројектна настава итд) Оспособити ученике да самостално прикупљају материјал за реализацију пројекта	Предметни наставници	у току школске године	Припрема наставника Извештаји о реализованим пројектима	Ученик самостално или уз помоћ наставника планира, реализује и вреднује пројекат у настави
СТАНДАРД: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења				
ИНДИКАТОР: 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Наставник треба редовно да формативно и сумативно оцењује у складу са актуелним Правилником о оцењивању У сарадњи са руководством школе, стручним сарадницима, предметни наставници из истих или сродних већа треба да реализују посете часовима у оквиру својих већа Извршити анализу посета часовима на нивоу стручних већа за област предмета На састанцима стручних већа ПП служба треба да упозна чланове већа са анализом реализованих посета часовима наставник	Предметни наставници, Стручна већа, ПП служба	у току школске године	Унете формативне и сумативне оцене у есдневнику Извештаји о педагошко-инструктивном раду Евиденција о извршеном прегледу есдневнику	Поступци вредновања у складу су са прописима и у функцији даљег учења
ИНДИКАТОР: 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Оспособити ученика да самостално приступа наставним садржајима постављајући себи циљеве у учењу Оспособити ученика да самостално процени свој напредак и напредак осталих ученика	Предметни наставници	у току школске године	Припрема наставника Извештај педагошког-инструктивног рада	Ученик је способан да поставља себи циљеве у учењу

СТАНДАРД: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

ИНДИКАТОР: 2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Укључивати/омогућити ученицима активности које подстичу њихову интелектуалну радозналост и слободу у изношењу мишљења	Предметни наставници	у току школске године	Припрема наставника Извештај педагошког-инструктивног рада	Ученик је оспособљен да слободно изношење мишљења

ИНДИКАТОР: 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Омогућити ученику избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала Обрађивање наставних тема или облика рада на различите начине у циљу мотивисања ученика за учење.	Предметни наставници	у току школске године	Припрема наставника Извештај педагошког-инструктивног рада	Ученик има могућност да бира начин обраде теме облик рада или материјала

6.3. ЦИЉ 3. Унапређење квалитета образовних постигнућа

СТАНДАРД: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

ИНДИКАТОР: 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Мотивисати ученике којима је потребна подршка у савладавању наставних садржаја да редовно похађају допунску наставу Одељењски старешина у сарадњи са родитељима треба да прате и спроводе конкретне активности како би мотивисали ученика да редовно похађа допунску наставу Одељењски старешина у сарадњи са ПП службом треба да	Предметни наставници Одељењске стрешине ПП служба Ученици	у току школске године	Евиденција о напредовању ученика Обављени разговори у ПП служби Записници са родитељских састанака	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

развија свест код ученика о потреби похађања допунске наставе у циљу побољшања школских постигнућа Са ученицима који слабије напредују у учењу и имају три или више од три оцене недовољног успеха ПП служба треба да спроводи појачан саветодавни рад. Анализа реализованих допунских часова и напредак у учењу кроз смањен број негативних оцена				
ИНДИКАТОР: 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни и матурски испит.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Постављање наставног материјала за припрему ученика за завршни и матурски испит на мудл платформи Вежбање задатака за припрему ученика за завршни и матурски испит Праћење постигнућа ученика на завршним и матурским испитима Стручни активи врше анализу добијених резултата Стручни активи доносе мере за превазилажење уочених недостатака	Предметни наставници Ученици Стручни активи	у току школске године	Постављање наставног материјала на мудл платформи Евиденција припремене наставе у есдневнику Записници са завршних и матурских испита Записници са састанака стручних актива	Ученици завршних и матурских одељења припремљени су за полагање испита

6.4. ЦИЉ 4. Унапређење квалитета подршке ученицима

СТАНДАРД: 3 4.1 У школи функционише систем пружања подршке ученицима				
ИНДИКАТОР: 4.1.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Информисати ученике о облицима подршке по предметима Информисање родитеља о облицима подршке ученицима Утврђен термини индивидуалних посета родитеља предметним наставницима и одељењских старешина Допунска и додатна настава	Педагог Психолог Одељењски старешина Предметни	у току школске године	Записник са родитељског састанка, записник о појединачним посетама родитеља) Евиденција у електронском дневнику о	Ученици су информисани о врстама подршке у учењу које пружа школа

Саветодавни рад одељењског старешине, предметног наставника и ПП службе са родитељима и ученицима који имају недовољне оцене или проблема у учењу	наставник		додатном и допунском образовно-васпитном раду Квартални извештај о успеху и владању ученика	
ИНДИКАТОР: 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима				
Испитати узрок изостајања ученика са наставе Укључивање породице у пружање подршке ученицима	Тим за самовредновање Педагог Психолог Одељењски старешина	у току школске године	Анкете, разговори, извештај	Предузете мере на основу добијених резултата
ИНДИКАТОР: 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Информисати ученике и родитеље о активностима институцијама са којима школа сарађује	Руководство школе Одељењски старешина Савет родитеља Ученички парламент	у току школске године	Извештај задуженог лица за сарадњу са институцијама Записници одељењске заједнице Извештај о раду директора установе Записник са Савета родитеља Извештај Ученичког парламента	Сарадња школе са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима
СТАНДАРД: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика				
ИНДИКАТОР: 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Рад са одељењем/ученицима о развијању социјалних	ПП служба	у току школске године	Евиденција образовно-	У школи су организовани

вештина, конструктивно решавање проблема и ненасилне комуникације Упознати ученике са правилником о понашању у школи	Одељењски старешина предавачи Грађ. восп. Ученички парламент Сарадња са инситуцијама		васпитног рада (Час одељењског старешине, часови грађанског васпитања) Извештај ПП службе о спроведеним активностима/програмима за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)	програми/активности за развијање социјалних вештина ученика
---	---	--	--	---

ИНДИКАТОР: 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
По одељењима испитати заинтересованост ученика за ваннаставне активности Размотрити могућност реализовања жељених ваннаставних активности Истаћи на огласну таблу и сајт школе списак ваннаставних активности	Одељењски старешина Предметни наставник ПП служба Администратор сајта	у току школске године	Анкета за ученике о ваннаставним активностима Списак жељених ваннаставних активности ученика Списак ваннаставних активности у школи истакнут на огласној табли и сајту школе	Ваннаставне активности задовољавају различите потребе и интересовања ученика

ИНДИКАТОР: 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Теме наркоманија, алкохолизам, пушење и радионица на тему сексуалне контрацепције у првом разреду на часовима биологије. Предавања у организацији Црвеног крста Кикинда на тему здравих стилова живота и заштите животне средине Обрада наставних области на тему људских права на часовима грађанског васпитања	Наставник биологије, Професор задужен за сарадњу са Црвеним крстом, Професори грађанског васпитања	у току школске године	Извештај наставника Ученички радови –панои Извештај о сарадњи са Црвеним крстом, реализовани часови грађанског васпитања	У школи се промовишу заштита човекове околине, права детета и одрживи развој

СТАНДАРД: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

ИНДИКАТОР: 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Препознавање ученика из осетљивих група Израда индивидуализованих планова образовања Израда припреме часова у складу са постављеним исходима у индивидуалним образовним плановима	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање	у току школске године	Индивидуални образовни планови Извештај Тима за инклузивно образовање Припреме за час	Сви ученици из осетљивих група су обухваћени индивидуалним образовним плановима

ИНДИКАТОР: 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Сарадња наставника на нивоу одељењског већа Сарадња предметних наставника текуће и предходне школске године Сарадња са ПП службом, предметним професором, родитељем/хранитељем Континуирано праћење ПП служба са ученицима из осетљивих група Допунска настава	Директор, Одељењска већа Предметни наставници Одељењски старешина Тим за инклузију Лични пратилац ученика, родитељ/старатељ	у току школске године	Извештаји предметних наставника Индивидуални разговори Извештаји одељењских већа и одељењског старешине Извештај Тима за инклузију	У школи су организоване узајамне активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

6.5. ЦИЉ 5. Унапређење квалитета етоса

СТАНДАРД: 5.1 Регулисани су међуљудски односи у школи				
ИНДИКАТОР: 5.1.2. У школи је видљиво међусобно уважавање.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Упознати ученике, родитеље и запослене са Правилником о понашању у школи Поставити пано са препорученим понашањем наставника и ученика у школи Предавање у оквиру Ученичког парламента Унапређивати различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта – на часовима грађанског васпитања Наставити са применом мера и санкција за непримерено понашање у школи	Руководство школе Одељењски старешина Ученици, Наставници грађанског васпитања, Ученички парламент	у току школске године	Пано у холу школе Панои у учионицама Дневник о образовно-васпитном раду у средњој школи (час Грађанског васпитања, Час одељењског старешине) Записник наставничког већа Извештај Ученичког парламента	У школи се сви међусобно уважавају
ИНДИКАТОР: 5.1.3. За новопридошле наставнике примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
На Наставничком већу упознати колектив са новопридошлим наставницима Наставити са применом разрађених поступака прилагођавања новопридошлих запослених на нову школску средину Задужити наставнике из Стручног актива за упознавање новопридошлог наставника са процесом рада у школи	Руководство школе ПП служба Стручни активи	у току школске године	Извештај са Наставничког већа Извештај ПП службе Записник са Стручног актива	Новопридошли наставници су прилагођени на нову школску средину.
ИНДИКАТОР: 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.				
Ученици усвајају различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Едукација ученика за конструктивно решавање конфликта Анкета за ученике о негативном и насилном понашању	ПП служба Предавачи грађанског васпитања	Током школске године	Извештај о раду педагога и психолога Извештај програма заштите, упис активности у	Ученици су усвојили различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

			есдневник	
СТАНДАРД: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу				
ИНДИКАТОР 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Наставник на одељењском/наставничком већу истакне успех ученика Објављивање на интернет и фејсбук страници школе Обавештавање локалне самоуправе о постигнутим резултатима Додељивање похвалница/захвалница за изузетан успеху појединим предметима/областима За учешће у такмичењима и манифестацијама школе и локалне средине. Упознати наставнике и ученике о правилнику за награђивање и похваљивање и новчане/материјалне награде за ученика генерације	Директор школе Секретар школе Одељењски старешина Администратор школског сајта Савет родитеља и школаки одбор	у току школске године	Правилник о награђивању и похваљивању наставника Дневник о образовно-васпитном раду у средњој школи (час одељењског старешине, записник са родитељског састанка) Записник са Савета родитеља и школског одбора Школски сајт Огласна табла	У школи постоји и примењује се систем награђивања наставника за постигнуте резултате
ИНДИКАТОР 5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Упознати све ученике са активностима школе у којима они узимају учешће Мотивисати ученике да узму учешће у активностима школе	Директор школе Одељењски старешина Предметни наставник	у току школске године	Извештај остварених активности од стране задужених лица	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
СТАНДАРД: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља				
ИНДИКАТОРИ: 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.				

Организована дежурства запослених у циљу превенције вршњачког насиља Организована дежурства припадника полиције у циљу превенције вршњачког насиља	Запослени Припадници полиције	током школске године	Извештај програма за заштиту	Школа организује активности које су директно усмерене на превенцију насиља
---	----------------------------------	----------------------	------------------------------	--

СТАНДАРД: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

ИНДИКАТОРИ: 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Повећати ниво сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела (нпр. разматрање предлога и анализирање могућности спровођења одређених активности)	Директор школе. Одељењски старешина Савет родитеља Ученички парламент	у току школске године	Извештај директора школе Дневник о образовно-васпитном раду у средњој школи (записник са родитељских састанака) Записник са састанка Савета родитеља Извештај Ученичког парламента	Сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

ИНДИКАТОР: 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Учешће у раду Савета родитеља Учешће представника родитеља у раду Тима за самовредновање и вредновање школе Учешће родитеља на школским спортским догађајима Излагање родитеља успешних предузетника или одређеног занимања Трибина за ученика и родитеља (теме према потреби) Учешће ученика, родитеља и наставника у друштвеним и хуманитарним акцијама Посета родитеља школској радионици	Директор школе Одељењске старешине Родитељи Руководилац школске радионице	у току школске године	Записник са Савета родитеља Извештај Тима за самовредновање и вредновање школе Извештај о спроведеним активности задужених лица Дневник о образовно-васпитном раду у средњој школи (Извештај са спортских догађаја) Извештај руководиоца школске радионице	Активно учешће родитеља у животу школе

ИНДИКАТОР: 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Учешће у раду Савета родитеља Учешће представника родитеља у раду Тима за самовредновање и вредновање школе Учешће родитеља на школским спортским догађајима Излагање родитеља успешних предузетника или одређеног занимања Трибина за ученика и родитеља (теме према потреби) Учешће ученика, родитеља и наставника у друштвеним и хуманитарним акцијама Дружење ученика, родитеља и наставника у школским активностима	Руководство школе Одељењски старешина Предметни наставници Ученици Ученички парламент	у току школске године	Записник са Савета родитеља Извештај Тима за самовредновање и вредновање школе Извештај о спроведеним активности задужених лица Дневник о образовно-васпитном раду у средњој школи (Извештај са спортских догађаја) Извештај Ученичког парламента Извештај о раду школе	Код ученика, родитеља и наставника је развијено осећање веће припадности школи

СТАНДАРД: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**ИНДИКАТОРИ: 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње**

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи на састанцима стручних актива и Наставничког већа.	Предметни наставници	Током школске године	Извештаји стручних већа	Нова сазнања и искуства се размењују међу колегама унутар установе и ван ње и примењују се у раду
---	----------------------	----------------------	-------------------------	---

6.6. Циљ 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

СТАНДАРД: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе				
ИНДИКАТОР: 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Наставници треба да упознају чланове стручног већа о свом новостеченом знању из области у којима су се усавршавали у циљу унапређења образовно-васпитног рада у оквиру установе ради превазилажење ученог проблема	Предметни наставници Стручни актив	у току школске године	Записници са састанака стручних већа	Наставници своја новостечена знања примењују у циљу квалитета рада школе
СТАНДАРД: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.				
ИНДИКАТОР: 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.				
Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
У оквиру годишњег плана рада стручних већа треба планирати коришћење материјално-технички ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.)	Предметни наставници Стручни актив Директор школе Координатор школске радионице	у току школске године	Записници са састанака стручних актива	Материјално-технички ресурси ван школе (.) користе се у функцији наставе и учења.
СТАНДАРД: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух				

ИНДИКАТОР: 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Учешће ученика у школске пројекте	Предметни наставници Директор школе Парламент	у току школске године	Записници Тим за развој међупредметних	Код ученика и наставника развијен предузетнички дух и компетенције
Учешће ученика у пројекте локалне заједнице	Предметни наставници Директор школе Град Кикинда			
Манифестација "Совембар"	Град Кикинда, Предметни наставници Директор школе			
Европски квиз новца	Наставник предузетништва Предметни наставници Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Удружење банака Србије	у другом полугодшту, сваке школске године		
Пословни изазов	Наставник предузетништва Достигнућа младих у Србији	у току школске године		
Фимек награђује знање	Наставник предузетништва Предметни наставници Факултет за економију и инжењерски менаџмент	у другом полугодшту, сваке школске године		

Сајам запошљавања	Одељенске старешине матурских одељења Национална служба за запошљавање Филијала Кикинда	у другом полугодшту, сваке школске године	компетенција и предузетништва, Извештају о раду школе	
Регионална привредна комора	Наставник предузетништва	у другом полугодшту, сваке школске године		
Израда бизнис плана који служи као главна компонента бизнис процеса, иницијатива у развијању предузетничког духа	Наставник предузетништва	у току школске године		

ИНДИКАТОР: 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Спортске активности за ученике и родитеље Излагање родитеља успешних предузетника или одређеног занимања Трибина за ученика и родитеља (теме према потреби) Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, на предлог Ученичког парламента и Савета родитеља	Одељењске старешине Предметни наставници Ученици Родитељи Руководство школе ПП служба	у току школске године	Спорски догађаји Евидениција о одржаним активностима	Ученици и родитељи активно учествују у раду школе
---	--	-----------------------	--	--

СТАНДАРД: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**ИНДИКАТОР: 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.**

Активност	Носиоци активности	Временска динамика (прво и друго полугодиште)	Праћење реализације/докази остварености	Исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације
Међународни пројекти Упознавање чланова Наставничког већа са значајним пројектима	Тим за пројекте Директор школе	у току школске године	Записници Тима за пројекте Пројекти Записник са Наставничког већа	Остварена међународна сарадња и развијене компетенције

7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

У нашој школи матурски и завршни испити су специфични у зависности од образовних профила који постоје у нашој школи у оквиру три подручја рада. Трогодишњи образовни профили на свом завршном испиту показују практична знања и вештине.

Мере унапређења рада у овој области су следеће:

1. Ученици и родитељи завршних разреда се упознају са организацијом завршног и матурског испита на родитељским састанцима, часовима одељењског старешине и наставним предметима који се полажу на матурским/завршним испитима
2. Школа прати евентуалне промене везане за начин полагања матурских и завршних испита, као и промене у наставним садржајима предмета и правовремено информисање предметне наставнике и ученике
3. Ученици са менторима и предметним наставницима обрађују наставне садржаје предвиђене матурским/завршним испитима кроз часове редовне, припремне и консултативне наставе
4. Обезбеђивање простора/кабинета и опреме која је омогућила бољи и бржи приступ наставним садржајима предвиђеним матурским/завршним испитима сваком ученику
5. Постављање наставних садржаја и тестова матурских/завршних испита на школској електронској платформи за учење у коме су сами ученици учествовали и која је увек доступна ученицима ради вежбања
6. Професори и ученици су израдили решења за поједине тестове за које нису обезбеђена иста како би се олакшала евалуација и усвајање наставних садржаја
7. На основу резултата који ученици постижу на матурском/завршном испиту врши се појачан рад са ученицима из предмета где је успех на матурском испиту лошији у односу на успех на настави и додатно унапређивање критеријума за оцењивање и усаглашавање са захтевима на матурском испиту
8. Појачан рад са ученицима који спорије напредују
9. Пружање повратне информације ученицима и упутства за даљи рад
10. Континуирана сарадња са одељењским старешином и пружање повратних информација о раду који је даље прослеђиван родитељима/старатељима
11. У оквиру стручних већа по образовним профилима врши се анализа остварених резултата ученика на матурским и завршним испитима и врши се поређење са предходном школском годином у свим подручјима рада и предлагање мера за побољшање успеха ученика на матурским/завршним испитима

8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Техничка школа већ дуги низ година има успешну сарадњу са послодавцима у свим секторима (електротехника, машинство и обрада метала и саобраћај) којима припадају образовни профили школе.

У складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила који се образују у средњим стручним школама, неопходна је сарадња школе са послодавцима који припадају сектору односно подручју рада образовног профила. Сарадња се, након успостављања, мора неговати односно унапређивати.

Предлог мера	Носиоци	Време
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	Директор Руководилац практичне наставе и вежби	Септембар сваке школске године
Учешће у планирању броју одељења и врсти образовних профила у првом разреду	Директор Руководилац практичне наставе и вежби	Децембар/јануар сваке школске године
Спровођење и праћење наставе у току школске године	Инструктор и наставници практичне наставе Руководилац практичне наставе и вежби	Током школске године
Сарадња између инструктора у компанији и руководиоца практичне наставе и вежби	Инструктор у компанији Руководилац практичне наставе и вежби	Током школске године
Учествовање у реализацији завршног/матурског испита у својству екстерног члана испитне комисије	Директор Руководилац практичне наставе и вежби	Периодично сваке школске године
Обавештавање послодаваца о активностима које се	Директор Руководилац практичне	Периодично сваке школске године

реализују у школи	наставе и вежби	
Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор Руководилац практичне наставе и вежби	Периодично сваке школске године
Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор Руководилац практичне наставе и вежби	Периодично сваке школске године
Пружање финансијске и друге подршке при организацији такмичења и других манифестација у школи	Директор Руководилац практичне наставе и вежби	По потреби
Стварање основе за развијање дуалног система образовања	Директор Руководилац практичне наставе и вежби	Периодично сваке школске године
Учествовање у запошљавању свршених ученика у компанијама у којима се реализовала практична настава, а и у другим компанијама	Руководиоци фирми Директор Руководилац практичне наставе и вежби	Мај, јуни, јули

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Ученицима којима су услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Додатна подршка и прилагођавање садржаја, метода, техника и начина рада у образовању и васпитању за циљ има постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад. Напредовање у образовању и утицање на формирање корисног члана друштва који ће у складу са својим посебностима бити припремљен за свет рада као и осамостаљивање у вршњачком колективу, постављају се пред школу као важан задатак у оквиру квалитетне подршке ученицима и њиховим родитељима. Због тешкоћа у учењу, сметњи у развоју или инвалидитету, или ако ученик потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини или из других разлога остварује право на подршку у образовању, или се пак ради о ученику са изузетним способностима, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

Школа ће за ученике којима је потребна додатна подршка предузети мере за унапређивање доступности одговарајућих облика образовања и васпитања и то:

- Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Школа оснажује и укључује родитеље, односно старатеље у унапређивање развоја и давање подршке својој деци;
- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за свет рада, школа се оријентише ка уписној политици која одговара реалним потребама привреде у округу и тиме ученицима омогућава спицање знања, вештина и навика које их могу водити брзом запошљавању у струци одмах након завршетка школовања.

Како је правовремено информисање о законским изменама важан фактор осигурања квалитета развоја инклузивне културе, политике и праксе школе, Тим за инклузивно образовање ће континуирано информисати колектив о новинама у закону. Вршиће се оснаживање наставника за разумевање посебности и специфичности рада са ученицима који имају сметње у развоју, тешкоће у учењу

или из других разлога требају прилагођавања, измене садржаја или другу додатну подршку.

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) ИОП1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 – прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу мера предвиђених акционим планом Тима за инклузију али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законских измена и допуна	Током школске године	Разговор, дискусија, анализа, излагање	Директор школе, помоћник директора, секретар, Тим за инклузивно образовање
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела	Током школске године	Материјал за часове одељењског старешине, радионице за ученике, разговори	ПП служба, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање
Прикупљање података о ученику, идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу	Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, сарадници основних школа, родитељи
Разговори са родитељима, оснаживање родитеља за разумевање и	Током школске године	Материјал за родитељске састанке, информисање родитеља	ПП служба, Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине

прихватање инклузивних принципа, начела			
Праћење и израда педагошких профила за поједине ученике и идентификовање ученика којима је потебан рад по ИОП-у	Током школске године	Разговор, дискусија, израда докумената, праћење	Тим за инклузивно образовање, ПП служба, одељењске старешине, одељењско веће, родитељи
Информисање предавача одељења у којима се налазе инклузивни ученици о основним појмовима инклузије и начинима њене реализације	Током сваке школске године	Разговор, дискусија, састанак Тима за ИО	Психолог, Тим за ИО
Утврђивање периода посматрања ученика и ближег увида у природу тешкоћа и сметњи присутних код ученика;	Током сваке школске године	Разговор, дискусија, састанак Тима за ИО	Одељењске старешине, одељењско веће, психолог, Тим за ИО
Изјашњавање наставника о нивоу приступа ученицима обухваћеним инклузијом индивидуализација или израда ИОП-а (прилагођеног или измењеног);	Током сваке школске године	Попуњена документација	Одељењске старешине, одељењско веће, психолог, Тим за ИО
Укључивање родитеља у израду и реализацију ИОП-а	Током сваке школске године	Разговори, састанак	Одељењске старешине, психолог, Тим за ИО
Израда индивидуалних планова уредовној настави и	Током сваке школске године	Састанак ИО, израђени ИОП планови	Одељењске старешине, одељењско веће, психолог, Тим за

прилагођавање метода и материјала тим ученицима			подршку, родитељ
Успостављање контакта са интерресорном комисијом у случају одређења наставника за израду ИОП-а са измењеним стандардима постигнућа	Током сваке школске године	Попуњен захтев/иницијативу комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за покретање поступка процене	Одељењски стрешина, предметни професор, Тим за ИО, психолог, родитељ, ученик
Укључивање Тима за ИО у рад (саветодавни рад са ученицима, посета часовима, сарадња са родитељима, праћење понашања ученика, континуирано праћење	Током сваке школске године	Саветодавни разговори, дискусије, састанци тимова/актива/одељењских већа	Психолог, Тим за ИО, одељењски старешина
Праћење реализације ИОП-а	Током сваке школске године	Праћење остваривања постављених исхода у ИОП, попуњавање обрасца за евалуацију	Предметни професор, Тим за ИО
Сарадња са другим институцијама (сакупљање документације, података, израда Плана и поштовање упутстава...)	Јул месец, период уписа ученика по решењу ОИРК, током школске године, по потреби	Сарадња са Окружном интересорном комисијом, Тимом за ИО у основној школи	Директор, психолог, Тим за ИО
Пружање подршке професорима у коришћењу и примени	Током школске године	Помоћ при изради планова и њихове евалуације,	Тим за инклузивно образовање, Наставници, ПП

мера (индивидуализације, ИОП-а), инклузивне образовне праксе		едукација наставника	служба
Пружање подршке ученицима из осетљивих група (идентификовање ученика, потреба за подршком, вођење евиденције), сарадња са релевантним институцијама	Током школске године	Разговор, евиденције, праћење, пружање идентификоване подршке	Чланови тима, одељењски старешина, наставници, родитељи Тим за Школски развојни план

10. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат, спортски таленат...). Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области представљајући школу у најбољем светлу и за њих је потребно проширити и продубити садржаје учења. Да би се пружила подршка напредовању даровитих ученика, потребан је већи ангажман наставника у раду са њима. Са друге стране, потребно је код таквих ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. Идентификација

У школи се одржавају часови додатне наставе са ученицима који показују интересовање и склоност према појединим областима науке, технике и спорта. Захваљујући озбиљном раду професора ученици Техничке школе редовно се пласирају на републичка такмичења.

У школи се посебно негује спортски и хуманитарни дух међу ученицима. Постигнути су завидни резултати на бројним спортским такмичењима.

2. Образовна решења

Уколико се покаже потреба за проширивање и продубљивање садржаја образовно- васпитног рада за ученике са изузетним способностима ИОП 3 било кроз ИОП процедура ће се изводити у складу са законским документима и налазиће се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање. Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. Ван редовне наставе

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

4. У редовној настави

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад – рад са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација – задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења – коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Мотивисање напредних и талентованих ученика

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз сајт и друге медије
- укључивање у презентацију Школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике

План рада са талентованим надареним ученицима

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	Септембар, октобар
Израда педагошког профила	Тим за пружање додатне подршке	Септембар, октобар
Израда проширеног и обogaћеног Индивидуалног образовног плана у складу са способностима и интересовањима ученика	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Октобар
Евалуација ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, Предметни наставници, Тим за пружање додатне подршке	На крају класификационих периода
Припреме за такмичења, додатна настава, рад у секцијама	Предметни наставници	Током школске године
Избор уџбеника, наставних средстава, материјала за рад са ученицима	Предметни наставници у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и ППС	Током школске године
Активности усмерене на подизање мотивације надарених и талентованих ученика – награђивање ученика за постигнуте резултате,	Одељењске старешине, директор школе, предметни наставници, стручни	Током школске године

11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

ЦИЉ ПРОГРАМА

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, односно, унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насилничког понашања ученика, родитеља, наставника или других лица.

ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

1. подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
2. неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3. истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за конструктивно реаговање на насиље;
4. обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, превазилажења стереотипа и предрасуда;
5. развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације;
6. унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости;
7. истицање и унапређивање знања и вештина потребних за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;

Програм заштите ученика од насиља пројектован је у складу са специфичностима школе. Програм заштите ученика од насиља има карактер превентивног програма – развијање и јачање протективних фактора школске средине, подстицање правилног односно хуманог социјалног функционисања ученика, наставника и родитеља, као и редуковање ризичних фактора – пре свега у школској, али и у породичној средини.

Програм заштите ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних активности од стране свих актера

у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика, запослених и других лица. Протокол уједно пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивним активностима се:

- ствара и негује клима сарадње и толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- подиже ниво свести и осетљивости свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље и дискриминацију на принципима једнаких могућности које се остварују на свим нивоима и облицима рада у школи
- дефинишу се процедуре за заштиту ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности, начини информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, дискриминације и дискриминаторног понашања;
- успостављање интерне и екстерне заштитне мреже;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и облика дискриминације
- превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе у доношењу као и у спровођењу програма превенције, укључујући све интересне групе у школи. Остваривање се и васпитни и појачан васпитни рад у складу са потребама у школи.

11.1. Програм заштите од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

Област	Носиоц активности	Васпитне активности	Наставне активности	Ваннаставне активности
1) Начини на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);	Појединац	Разговор са ОС, саветодавни рад ПП службе, Примена позитивних приступа у раду са ученицима	Евиденција постигнућа ученика и тражење одговарајућег начина учења за сваког ученика; подстицање, похваљивање; укључивање на допунски или додатну наставу и прилагођавање начина рада ученику, Примена позитивних приступа у раду са ученицима и индивидуализација рада	Прилагођавање рада на секцији интересовањима ученика Анкетирање о ваннаставним активностима за које су заинтересовани ради планирања за следећу годину Промоција активности ученика у школи и ван ње Размена ученика са партнерским школама Сарадња са ученицима из других школа
	Одељењска заједница	Правила лепог понашања за	Одговарајуће теме се користе за причу о	Подстицање на креативно и

		одељење Подстицатње организовања заједничких позитивних активности, подстицање и неговање другарства, реализација хуманитарних активности Одговарајући садржаји на часовима ОС у складу са ГПР, прилагођавање садржаја потребама ученика и актуелним догађајима Пружање вршњачке подршке	насиљу и ненасилним облицима понашања Анкетирање ученика од стране наставника у циљу самовредновања сопственог рада	садржајно коришћење слободног времена укључивањем у ваннаставне активности Упознавање са постојећим секцијама, предлагање нових садржаја,
	Ученички парламент	Буквар лепог понашања у школи Учешће представника ураду Тима за заштиту Учешће представника ураду ШО	Сарадња са директором и руководством школе, предлагање, изношење мишљења, анализа проблема Учешће представника	Промоција фер плеја у спорту Организација учешћа у манифестацијама у школи И граду Вече матураната

		Учешће у планирању заједничких активности за укључивање родитеља у живот и рад школе	ураду ШО Учешће представника ураду тима за самовредновање	Учешће у раду ШО Учешће представника ураду тима за самовредновање
	Стручни органи	Предлагање мера Чек листа за наставнике за примену позитивних приступа у раду са децом/младима,	Размена искустава и подстицање коришћења разноврсних метода рада како би сваки ученик могао да учи на начин који му највише одговара Похваљивање и награђивање одличних ученика	Похваљивање успешних и ангажованих ученика Учешће на такмичењима Подршка ваннаставним активностима, обogaћивање садржаја и начина промоције активности ученика
	Тимови	Панои, обавештења, спортске активности	Предлагање садржаја који се могу користити за превенцију насиља	Подршка ваннаставним активностима, обogaћивање садржаја и начина промоције активности ученика
	Родитељски састанци	Предлагање мера ОС,	Анализа проблема у	Информисање о ваннаставним

		дискусија о актуелним проблемима По потреби укључивање ППС, директора и др.	настави, предлагање мера ОС Информисање о допунској и додатној настави	активностима у школи и успешним ученицима
	Родитељи	Уједначавање васпитног утицаја кроз сарадњу са ОС, ППС, директором, наставницима, Учесће у дежурству у школи	Сарадња са ОС и предметним наставницима, редовно праћење успеха детета, Укључивање детета у допунски и додатни рад	Подстицање деце да се укључе у ваннаставне активности Праћење активности у оквиру Дана ваннаставних активности
	Савет родитеља	Акције укључивања родитеља у живот и рад школе; предлози за побољшање безбедности Учесће чланова из СР у раду Тима за заштиту		Предлагање активности, учешће у промоцији постигнућа ученика
ПРЕВЕНЦИЈА Превенције насиља у школи Материјал у оквиру програма	Васпитни рад са ученицима: - разговор ОС са починиоцима и сведоцима о правилима понашања на часу, о правилима ОЗ за превенцију насиља, уз предочавање последица које носи повреда обавеза и забране по правилнику/закону - разговор са починиоцима и родитељима о поступку, уз предочавање последица и препоруке			

Школа без насиља	рад у породици, о развојним карактеристикама узраста и најчешћим облицима испољавања адолесцентских промена итд. - могућа ревизија одељенских правила, школских правила - разговор са починиоцем насиља и оним ко трпи последице насиља о њиховом односу - разговор са оним ко трпи последице насиља о томе како се осећа, шта би волео/ла да починилац уради да поправи ситуацију у њиховим односима, - разговор са учеником/цом који трпи последице насиља и његовим/њеним подрживачима ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе - реституција, - медијација међу потенцијално супротстављеним групама у одељењу и међу одељењима и/или школама - разговор са ОЗ о правилима и понашању уз предочавање последица повреде обавеза по правилнику и закону, радионица, планирање реституције или посредовање Појачан васпитни рад са ученицима: - праћење понашања ученика на часу, од стране ОС и других предметних наставника у договору са њим - праћење односа учесника у насиљу на настави и ван наставе уз помоћ дежурног наставника - укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини'пројекти и организована сар међу ученицима усмерена на рад у квиру наставе и ван наставе) Интензивирани индивидуализован васпитни рад: - свакодневни контакт са починиоцем/има насиља и увид у њихов социјално-психолошки статус - свакодневни контакт са учесницима насиља и провера статуса њиховог односа
------------------	---

	- потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања - повремено састајање са родитељима починиоца, његових подрживача ради праћења промене у њиховом односу и увид у њихов однос и дружење ван школе - повремено састајање са родитељима ученика/це који трпи последице насиља, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе - сарадња са Центром за цосијални рад и сарадња са породицом и починиоцем/има насиља на ресоцијализацији и поновном укључивању у заједницу вршњака - Праћење реализације ИОП-а, - Праћење реализације Индивидуалног плана за промену понашања и извештавање - Сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има и породицом - Редовни контакт ОС и психолога са родитељима ученика укључених у посебни план или програм заштите и превенције поремећаја понашања - разговор са учеником/цом који трпи последице насиља и његовим/њеним подрживачима ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе - реституција, - медијација међу потенцијално супротстављеним групама у одељењу и међу одељењима и/или школама - разговор са ОЗ о правилима и понашању уз предочавање последица повреде обавеза по правилнику и закону, радионица, планирање реституције или посредовање
2) Стручно усавршавање запослених ради	- Школски тим за заштиту: Упознавање запослених са Протоколом, Приручником и Правилником, достављање материјала у електронској форми; Радионица за одељењске

унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;	старешине - Упознавање запослених са литературом и корисним публикацијама из ове области, упућивање на изворе на интернету - Израда материјала који може помоћи наставницима у свакодневном раду, примена материјала из Приручника - Сагледавање потреба за учешћем наставника на семинарима, организовање у складу са могућностима Размена искустава и примера добре праксе са партнерским школама		
3) Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- На седницама одељењских већа, Наставничком већу, на Педагошком колегијуму - Информисање путем штампаног материјала, електронском поштом, истицањем паноа у канцеларијама, учионицама и ходницима - Истицање на огласној табли: чланови Тима, доступност, телефон за пријаву насиља		
4) Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе	- Сарадња са Ученичким парламентом, пружање подршке од стране Тима за подршку ученицима - Учешће ученика у раду Тима за заштиту, укључивање едукованих ученика у реализацију активности на часовима ОЗ, ангажовање вршњачких медијатора у посредовању у сукобима - Учешће представника УП у раду ШО, унапређење сарадње између УП и стручних органа и руководства школе Информисање НВ, ПК, СР и ШО о активностима УП - Организовање обуке за ученике		
5) Садржаји и начини за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног	Појачан васпитни рад	Садржаји рада	Начини рада
	Одељењски старешина	Примењује уговоре о понашању,	У сарадњи са родитељима и

идруштвено одговорног понашања;		као формализован начин за обезбеђење одрживости промене понашања, уколико процени да је потребно Праћење понашања ученика на часу, од стране ОС и других предметних наставника у договору са њим Праћење односа учесника у насиљу ваннаставе уз помоћ запослених	ППС Посматрање, саветовање, евиденција и благовремено извештавање; дискусија и договарање на седницама ОВ Сарадња са Тимом заштиту
	Одељењска заједница	Подршка ОЗ да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини пројекти и организована сарадња међу ученицима усмерена на раду оквиру наставе и ван наставе)	Договарање на састанцима ОЗ и сачињавање заједничког плана, редовно праћење и анализа
	Одељењско веће	Праћење понашања ученика на часу, доношење заједничких закључака	Предлагање мера и активности, сарадња са тимом за заштиту
	Психолошко-педагошка служба	Реализација одговарајућих радионица на часовима ОС у складу са предложеним мерама	Редовна сарадња са одељењским старешином

		од стране Зима за заштиту Индивидуални разговори са учеником Сарадња са родитељима	
	Родитељи	Активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно сарадња у поступку заштите ученика од насиља.	Редовна сарадња са одељењским старешином, учешће у васпитном раду са учеником.
6) Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;	- Повећање сензибилитета свих запослених за уочавање фактора високог ризика за појаву насилних облика понашања код ученика код којих опазе, имају сазнање или сумњу да испољавају следеће облике понашања: • Цртање и писање које садржи насиље, • Претње насиљем (директне или прикривене), • Претходно испољено насилно понашање или агресивна прошлост, • Мучење животиња, • Опажање неутралних и ненасилних облика понашања као изазивање или насиље, • Непримерена употреба или приступ оружју, • Употреба психоактивних супстанци, • Проблеми у породици; • Незаинтересованост за школски успех, • Вршњаци га сматрају “другачијим”, нетипичним Сазнања која имају наставници или други запослени ће саопштити одељењском старешини, ППС или члану Тима за заштиту. Одељењски старешина ће самостално, уз консултације са колегама, ППС предузети мере за праћење понашања ученика и сарађивати са родитељима,		

	водећи рачуна о поверљивости и деликатности свих информација и запажања - Остваривање континуитета сарадње са претходном школом - Сарадња са родитељима је неопходна
7) Начини реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;	Интервентне активности – редослед поступања у интервенцији: 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик. У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање. 2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ. 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад. 4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, ујединаченог и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач,

психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство просвете – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију,

	када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању. План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања. План заштите треба да садржи и евалуацију плана. За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата путем националне платформе „Чувам те“. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства. 6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.
--	---

8) Облици и садржаји рада са ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;	Учесници	Садржаји рада	Начини рада
	Жртве насиља	Разговор са починиоцем насиља и онимко трпи последице насиља о њиховом односу и надзор одраслих како до насиља не би дошло. Повремено састајање са родитељима ученика/це који трпи последице насиља, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе	ОС у сарадњи са ППС организовањем састанака, позивањем на разговор
	Сведоци насиља	Уколико су посматрачи, подстаћи их да не ћуте о насиљу или злостављању јер тако не штите никога. Присуство ситуацији насиља је	ОС на састанцима ОЗ

		стресно и за сведоке, па је неопходно пружити им подршку у сарадњи са родитељима. Поучавати децу како да реагују у случајевима насиља и шта ћемо ми одрасли тада учинити. Развијање свести о томе да насиље не стаје само и да дојављивање о насиљу није “тужакање”. У ситуацијама када процене да би било опасно прискочити у помоћ и задржавати некога ко је насилан према другима боље је отићи с места догађаја него стајати и посматрати га и треба одмах обавестити одрасле или пријавити насиље на број телефона који је истакнут у школи за пријаву насиља. Понудити утеху и подршку детету које је трпело насиље.	
	Ученици који врше насиље	Разговор са починиоцем насиља и оним ко трпи последице насиља о	ОС у сарадњи са ППС

		њиховом односу. Потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања Повремено састајање са родитељима починиоца, његових подрживача ради праћења промене у њиховом односу и увид у њихов однос и дружење ван школе.			
9) Начини, облици и садржаји сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашњих послова (полицијом), центром за социјални рад, здравственом службом и др;	Сарадња	Начин	Облик	Превенција	Интервенција
	Породица	Групни – родитељски састанци	Излагање ОС	Појам насиља и нивои, Слободно време младих и ваннаставне активности у школи	Начин реаговања, Тим за Заштиту
		Индивидуални	Разговор са ОС и/или ППС Штампани/диг	Карактеристике детета и развојног	Информисање о насилној ситуацији, договарање о

			итални материјал	периода Информисање о активностима у школи	мерама које ће се предузети Информисање о поступању у ситуацији насиља
	Локална самоуправа	Непосредно	Манифестације	Учешће ученика, промоција позитивних вредности Учешће представника у раду Тима за заштиту	
	Полиција	Непосредно	Школски полицајац	Обавештавање о потенцијално ризичним ситуацијама, сумњама о насиљу	Обавештавање о ситуацијама насиља, заједничко решавање проблема
	Центар за социјални рад и здравствене службе	Непосредно	Сарадња и упућивање дописа	Одржавање трибина, предавања за ученике и /или	Укључивање у спољашњу заштитну мрежу, заједничко

				родитеље, запослене	решавање проблема
		Посредно	Штампани/ дигитални материјал, плакати, постери	Информисање, едукација	Информисање, едукација
10) Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:					
(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;	I ниво	Из евиденције одељењског старешине – Извештај Тиму за заштиту о учесталости појединих облика насиља			
(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;	II ниво	Из евиденције одељењског старешине – Извештај Тиму за заштиту о учесталости појединих облика насиља			
(3) број повреда	III ниво	Пријаве насилних ситуација Тиму за заштиту: Евиденција насилне ситуације упућени дописи Школској управи Пријава на платформи „Чувам те“			
(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против	- За ученике: Евиденција одељењских старешина и извештавање на седницама ОВ о броју изречених васпитно-дисциплинских мера и облик насиља за који је изречена. -За запослене: Директор и секретар дају податке				

запослених;	
(4а) број и ефекти оперативних планова заштите	Из евиденције тима за заштиту и одељењских старешина. Ефекте предузетих мера и активности прати одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности.
(5) остварене обуке у превенцији насиља,	- Тим за стручно усавршавање прикупља податке и саопштава на НВ у оквиру анализе стручног усавршавања која се врши у јуну месецу, која је саставни део Извештаја
злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;	- Тимови за стручно усавршавање и заштиту од ДНЗЗ дају предлог потреба даљег усавршавања на нивоу школе, организованих обука, на нивоу стручних органа, као и личног усавршавања наставника, која је саставни део ГПР за наредну школску годину
(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;	Тим за подршку ученицима и тим заштиту од ДНЗЗ у сарадњи са руководиоцима секција воде евиденцију о реализованим акцијама и активностима Тим за заштиту од ДНЗЗ у сарадњи са ППС анкетира ученике
(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;	Евиденција о сарадњи и свим облицима укључивања родитеља у живот и рад установе Анализа сарадње на Савету родитеља, планирање заједничких активности
(8) друге параметре.	• Тим подноси извештај директору два пута годишње. • Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

	Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.
--	--

11.2. Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

1) Начини на који се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);	Ниво активности	Васпитне активности	Наставне активности	Ваннаставне активности
	Појединац	Разговор са ОС, саветодавни рад ППС Примена позитивних приступа у раду са ученицима Правила лепог понашања за одељење Подстицање организовања заједничких позитивних активности, подстицање и неговање другарства, Реализација хуманитарних активности	Евиденција постигнућа ученика и тражење одговарајућег начина учења за сваког ученика; подстицање, похваљивање; укључивање на допунску или додатну наставу и прилагођавање начина рада ученику, Примена позитивних приступа у раду са ученицима и индивидуализација рада	Прилагођавање рада на секцији интересовањима ученика Анкетирање о ваннаставним активностима за које су заинтересовани ради планирања за следећу годину Промоција активности ученика у школи и ван ње Размена ученика са партнерским школама Сарадња са ученицима из других школа
	Одељење	Одговарајући садржаји на часовима	Одговарајуће теме се користе за причу о	Подстицање на креативно и

		ОС у складу са ГПР, прилагођавање садржаја потребама ученика и актуелним догађајима Пружање вршњачке подршке	Конвенцији о правима детета и поштовању дечијих и људских права, културном идентитету и вредностима, уважавању и прихватању различитости и толеранцији. Анкетирање ученика од стране наставника у циљу самовредновања сопственог рада	садржајно коришћење слободног времена укључивањем у ваннаставне активности Упознавање са постојећим секцијама, предлагање нових садржаја,
	Ученички парламент	Учешће представника у раду Тима за заштиту Учешће представника у раду ШО Учешће у планирању заједничких активности за укључивање родитеља у живот и рад школе	Сарадња са директором и руководством школе, предлагање, изношење мишљења, анализа проблема Учешће представника у раду ШО Учешће представника у раду тима за самовредновање	Промоција фер плеја у спорту Вршњачке едукације Организација учешћа у манифестацијама у школи И граду Вече матураната Учешће у раду ШО Учешће представника у раду тима за самовредновање
	Стручни органи	Предлагање мера	Размена искустава и	Похваљивање

			подстицање коришћења разноврсних метода рада како би сваки ученик могао да учи на начин који му највише одговара Похваљивање и награђивање одличних ученика Пружање додатне подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама	успешних и ангажованих ученика Учешће на такмичењима Подршка ваннаставним активностима, обогаћивање садржаја и начина промоције активности ученика
	Тимови	Панои, обавештења, спортске активности	Предлагање садржаја који се могу користити за превенцију дискриминаторног понашања	Подршка ваннаставним активностима, обогаћивање садржаја и начина промоције активности ученика
	Родитељски састанци	Предлагање мера ОС, дискусија о актуелним проблемима По потреби укључивање ППС, директора и др.	Анализа проблема у настави, предлагање мера ОС Информисање о допунској и додатној настави	Информисање о ваннаставним активностима у школи и успешним ученицима

	Родитељи	Уједначавање васпитног утицаја кроз сарадњу са ОС, ППС, директором, наставницима, Учешће у дежурству у школи	Сарадња са ОС и предметним наставницима, редовно праћење успеха детета, Укључивање детета у допунски и додатни рад	Подстицање деце да се укључе у ваннаставне активности Праћење активности у оквиру Дана ваннаставних активности
	Савет родитеља	Акције укључивања родитеља у живот и рад школе; Учешће чланова из СР у раду Тима за заштиту		Предлагање активности, учешће у промоцији постигнућа ученика
2) Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава,	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са тимовима за додатну подршку и тимом за заштиту: У складу са одговарајућим правилницима и предвиђеним корацима пружа се додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др. - Израда педагошког профила; - Израда, реализација, праћење и вредновање ИОП-а; - Прилагођавање простора и услова у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд. - Прилагођавања метода рада, наставних средстава и дидактичког материјала, начина давања инструкције и задавања задатака, праћења напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације ситуација учења, постављања правила понашања и комуникације и др.			

ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;	- Измена садржаја активности у васпитној групи, односно садржаја учења и исхода образовања и васпитања. - Информисање и едукација ученика и родитеља; - Укључивање ученика и додатне допунске облике рада и рад секција;
3) Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;	- Тим за заштиту: Упознавање запослених са Правилником, достављање материјала у електронској форми; Радионица за одељењске старешине, - Упознавање запослених са литературом и корисним публикацијама из ове области, упућивање на изворе на интернету, - Израда материјала који може помоћи наставницима у свакодневном раду, - Сагледавање потреба за учешћем наставника на семинарима, организовање у складу са могућностима, - Размена искустава и примера добре праксе са партнерским школама. - Стручно усавршавање запослених ради унапређења компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажења стереотипа и предрасуда код ученика, рад у мултикултуралном групи/одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање, у школи на састанцима стручних органа и ван установе.
4) Начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника	- На седницама одељењских већа, Наставничком већу, на Педагошком колегијуму - Информисање путем штампаног материјала, електронском поштом, истицањем паноа у канцеларијама, учионицама и ходницима

у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;	- Истицање на огласној табли: чланови Тима, доступност, телефон за пријаву насиља - Објављивање информација на сајту школе о реализованим активностима.		
5) Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама	- Реализација тема везаних за превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др. у оквиру наставних садржаја, часова одељењског старешина и ваннаставних активности. - Обезбеђивање да се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују у свакодневни живот и рад школе на свим нивоима, у свим облицима рада и стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности кроз све активности и подручја деловања у школи.		
дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др;	- Пружање додатне подршке ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група и њиховим родитељима и примена мера додатне подршке ученицима у складу са Програмом инклузивног образовања и васпитања - Стручно усавршавање запослених ради унапређења компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажења стереотипа и предрасуда код ученика, рад у мултикултуралном групи/одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање, у школи на састанцима стручних органа и ван установе. - Информисање ученика о правима, обавезама и одговорности у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања на часовима одељењског старешине/одељењске заједнице. - Вршњачки едукатори ће реализовати радионице или припремити презентације за ученике. - Информисање у оквиру саветодавног рада ПП службе.		
6) Облици и садржаји рада	Циљна група	Садржаји рада	Начини рада

са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;	Учесници у образовању који трпе дискриминаторно понашање	Разговор са починиоцем и оним ко трпи последице дискриминаторног понашања о њиховом односу и надзор како до дискриминације не би дошло. Повремено састајање са родитељима ученика/це који трпи последице дискриминаторног понашања, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе	ОС у сарадњи са ППС организовањем састанака, позивањем на разговор
	Сведоци дискриминаторног понашање	Уколико су посматрачи, подстаћи их дане ћуте јер тако не штите никога. Поучавати децу како да реагују у случајевима дискриминације и шта ћемо ми одрасли тада учинити.	ОС на састанцима ОЗ
	Учесници у образовању који врше дискриминаторно понашање	Разговор са починиоцем и оним ко трпи последице дискриминације о њиховом односу	ОС у сарадњи са ППС

		Потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања Повремено састајање са родитељима починиоца, његових подрживача ради праћења промене у њиховом односу и увид у њихов однос и дружење ван школе			
7) Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;	Сарадња	Начин	Облик	Превенција	Интервенција
	Породица	Групни – родитељски састанци	Излагање ОС	Појам дискриминације и начини препознавања Слободно време младих и ваннаставне активности у школи	Начин реаговања, Тим за заштиту од ДНЗЗ

		Индивидуални	Разговор са ОС и /или ППС Штампани материјал	Карактеристике детета и развојног Периода Информисање о активностима у школи	Информисање о дискриминаторном понашању, договарање о мерама које ће се предузети Информисање о поступању у ситуацији дискриминације
	Локална самоуправа	Непосредно	Манифестације	Учешће ученика, промоција позитивних вредности Учешће представника у раду Тима за заштиту од ДНЗЗ	
	Полиција	Непосредно	Школски полицајац	Обавештавање о потенцијално ризичним ситуацијама и сумњама	Укључивање у спољашњу заштитну мрежу, заједничко решавање проблема
	Центар за социјални рад и Здравствена служба	Непосредно	Сарадња и упућивање	Одржавање трибина,	Укључивање у спољашњу

			дописа	предавања за ученике и /или родитеље, запослене	заштитну мрежу, заједничко решавање проблема
		Посредно	Штампани материјал, плакати, постери	Информисање, едукација	Информисање, едукација
	Министарство просвете, надлежна Школска управа	Непосредно	Сарадња и упућивање дописа	Информисање, едукација	Информисање у року од 24 сата од догађаја
		Посредно	Сарадња	Информисање, едукација итд.	Укључивање у спољашњу заштитну мрежу, заједничко решавање проблема
	Повереник, Заштитник грађана	Непосредно	Сарадња и упућивање дописа	Информисање, едукација	Сарадња и упућивање дописа
8) Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због	Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве. Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање				

дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

припрема, догађаји или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ. Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након зауостављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико

родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информиса родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног

рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата оддогађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

9) Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава; (2) распрострањеност различитих облика дискриминације; (3) број лица изложених дискриминаторном понашању;	Из евиденције тима за заштиту, из евиденције секретара о покренутим васпитно дисциплинским поступцима за ученике и поступцима дисциплинске одговорности за запослене, поднетим прекршајним/кривичним пријавама. На основу анализе стања у остваривању равноправности и једнаких могућности врши се праћење и вредновање реализованих активности и предузетих мера. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.
(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;	- За ученике: Евиденција одељењских старешина и извештавање на седницама ОВ о броју изречених васпитно-дисциплинских мера -За запослене: Директор и секретар дају податке
(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу	Из евиденције тима за заштиту и одељењских старешина. Ефекте предузетих мера и активности прати одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности.

учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију	
(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;	Тим за подршку ученицима и тим за заштитуу сарадњи са руководиоцима секција воде евиденцију о реализованим акцијама и активностима Тим заштитуу сарадњи са ППС анкетира ученике
(7) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др;	Евиденција о сарадњи и свим облицима укључивања родитеља у живот и рад установе Анализа сарадње на Савету родитеља, планирање заједничких активности
(8) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.	- Тим за професионални развој прикупља податке и саопштава на НВ у оквиру анализе стручног усавршавања која се врши у јуну месецу, која је саставни део Извештаја - Тимови за професионални развој и заштиту дају предлог потреба даљег усавршавања на нивоу школе, организованих обука, на нивоу стручних органа, као и личног усавршавања наставника, која је саставни део ГПР за наредну школску годину

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Налазимо се у средини у којој је, у последњој деценији, број ученика који завршава осми разред, у сталном опадању.

Из тог разлога пред школу се поставља задатак да привуче довољан број ученика, али и да спречи осипање броја ученика који похађају школу. Према евиденцији школе, најчешћи разлози за одлазак ученика из школе због погрешног одабира образовног профила или одустајања од даљег образовања, због великог броја неоправданих изостанака, лошег постигнућа из појединих предмета, променом места боравка или из личних разреда. Јасно је да је стопа напуштања средњег образовања највећа на почетку овог образовног циклуса, када је још увек кратко време за идентификацију, праћење и подстицање ових ученика.

Постоје и ученици који су се из школе исписивали да би избегли дисциплински поступак (изостанци или дисциплински проблеми).

На почетку школске године један број ученика првог разреда прелази у друге школе, ако им се укаже прилика да се школују за занимање које им је било прво на листи жеља на упису.

Предлог мера	Носиоци	Време
Превентивни и саветодавни рад Одељењских старешина и ПП службе, по потреби, на часовима Одељењског старешине и на родитељским састанцима у циљу спречавања неоправданих изостанака, кршења дисциплине и штетних навика	Одељењске старешине, ПП служба	Током школске године
Сарадња са родитељима ученика који изостају са наставе (оправдано или неоправдано), ученицима који крше обавезе ученика итд.	Одељењске старешине, ПП служба	Током школске године
Појачан рад Одељењског старешине и ПП службе са ученицима који неоправдано изостају или праве теже повреде обавеза ученика и њиховим родитељима	Одељењске старешине, ПП служба	Током школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања и оних који припадају маргинализованим групама и осмишљавање помоћи за исте	Одељењске старешине, ПП служба	Током школске године
Интезивнија сарадња ОС, ПП службе и родитеља	Одељењске старешине, ПП служба	Током школске године

Техничку школу пре завршетка школовања напушта мали број ученика. Током школске године ученици из других школа подnose молбе и уписују се у нашу школу. Овде се углавном ради о атрактивним четворогодишњим образовним профилима али и трогодишњим занимањима која ученицима омогућавају запошљавање одмах након завршетка школовања.

На превенцији осипања ученика интензивно се ради кроз саветодавни рад одељењских старешина, психолога, педагога, директора школе, рада стручних тимова. По потреби се у укључивање и решавање проблема ученика и породице сарађује са установама здравствене и социјалне заштите. Континуирано се води евиденција о свим исписаним ученицима и разлозима њихове одлуке ради на пружању адекватне додатне подршке и планирање даљег рада. Како би се радило на превенцији осипања ученика важно је утврдити код сваког појединачног ученика шта је довело до жеље за исписивањем из школе и када су у питању разлози на које школа може да утиче, пружити подршку и утицати на развијање мотивације за неодустајање од школовања.

Овим пословима баве се психолошко- педагошка служба, одељењске старешине, наставници, директор, помоћник директора а по потреби и секретар школе.

13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Предлог мера	Носиоци	Време
Филмска секција под називом „Филозофија и филм“	Драган Оџић	Током школске године
Секција под називом „Микроконтролори“	Милан Живић	Током школске године
Дебатна секција	Слободан Дивљаков Драган Оџић	Током школске године
Израда и осмишљавање контролора за видео игре за особе са различитим степеном инвалидитета	Милан Живић Драган Оџић	Током школске године

Моделирање и рад на 3Д штампачу	Лазић Дејан Лидија Ердељан Драган Оџић	Током школске године
Израда акрадних игара и аркадних машина	Лазић Дејан Драган Оџић	Током школске године
Шаховска секција	Страхиња Мршић	Током школске године
Хор и драмска секција	Гордана Татић	Током школске године
Рецитаторска секција	Јелена Петровић	Током школске године
„Ардуино“ секција	Загорка Видовић	Током школске године
Турнир у малом фудбалу	Драган Оџић	Током школске године
Турнир у баскету	Драган Оџић	Током школске године
Турнир у шаху	Драган Оџић	Током школске године
Турнир у стоном тенису	Драган Оџић	Током школске године
Турнир у пикаду	Драган Оџић	Током школске године

14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита.

Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима предметни наставници	Одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика и родитеља са Правилницима о полагању испита	Одељењски стрешина, предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних заполагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршни иматурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар – мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор Школе, стручни сарадник	Мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун
Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима и утврђивања плана побољшања за следећу школску годину	Предметни наставници	Јул – септембар

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

План стручног усавршавања наставника налази се у евиденцији Тима за професионални развој.

Евалуација се врши на крају првог и другог полугодишта.

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености или очекивани исходи	Евалуација
				Извори доказа
Формирање Тима за професионални развој	Наставничко веће, директор	Август	Формиран Тим за професионални развој	Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора
Ревизија Документа о вредновању СУ у установи у складу са новим Правилником о стручном усавршавању и напредовању у служби	Тим за ПР, секретар школе	Јун-август 2023.	Израђен нови школски документ	Записник Тима за ПР
Извршено самовредновање компетенција наставника	Чланови НВ	Август сваке школске године	Самопроцена компетенција за рад наставника – (саставни део портфолија)	Компетенције у оквиру Личног плана професионалног развоја; План Тима за ПР
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и	Тим за професионални и развој (ТПР)	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је	Извештај Тима за ПР

напредовање (по компетенцијама, на основу самопроцена);			потребно стручно усавршавање – у зависности од радног места	
Тима за ПР разматра развојне циљева установе и обавештава запослене како би могли да интегришу развојне приоритета установе у личне планове	Чланови НВ; Стручни актив за ШРП	Август школске године	Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове ПР	Лични плано ПР чланова НВ; План Тима за ПР
Израда предлога плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе с освртом на компетенције које је потребно развијати (Акредитације семинара су на две године)	Тим за ПР, Стручни актив за ШРП; Тим за МПК и директор школе	Август сваке школске године	Израђен предлог плана стручног усавршавања	Извештај Тима за ПР, записник Тима за МПК, записник са састанка Школског одбора
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август сваке школске године	Израђени Лични планови ПР	Извештај (Лични планови ПР) наставника, стручних сарадника и директора
Израда годишњег плана стручног усавршавања ван установе са семинарима који имају приоритет на основу Личних планова професионалног развоја и Развојног плана	Тим за ПР	Септембар сваке школске године	Израђен Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Годишњи план стручног усавршавања ван установе, записник Тима за ПР
Израда плана	Тим за ПР,	Септембар	Израђен	Годишњи план

стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за МПК, стручна служба	сваке школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	стручног усавршавања у установи, записници Тима за ПР и МПК
Стручно усавршавање у установи активностима предвиђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Учешће у активностима предвиђеним Правилником и Личним планом ПР	Извештаји о реализованим активностима, записници, листе за праћење, Полугодишњи и Годишњи извештај Тима за ПР о СУ у установи
Реализација стручног усавршавања ван установе према Личном плану ПР – (похађање акредитованих семинара и стручних скупова,...)	Наставници, стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Повећана компетенција наставника за одређену област	Уверења – сертификати о стручном усавршавању; Полугодишњи и Годишњи извештај Тима за ПР о СУ ван установе
Примена стечених знања на семинарима, стручним скуповима и другим облицима СУ ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Одржани угледни/огледни часови, презентације са похађаних програма СУ и др.	Извештаји о реализованим активностима, записници, листе за праћење,...; Полугодишњи и Годишњи извештај Тима за ПР о СУ у установи
Вођење евиденције о планирању, праћењу и самовредновању стручног усавршавања у установи и ван	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Током школске године	Евиденционе листе са евиденцијом реализованих активности професионалног реазвоја и самопроценом	Документи о планирању, праћењу и вредновању; Полугодишњи и Годишњи извештај Тима

установе			напредовања	за ПР
Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем (доступним семинарима и похађаним семинарима)	Тим за ПР и директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Извештај Тима за ПР о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа и састанака тима за ПР
Праћење примене стечених знања – професионалног развоја	Директор, НВ	Током школске године	Презентовање стечених знања другим наставницима и директору на угледним часовима, Наставничком већу или на други начин	Извештаји и потврде о одређеним активностима, записници и сл.
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о стручном усавршавању и напредовању у звању	Тим за ПР	Полугодиште и крај сваке школске године	Израђен Полугодишњи и Годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању у звању	Полугодишњи и Годишњи извештај Тима за ПР о стручном усавршавању и напредовању у звању
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за професионални и развој	Формирање : август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	База података
Извештавање управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе о реализацији планираног стручног	Тим за ПР	Полугодиште и крај сваке школске године	Чланови Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Стручна већа и	Записници Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Стручних већа и

усавршавања на нивоу установе			Активи су обавештени о реализацији планираног стручног усавршавања на нивоу установе	Активна; Записник Тима за ПР
-------------------------------	--	--	--	------------------------------

16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника дефинисани су услови за стицање звања, поступак стицања звања, као и рад у звању.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно- васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених Правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за: - наставника - од стручног већа за област предмета - за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијум

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености/ Очекивани исходи	Извори доказа
Упознавање заинтересованих запослених са условима стицања звања	Директор школе, секретар школе	Током школеке године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Започета процедура о условима стицања звања
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе	Непосредно након вредновања нивоа компетенциј	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања,	Извештаји

		а	компетенције неопходне за стицање звања, напредовање у струци	
Израда и структурисање портфолија наставника за потребе напредовања и стицања звања	Предметни наставници који аплицирају за напредовање и стицање звања	Током школске године	Израђен портфолио за потребе напредовања и стицања звања	Портфолио
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Наставници и стручни сарадници који покрећу поступак напредовања и стицања звања	Током школске године	Комплетиран портфолио за потребе напредовања и стицања звања	Портфолио
Вредновање компетенција кандидата за стицање звања, низом посета часовима и анкетирањ. Ученика	Директор, педагог и психолог школе	Током школске године	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Извештаји и анализе
Подношење захтева кандидата за стичање звања директору школе	Наставници и стручни сарадници који покрећу поступак напредовања и стицања звања	У току школске године	Поднети захтеви кандидата за стицање звања	Поднети захтеви
Давање мишљења Стручног актива (за наставнике) или Педагошког колегијума (за стручне сараднике) Давање мишљења Наставничког већа и Савета родитеља	Директор школе Секретар школе	Након подношења захтева	Мишљење стручног актива или Педагошког колегијума Мишљење Наставничког већа и Савета родитеља	Записници са седница и мишљења Стружног актива или Педагошког колегијума Записници са седница и мишљења Савета родитеља и Наставничког већа

Достављање предлога просветном саветнику	Директор школе Секретар школе	Након давања мишљења надлежних актива, већа и савета установе у законском року	Документација послата просветном саветнику	Захтев установе за мишљење просветног саветника и приложена документација
Стручно-педагошки надзор просветног саветника	Просветни саветник	У року од 90 дана од слања захтева	Успешно одржани часови и дата позитивна мишљења учесника у анкети или интервјуу	Извештај о извршеном стручно-педагошком надзору над радом наставника, стручних сарадника
Достављање извештаја просветног саветника установи и доношење решења директора (пед. саветник и самост. пед. Саветник) или достављање позитивног извештаја просв. саветника на мишљење Заводу или Педагошком заводу(виши педагошки саветник и високи педагошки саветник)	Просветни саветник, Директор школе	У року од 15 дана од достављања мишљења просветног саветника	Именовање тј. стицање звања(пед. саветник и самост. пед.саветник)/ Документација послата Заводу, одн. Педагошком заводу	Решење о именовању/ Документација а послата Заводу, одн. Педагошком заводу
Достављање мишљења Завода или Педагошког завода (виши педагошки саветник и високи педагошки саветник) и доношење решења директора	Директор школе	У року од 15 дана од достављања мишљења	Именовање тј. стицање звања (виши педагошки саветник и високи педагошки саветник)	Решење о именовању

Обавештавање кандидата, Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Обавештење именованих лица, Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора о стицању звања	Записници Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора
--	----------------	---------------------	--	--

17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Родитељима, као неизоставним партнерима школе, обезбеђује се могућност да личним учешћем, као и проценом рада других, доприносе унапређењу рада школе. Ради остваривања образовно питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- кроз појединачне сусрете одељењских старешина, директора, предметних професора и стручних сарадника школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина; На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
- стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице
- директор ће, између осталог, у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/ Очекивани резултати
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Одељењске старешине, Психолог, педагог	Први родитељски састанак на почетку сваке школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе
Утврђивање термина за „Отворена врата“ школе (посете родитеља часовима)	Сви предметни наставници	Септембар сваке школске године	Дефинисани су термини <i>отворених врата</i> за све наставнике,
Реализација најмање 4 родитељских састанака	Одељењске старешине	током школске године	Реализовано је најмање 4 родитељских састанака у сваком одељењу
Успостављање система редовног	Директор, Одељењске	током школске	Информисаност родитеља на свим

информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта, одељењских старешина итд.	старешине, наставник задужен за сајт школе	године	нивоима; побољшање сарадње школе и родитеља; већа ангажованост ученика и бољи успех
Укључивање родитеља у све тимове, стручне активе и пројекте који се у Школи реализују (безбедност ученика, сарадња са породицом, сарадња са локалном заједницом, професионална оријентација, самовредновање, школско развојно планирање...)	Директор, Одељењске старешине, наставници, координатори тимова и стручних актива	током школске године	Укљученост родитеља у све тимове, стручне активе и пројекте који се у Школи реализују
Укључивање родитеља у организовање посета, екскурзија, излета, такмичења итд.	Директор, Савет родитеља, Одељењске старешине	током школске године	Укљученост родитеља у организовање посета, екскурзија, излета, такмичења
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање, спровођење и организацију приредби, изложби, спортских, хуманитарних, културних и ваннаставних активности у школи	Директор, Савет родитеља, Одељењске старешине	током школске године	Број ангажованих родитеља у организовању приредби, изложби, спортских, хуманитарних културних и ваннаставних активности у школи Побољшање квалитета ваннаставних активности у школи,
Укључивање родитеља у процес професионалне	Директор, Тим за професионалну	током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају

оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	оријентацију, Одељењске старешине		одређене професије и занимања, Унапређана сарадња родитеља, ученика и школе
Укључивање родитеља у тимове за додатну подршку у циљу израде и реализације ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	Септембар, током школске године	У сваком тиму за додатну подршку активно партиципира родитељ ученика коме је додатна подршка потребна
Укључивање родитеља у Савет родитеља	Директор, Одељењске старешине	Септембар сваке школске године	Формиран је Савет родитеља школе Укљученост родитеља у Савет родитеља
Укључивање родитеља у Школски одбор	Директор, Савет родитеља	Септембар сваке школске године	Формиран је Школски одбор Укљученост родитеља у Школски одбор
Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом у циљу унапређења квалитета рада	Тим за самовредновањ е рада школе	Децембар, Мај сваке школске године	Извршена је анализа потреба и очекивања родитеља, унапређење сарадње школе и родитеља
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете	Директор, Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог	током школске године	Израда плана унапређења сарадње школе и родитеља
Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог, директор	током школске године	Континуиран индивидуални рад са родитељима у складу са потребама
Израда плана тематских родитељских	Директор, Одељењске старешине,	Током школске године по потреби	Израђен план тематских родитељских сасатака ,

састанака (тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима)	наставници, психолог, педагог		упознавање родитеља с планом и њихово укључивање у едукативне програме, унапређење сарадње школе и родитеља
Израда плана организовања предавања, радионица и трибина за родитеље	Директор, Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог	Током школске године по потреби	Израђен план предавања, радионица и трибина за родитеље, упознавање родитеља с планом и њихово укључивање у едукативне програме, унапређење сарадње школе и родитеља
Праћење, вредновање и самовредновање квалитета укључености родитеља односно старатеља у рад школе	Директор, Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће, Тим за смовредновање и вредновање, Стручна већа, активи, тимови, Ученички парламент, родитељи	током школске године	Анализа резултата праћења, вредновања и самовредновања квалитета укључености родитеља односно старатеља у рад школе,
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата резултата праћења, вредновања и самовредновања квалитета укључености родитеља односно старатеља у рад школе,	Директор, Тим за смовредновање и вредновање	током школске године	Израда плана унапређења сарадње школе и родитеља

18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Техничка школа је једина од четири средње школе у општини и као таква је неодвојиви део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у општини. Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе индустрије оствариће се стална сарадња са привредним субјектима наше општине и обезбедила практичну наставу за ученике електро, машинске и саобраћајне струке. Интересовање за образовне профиле које школујемо је велико. Школа ће као и до сада сарађивати са свим релевантним институцијама у остваривању свог образовно-васпитног рада.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Културни центар	Позоришне и биоскопске представе, концерти и Друге културне манифестације	Посете, трибине, заједничко организовање	Током школске године	Ученици, руководиоци секција, наставници
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције Релизација обуке прве помоћу у саобраћајним образовним профилима	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине, обуке	Током школске године	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Спортска друштвена територија општине Кикинда	Реализација манифестација и узајамних такмичења	Тренинзи, утакмице и разни видови такмичења	Током школске године	Ученици и наставници физичке културе, одељењске старешине, директор
Спортски центар „Језеро“	Коришћење њихових ресурса у развијању физичке	Тренинзи, утакмице и разни видови	Током школске године	Ученици и наставници, одељењске

	културе	такмичења, слободне активности		старешине, директор
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	Током школске године	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције Према потреби	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности Запошљавањ, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	Током школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Центар за стручно усавршавање	Учествовање и реализација самих обука	Реализовање и учествовање у обукама	Током школске године, по потреби	Сви запослени и руководство
Министарство Просвете, Школска управа	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Саветници, наставници, права Школе
Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Војводине	Учествовање на различитим конкурсима и пројектима	Набавка наставних средстава, реновирање постојеће инфраструктуре и други видови сардње	Током школске године	Директор и Тим за пројекте
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Сарадња	Током школске године	Шеф рачуноводства
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	Током школске године	Управа Школе, наставници, радници СО
Полицијска управа	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања,	Посете, саветовања, предавања	Током школске године	Ученици, школски полицаја, инспектори

	прихватљиво			
Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације и предузетништво	Заједничке активност, посета	Током школске године	Директор школе, помоћници директора школе
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације, документација ученика уписаних по ИОП-у	Посете, анализе, заједничке активности, транзиција	Током Школске године	Ученици, руководиоци секција, директори, ПП служба
Средње школе у општини	Заједничке активности, размена информација о ученицима	Сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора, ППС, предметни наставници, тим за промоцију школе
Средње школе у округу	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора
Средње стручне школе у земљи и иностранству	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Сарадња	Током школске године	Директор помоћници директора
Заједнице стручних школа	Састанци и договори, организација такмичења и друго	Сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора, руководиоци секторских тимова
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Презентација	Април – мај	Директор, ППС, одељењске старешине
Дом ученика „	Праћење ученика	Сарадња	Током	ППС, ОС,

Никола Војвидић	који су смештени у дому	руководства, одељењских стрешина и ПП службе	школске године	директор
Електронски и штампани медији	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током школске године	Директор
ЈП „Аутопревоз“ Кикинда	Редован превоз ученика, превоз на такмичења и друге слободне активности	Динамира рада ради усклађивања термина полазака	Током школске године	Директор
МУП Републике Србије - ватрогасно спасилачка јединица	Предавања на задату тему	Реализације предавања из њихове области рада	Током школске године	Директор, задужена особа
Социјални партнери*	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	Током школске године	Директори професори практичне наставе за све профиле

* Списак социјалних партнера

Редн и број	СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
1.	Аутосервис „Шкода“	Практична настава, блок настава
2.	Аутосервис „Мохачи“	Практична настава, блок настава
3.	Аутосервис „Фодор“	Практична настава, блок настава
4.	Аутосервис „Дивјак“	Практична настава, блок настава
5.	Аутосервис „Јелић“	Практична настава, блок настава
6.	Аутосервис „Низ“	Практична настава, блок настава
7.	Аутосервис „MAXI AUTO“	Практична настава, блок настава
8.	Аутосервис „Булић“	Практична настава, блок настава
9.	Аутосервис „Марков“	Практична настава, блок настава
10.	Аутосервис „DRAX“	Практична настава, блок настава
11.	Аутосервис „Шкода ауто“	Практична настава, блок настава
12.	Аутосервис „MARIO BIRO PR POPRAVKA I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA AUTOCENTAR BIRO KIKINDA“	Практична настава, блок настава

Редн и број	СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
13.	Аутомеханичарска радња „Wagen shop servis Кикинда“	Практична настава, блок настава
14.	Аутосервис“ Autoservis BOSCH Diesel Centar-ŽERAVICA из Novog Miloševa“	Практична настава, блок настава
15.	Аутосервис „SZR AGRO-REMONT“	Практична настава, блок настава
16.	Аутосервис „MICRON INCORPORATED DOO KIKINDA OGRANAK 1 AUTOSERVIS MICRON „	Практична настава, блок настава
17.	„РУДАН АУТОМОТО“	Практична настава, блок настава
18.	Аутоелектричарска радња „Сале“	Практична настава, блок настава
19.	„Ауто-мото клуб“ Кикинда	Практична настава, блок настава
20.	„ЖЕЛЕЗНИЦА СРБИЈА АД дирекција за превоз сектор ЗОВС секција ЗОВС Нови Сад ОЈ ТИ ОТК КИКИНДА“	Практична настава, блок настава
21.	Пристаниште	Практична настава
22.	„Аутопревоз“ - аутобуска станиница и радионица	Практична настава, блок настава
23.	Сimos Ливница-производња ауто делова	Практична настава, вежбе, блок настава
24.	„Банини“	блок настава
25.	“GRINDEX“ Д.О.О	Практична настава, блок настава
26.	“Le Belier“ Д.О.О.	Практична настава, блок настава
27.	Машинска обрада „Micron“	Практична настава, блок настава
28.	“Mesafor“ Кикинда	Практична настава, блок настава
29.	„ДМК 25.МАЈ_ТЕХНИКА“ДОО	Практична настава, блок настава
30.	METALOTENNIKA GROUP DOO	Практична настава, блок настава
31.	„ШОЛЕ“ Д.О.О	Практична настава, блок настава
32.	„Самостална занатска радња Икић“	Практична настава, блок настава
33.	Телеком Србија	Блок настава
34.	БАС компјутерс	Блок настава
35.	ХЕОН	Блок настава
36.	Здравствени центар	Блок настава
37.	„ЕКО“ - пумпа	Блок настава

Редн и број	СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
38.	Позориште	Културно – јавна делатност школе
39.	Народни музеј	Културно – јавна делатност школе
40.	Културни центар Кикинда и Канцеларија за младе	Културна делатност, активизам младих
41.	Спортско рекреациони центар	Спортске активности

19. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Реализација посебних области развоја планира се сваке школске године Годишњим планом рада школе у оквиру одговарајућих области овог документа и/или акционог плана за реализацију развојног плана школе када су активности обухваћене одређеним областима квалитета. Чланови стручног актива за развојно планирање пратиће оствареност посебних области развоја у оквиру развојног плана школе на основу периодичног и годишњих извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, записника и извештаја стручних већа и актива, извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о стручном усавршавању, извештаја о раду тима за заштиту и других тимова који постоје у школи, извештаја о реализацији ваннаставних и слободних активности и других показатеља предвиђених развојним планом школе и годишњим планом рада школе. Вредновање осталих области развојног плана биће реализовано у складу са критеријумима који проистичу из прописа за одговарајућу област, на крају сваке школске године или на крају петогодишњег развојног периода у зависности од области. Лица одговорна за праћење појединачних области се одређују у годишњем плану рада школе.

Стручни актив за развојно планирање

Редни број	Име и презиме	Функција / занимање
1.	Филиповић Градимир	Наставник – вођа актива
2.	Француски Радојка	Стручни сарадник
3.	Аћимов Бризић Данијела	Наставник
4.	Ђојановић Валентина	Наставник
5.	Сивчев Ђорђе	Наставник
6.	Џакула Милорад	Наставник практичне наставе
7.	Крнић Никола	Представник локалне самоуправе
8.	Трајковски Милена	Представник савета родитеља
9.	Ковачев Ања	Представник ученичког парламента

Кикинда, август 2023.

Директор школе

 Миланка Халиловић, проф.

Председник Школског одбора

 Предраг Вучић